

**KAUPAN
TYÖEHTOSOPIMUS
JA PALKKALIITE
1.4.2012–30.4.2014**

KAUPAN TYÖEHTOSOPIMUS JA PALKKALIITE

1.4.2012–30.4.2014

Sisältö

1. SOVELTAMISALA	15
1 § Sopimuksen ulottuvuus	15
2. TYÖSUHDE	15
2 § Työnjohto	15
3 § Työsopimus ja koeaika	15
4 § Määräaikainen työsopimus	16
5 § Työsuhteen päättymisen ja lomautus	16
Irtisanomisaika	16
Korvaukset	17
Työsuhteen purkamisen	18
Lomautus	18
3. TYÖAIKA	19
6 § Työaika	19
Työajasta sopiminen	19
Säännöllisen työajan järjestäminen	19
Tasoitumisjärjestelmä	20
Työvuoroluettelo	20
Työhönsidonnaisuusaika	22
Liukuva työaika	22
Vuorokausilepo	22
Muut työaikajärjestelyt	23
7 § Vapaat	23
Vapaapäivät	23
Vapaapäivien sijoittelu	24
Arkipyhäviikon työajan lyhennys	25
8 § Ruoka- ja kahvitauko	27
Ruokatauko	27
Kahvitauko	28
9 § Lisä- ja ylityö	28
Lisätyö	28
Ylityö	28
Lisä- ja ylityösuostumus	28
Korotettu palkka	29
Korotettu palkka tasoittumisjaksossa	29
Korotetun palkan maksaminen tasoittumisjaksossa	30
Lisä- ja ylityökorvaus vapaa-aikana	30
Työsopimuksen päättymisen kesken tasoittumisjakson	31
Ylityön enimmäismäärät	32
Tuntipalkkakajaja	32

Lisä- ja ylityökorvausten vanhentuminen	32
Säännöllinen viikkotyöaika yli 37,5 tuntia	32
10 § Sunnuntaityö	32
4. PALKKAUS	33
11 § Työpalkat	33
Palkan suuruus	33
Palvelusaika	33
Koulutus	34
Työkohtaisuuslisä	34
Tilapäinen siirto	34
Siirto vaativuustasossa	34
Vaativuustasojen ylittävä palkka	34
Kielilisiä	34
Osakuukauden palkka	35
Koululaispalkka	35
Taulukkopalkat	36
Alle 37,5 tuntia tekevät	36
12 § Myyjät ja myymälätyöntekijät	36
Harjoittelu-aika	36
Vaativuustasot	36
Iltalisiä	37
Aattoiltalisiä	37
Yölisä	38
Lauantailisiä	38
Inventaarilisiä lauantaina	39
Vastuulisiä	39
Myymänhoitajan sijaisuuslisä	39
Kylmä- ja pakkahuonelisiä	40
Hälytysraha	40
13 § Varastotyöntekijät	40
Harjoittelu-aika	40
Iltalisiä	40
Yölisä	40
Lauantailisiä	41
Olosuhdelisiä	41
Pakastevarastolisiä	41
Työryhmän vanhin (nokkamies)	42
Hälytysraha	42
14 § Konttorityöntekijät	42
Harjoittelu-aika	42
Työaikalisät	42
Vaativuustasot	42

15 § Muut ammattiryhmät.....	43	Lomarahan vaihtaminen vapaaksi.....	59
Pika- ja noutotukkyöntekijät.....	43	Hoitovapaa	59
Vahtimestarit	43	Varusmiespalvelus.....	59
Lähetit.....	43	Työsuhteen päättyminen loman aikana.....	60
Korjausompelijat.....	43	Eläkkeelle siirtyminen	60
Siivoojat	43	Takaisinperintä.....	60
		Alle 37,5 tuntia tekevät.....	60
5. POISSAOLOT	44		
16 § Sairastuminen	44	7. MATKAT	60
Palkanmaksun edellytykset	44	22 § Matkakustannukset	60
Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus	44	Matkakustannukset	60
Palkanmaksu.....	45	Yrityksen matkustussääntö.....	60
Sairauden uusiutuminen.....	46	Päiväraha	61
Karanteeni	47	Ateriakorvaus.....	61
Alle 37,5 tuntia tekevät.....	47		
17 § Tilapäinen poissaolo	47	8. TYÖPAIKKAKOHTAINEN SOPIMINEN	61
Äkillinen sairaus perheessä.....	47	23 § Työpaikkakohtainen sopiminen	61
Vihkiminen ja merkkipäivä.....	48		
Kuolema ja hautajaiset.....	48	9. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET.....	62
Kutsunta ja kertausharjoitukset	49	24 § Erinäiset määräykset.....	62
Yhteiskunnallinen toiminta.....	49	Noudatettavat sopimukset.....	62
Vaikeasti sairas lapsi	49	Jäsenmaksuperintä	62
Vuosilomaedut	49	Kokoontuminen työpaikalla	62
18 § Lääkärintarkastukset	49	Luottamusmies	62
Palkanmaksun edellytykset	49	Perehdyttäminen	63
19 § Lapsen syntymä.....	50	Ryhmähenkivakuutus.....	63
Perhevapaat.....	50	Työasut - myyjät	63
Ilmoitusajat.....	51	Työasut - varastotyöntekijät	63
Vapaan ajankohdan muuttaminen	51	Kassavaje.....	63
Työskentely vapaan aikana	52		
6. VUOSILOMA	52	10. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA.....	64
20 § Vuosiloma	52	25 § Erimielisyydet	64
Loman pituus.....	52	Paikalliset neuvottelut	64
Loman antaminen.....	53	Liittoneuvottelut	64
Loma ja vapaapäivä.....	54	Neuvottelujen toteutus.....	64
Lisät	54	Työtuomioistuimien	64
Lomapalkan ja lomakorvauksen maksaminen.....	54	26 § Työrauha ja sopimusrikkomukset	64
Alle 37,5 tuntia tekevät.....	55		
21 § Lomaraha	57	11. VOIMASSAOLO	64
Maksamisedellytykset	57	27 § Sopimuksen voimassaolo	64
Suuruus.....	57	Merkittävät poikkeamat taloudellisessa kehityksessä.....	65
Maksamisaika.....	58		
		PÖYTÄKIRJAT.....	66

HUOLTO- JA LIIKENNEASEMATYÖNTEKIJÄT	66
1 § Ulottuvuus	66
2 § Sunnuntaityö.....	66
3 § Palkat.....	66
Harjoitteluaika	66
Palkkaryhmät.....	66
Huolto- ja liikenneaseman ravintolatyöntekijä	67
Vastaavan hoitajan sijaisuus	67
Huolto- ja liikenneaseman ravintolaesimies	67
Huoltoasentajien vaativuustasot.....	68
4 § Lisät.....	68
Kielilisiä	69
Hälytysraha	69
5 § Työasut.....	69
PROVISIOPALKKAISET MYYJÄT	69
1 § Henkilökohtainen provisiopalkka	69
2 § Keskimääräinen päiväpalkka.....	69
TUKKUMYYJÄT JA OSTAJAT	70
1 § Ulottuvuus	70
2 § Vaativuustasot.....	70
3 § Muut määräykset.....	71
KIOSKIMYYJÄT	71
1 § Ulottuvuus	71
2 § Palkat.....	72
3 § Ilta- ja yöllisiä.....	72
Iltalisiä.....	72
Yöllisiä	72
Ilta- ja yölliset sunnuntaina	72
4 § Työaika.....	72
5 § Sunnuntaityö.....	72
SOMISTAJAT	72
1 § Ulottuvuus	72
2 § Työpalkat.....	73
Palvelusaika.....	73
Vaativuustasot.....	73
Erityisen vaativa somistus.....	73
Työkohtaisuuslisä	73
Kielilisiä	74
3 § Työasut.....	74

ASENTAJAT JA HUOLTOMIEHET	74
1 § Ulottuvuus	74
2 § Ohjeelliset ansioluvut ja vähimmäispalkka	74
Vaativuustasot	75
Vähimmäispalkka	75
3 § Matkakustannukset	75
4 § Lomaraha	76
YÖTYÖ	76
1 § Ulottuvuus	76
2 § Yötyö.....	76
VÄKIVALLAN UHKA	77
1 § Arviointi.....	77
2 § Torjunta ja jälkihoito.....	77
3 § Yksintyöskentely.....	77
TYÖAJAN LYHENNYS	78
1 § Soveltamisala.....	78
2 § Lyhennysmallit	78
3 § Lyhennys vapaapäivinä.....	78
Ansainta.....	78
Vapaapäivien antaminen	79
Arkipyhäviikon työajan lyhennys	79
Poissaolot ja vuosiloma.....	79
Työsuhteen päättymisen.....	79
4 § Lyhennys paikallisesti sopien.....	79
YKSILÖLLISET TYÖAJAT	80
A. Viikkotyöaika 36 tuntia 15 minuuttia	80
Työaika	80
Vapaapäivät	80
Alle 36,25 tuntia tekevät	80
Muut määräykset	81
B. Työaikapankki	81
Siirrettävät työtunnit	81
Vapaan pitäminen	82
Työkyvyttömyys ja vapaa	82
Kirjanpito	83
Työsuhteen päättymisen.....	83
C. Henkilöstöpankki	83
Lisätyön tarjoaminen	83
Sopimus	84

LISÄTYÖN TARJOAMINEN	85
1. Yrityskohtainen työaikatarkastelu	85
2. Yksilöllinen työaikatarkastelu	85
3. Henkilöstöpankki	85
4. Muu lisätyön tarjoamiseen liittyvä yrityskohtainen järjestely	85
VARASTOTYÖN SUORITUSPALKKAUS	86
ERIMIELISYYSMUISTIO	87
KAUPAN ALAN TYÖSOPIMUS	88
TYÖSOPIMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISOHJEITA	89
Koeaika	89
Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus	89
Määräaikainen työsopimus	89
Työaika	89
Työtehtävät	90
Palkkaus	90
Muut ehdot	90
Erillinen liite	90
Muutoksesta ilmoittaminen	90
LUOTTAMUSMIESSOPIMUS	91
Johdanto	91
1 § Sopimuksen soveltamisala	91
2 § Luottamusmiehen tehtävät	91
3 § Luottamusmiehen valinta	92
Yleistä	92
Luottamusmiehet	92
Toimipaikan tai alueluottamusmiehen valitseminen	92
Ilmoitukset työnantajalle	93
Muutostilanteet	93
4 § Luottamusmiehelle annettavat tiedot	93
5 § Työstä vapautus ja työskentelypuitteet	94
Työstä vapautus	94
Työstä vapautusaika ja ajankäyttö	94
Työskentelypuitteet	96
6 § Ansiomenetyksen korvaus	96
Ansiomenetyks	96
Matkakustannukset	96
Luottamusmieskorvaus	96
Päluottamusmiehen ansiokehitys	97
7 § Luottamusmiehen koulutus	97
8 § Työsuhdeturva	98

Syrjintäkielto	98
Taloudelliset ja tuotannolliset irtisanomisperusteet	98
Yksilösuoja	99
Ehdokassuoja	99
Jälkisuoja	99
Päluottamusmiehiä ja liikkeen luovutus	99
Korvaukset	99
9 § Neuvottelujärjestys	100
10 § Sopimuksen voimassaolo	100
YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN SOVELTAMISOHJEET	100
1 § Soveltamisala	100
2 § Yhteistoiminta työsuojelussa	100
2.1. Työpaikkakäsité	100
2.2. Työsuojeluyhteistoiminta	100
2.3. Työsuojeluvaltuutettu	101
2.4. Päätyösuojeluvaltuutettu	101
2.5. Työsuhdeturva	101
2.6. Työsuojeluasiamies	103
2.7. Työsuojelutoimikunta	103
2.8. Yksintyöskentely	103
2.9. Työsuojeluvaltuutetun työstä vapautusaika	103
2.10. Työsuojeluvaltuutetun korvaus	105
3 § Neuvottelujärjestys	107
4 § Voimassaolo	107
KOULUTUSSOPIMUS	107
1 § Koulutustyöryhmä	107
2 § Ammattiyhdistyskoulutus	107
Kurssien hyväksyminen	107
Osallistumisoikeus	107
Ilmoitusvelvollisuus	108
Korvaukset	108
Muut edut	108
3 § Yhteinen koulutus	109
4 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus	109
5 § Voimassaolo	109
KAUPAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN PALKKALIITE	110
1. Vuosiporaat	112
2. Vaativuustasojen yleiskuvaus	112
3. Konttoritöiden vaativuustasot	114
4. Palkkaryhmät	116

5. Kuntien kalleusluokitus	118
6. Taulukkopalkat 1.4.2012–31.5.2013.....	119
7. Lisät 1.4.2012–31.5.2013.....	122
8. Taulukkopalkat 1.6.2013–30.4.2014.....	128
9. Lisät 1.6.2013–30.4.2014	130

Hakemisto

A	
Aattoiltalisä.....	37,122–125,130–133
Aattovapaa.....	25
Adoptiovapaa.....	50
Ammatillinen jatkokoulutus	109
Ammatillinen oppilaitos	35
Ammatillinen tutkinto	34
Ammatillinen vastuu	113
Arkipyhäviikon työajan lyhennys.....	21,25–27,29–30,79–80
Asentaja.....	67–69, 74–75,116,120,129
Asevelvollisuus	33, 47,49,59
Ateriakorvaus	61,75
E	
Erimielisyydet	63–64,85,91,93,107
Erimielisyysmuistio	64,87
Esimies, huolto- ja liikenneasema	67,117,121,129
H	
Hammassairaus.....	50
Harjoittelijat	36,63,72,112,119,128
Harjoittelu-aika	36,40,42–43,66
Hautajaiset	48
Henkilöstöpankki.....	23,83–85
Hoitovapaa	33,50–52,56,59
Huoltomies.....	74
Hälytysraha	40, 42, 69, 122–123, 127, 130–131, 135
Hätätyö	23,56,94
I	
Iltalisä	37, 40, 42,–43,45,68, 72, 122–125, 130–133,
Inventaarilisä, myyjät ja myymälätyöntekijät.....	39,122,130
Irtisanominen, -sanoutuminen.....	15–19,31,60–61, 64–65,82,88,98–100,102,107,109
Isyysvapaa.....	33,50–52,56
J	
Jakaja.....	32,55
Järjestäytymisoikeus	15
Jäsenmaksuperintä	62

K	
Kahvitauko	27–28,78
Karanteeni	47
Karenssiaika.....	45–47
Kassavaje.....	63
Kertausharjoitukset.....	48–49
Keskimääräinen päiväpalkka	69
Kielilisiä.....	34,69,74, 126–127,134–135
Kiinteistöhuoltomies	74
Kilometrikorvaus, luottamusmies	96
Kilometrikorvaus, asentajat ja huoltomiehet.....	75
Kioskimyyjä	15, 22,25,33,71–72,76–77,126
Koeaika	15, 53,88–89
Kokoontuminen työpaikalla	62,91
Korjausompelija.....	43
Koululaispalkka	35–36,119,128
Koulutus.....	86,97–97,102,107–109
Koulutussopimus	62,86,97,105,107
Kuittaus.....	16–17,79
Kuntien kalleusluokitus.....	118
Kuolemantapaus.....	48
Kutsunta.....	49
Kuukausipalkan jakaja.....	32,35–36
Kuukausipalkan suhteutus.....	31,36,55,57
Kylmähuonelisä, myyjät	40,122,130
L	
Lapsen sairastuminen	47,49,79
Lapsen syntymä	50,52
Lauantailisä.....	37–39,41,43,45,54–55,57,96,122–125,130–133
Lisätyö.....	28,83–85,88
Liukuva työaika.....	22,42,82
Lomapalkka.....	54–60
Lomaraha	55–60,76
Lomarahen vaihtaminen vapaaksi	59
Lomautus.....	16,18–19,56,98,102
Luottamusmiessopimus	91–100
Luottamustoiminta (kunnalliset ja valtiolliset).....	49
Lähetit.....	43,116
Lääkärintarkastukset	49–50
M	
Matkakustannukset.....	50,60,75,96,109
Merkkipäivä	48

Myyjäryhmät	36–37
Myymäläautotyöntekijä	28
Määräaikainen työsopimus	16, 53, 89
N	
Nokkamies	42, 123, 131
Noutotukkyöntekijä	43
Näyttötutkinto	63
O	
Olosuhdelisä, varastotyöntekijät	41, 123, 131
Ostajat	70
P	
Pakastevarastolisä, varastotyöntekijät	41, 123, 131
Pakkahuonelisä, myyjät ja myymälätyöntekijät	40, 122, 130
Palvelusaika	33, 73
Perehdyttäminen	63, 113
Perhevapaat	50–51
Pikatukkyöntekijä	43
Poissaolot	25, 35, 44, 46–50, 55–57, 79–80, 82–84
Provisio	54, 69–70, 110
Purku	15, 18, 31, 53, 99, 102
Päiväpalkka	35, 45, 69–70, 81
Päiväraha	45–46, 50, 61
Päälouottamusmies	91–92, 94, 97–99, 101
Päätyösuojeluvaltuutettu	101–102, 105–107
Pöytäkirjat	66–86
R	
Ravintolatyöntekijä, huolto- ja liikenneasema	67, 120, 129
Ruokatauko	22, 27–28
Ryhmähenkivakuutus	63
S	
Sairastuminen	44
Seulontatutkimukset, mammografia, papakoe	50
Siirto, tilapäinen	34, 39
Siirto, vaativuustaso	34, 73
Siivooja	43, 66, 113, 116, 126, 134
Sijaisuuslisä	39, 122, 130
Somistaja	72–74, 113, 116, 126, 134
Suhteutettu kuukausipalkka	31, 36, 55
Sunnuntaityö	32, 54, 66, 72, 80, 88–90
Sunnuntaityökorvaus	32, 66, 72
Sunnuntaivapaa	24
Suorituspalkkaus, varastotyö	86

T	
Tasoittumisjärjestelmä	19–23, 25–26, 28–30, 80–81, 83
Tauot	22, 27–28
Tukkumyyjä	70–71, 116, 120, 129
Työaikapankki	23, 81–82
Työajan lyhennysmallit	25–27, 32, 78–80
Työasut	63, 69, 74
Työhönsidonnaisuusaika	22
Työkohtaisuuslisä	34, 73, 126–127, 134–135
Työnjohto-oikeus	15
Työpaikkakohtainen sopiminen	19–20, 23–25, 58, 61, 80–81, 84–86, 109
Työpalkat	33, 73
Työrauha	64, 91
Työsopimus	15–17, 31, 33, 53, 77, 88–89, 99, 102
Työsopimuslomake ja täyttämisohe	88–89
Työsuhteen päättymisen	16–17, 32, 55, 58, 60, 69, 79, 83, 100, 107
Työturvallisuus, yksintyöskentely	77, 103
Työvuoroluettelo	20–24, 28, 28, 47–48, 79, 83–84, 96
V	
Vahtimestari	25, 43, 133
Vanhempainvapaa	33, 50, 56, 89
Vanhentuminen, lisä- ja ylityökorvaukset	32
Vapaapäivä	23–25, 48, 51, 54, 79–82
Varallaolo	23
Varusmiespalvelus	49, 59
Vastaava hoitaja	117
Vastuulisä	39, 122, 130
Vihkiäiset	48
Viikonloppuvapaa	24
Vuorokausilepo	22
Vuosiloma	24–25, 52–60, 78, 80, 82, 86, 88, 90, 108
Vuosityöajan lyhennys	78
Väkivallan uhka	45, 77, 103
Y	
Yhteistoimintasopimuksen soveltaminen	100–107
Yksilölliset työntekijät	80, 85
Yksintyöskentely	77, 103
Ylityö	28–30, 32, 28, 56, 66, 72, 81, 86, 94, 96
Yölisä	38, 40, 43, 68, 72, 122–127, 130–135
Yötyö	23, 76
Ä	
Äitiysvapaa	33, 50–52, 56, 89

1. SOVELTAMISALA

1 § Sopimuksen ulottuvuus

1. Sopimusta noudatetaan yrityksessä, jonka toimialana on
 - a. vähittäiskauppa
 - b. tukkukauppa
 - c. agentuuritoiminta
 - d. kioskikauppa
 - e. huolto- ja liikenneasematoiminta
 - f. kaupan palvelu- ja tukitoiminta
 - g. konevuokraus.
2. Sopimus koskee työaikalain alaisia työntekijöitä.

2. TYÖSUHDE

2 § Työnjohto

1. Työnantaja johtaa ja jakaa työtä.
2. Työnantaja ottaa ja erottaa työntekijät.
3. Määrätynlaiseen työhön otettu työntekijä on velvollinen tarpeen vaatiessa tekemään muutakin ammattiinsa kuuluvaa tai siihen rinnastettavaa työtä.
4. Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

3 § Työsopimus ja koeaika

1. Kirjallisessa työsopimuksessa tulee olla mallilomakkeen ja sen täyttöohjeiden mukaiset vähimmäistiedot.
2. Koeajasta on sovittava työsopimuksessa.
3. Koeajan pituus on enintään 4 kuukautta, ellei työsopimuslain 1:4 §:n perusteella ole muuta sovittu.
4. Koeaikana sopimus voidaan molemmin puolin purkaa irtisanomisaikaa noudattamatta.
5. Työntekijän palatessa kohtuullisessa ajassa aikaisemman työnantajansa palvelukseen ja entisen kaltaiseen työhön koeaikaa ei sovelleta, ellei siihen ole erityistä syytä.

4 § Määräaikainen työsopimus

1. Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen määräytyy työsopimuslain 1:3 §:n mukaan.
2. Sopimuksen päättymisajankohdan on oltava työntekijän tiedossa hyvissä ajoin, kuitenkin vähintään viikkoa ennen, jos mahdollista.
3. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työntekijä korvaa työnantajalle aiheuttamansa vahingon.

Korvaus on 2 viikon palkka tai laiminlyödyn työkauden ollessa lyhyempi sitä vastaava määrä.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työsopimuslain 2:17 §:n mukaan.

4. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työnantaja korvaa työntekijälle aiheuttamansa vahingon työsopimuslain 12:2 §:n mukaan.

5 § Työsuhteen päättymisen ja lomautus

Irtisanomisaika

1. Työnantajan noudattama irtisanomisaika on:

työsuhteen jatkuttua	irtisanomisaika
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden–enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4–enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8–enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Työntekijän noudattama irtisanomisaika on:

työsuhteen jatkuttua	irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

3. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomista seuraavasta päivästä.

ESIMERKKI 1.

a. Irtisanomisaika 14 vrk

Työsuhde irtisanottiin maanantaina 13.1.

Irtisanomisaika alkaa tiistaina 14.1.

Työsuhteen viimeinen päivä on maanantai 27.1.

b. Irtisanomisaika kuukausina

Kun irtisanomisaika lasketaan kuukausina, työsuhde päättyy järjestysnumeroltaan samana päivänä, kun irtisanominen on suoritettu.

Jos vastaava päivää ei ole siinä kuussa, jossa määräaika päättyisi, työsuhde päättyy kuukauden viimeisenä päivänä.

Irtisanomisaika 1 kk:

Työsuhde irtisanottiin 1.3. Irtisanomisaika alkaa kulua 2.3. Työsuhteen viimeinen päivä on 1.4.

1.3. <----- 1 kk -----> 1.4.

irtisanominen työsuhteen viimeinen päivä

Irtisanomisaika 2 kk:

31.12. <----- 2 kk -----> 28.2.

irtisanominen työsuhteen viimeinen päivä

4. Työsopimus irtisanotaan todistettavasti.

5. Irtisanomisen syy ja työsuhteen päättymisaika on vaadittaessa ilmoitettava työntekijälle viivytyksettä kirjallisesti.

Korvaukset

6. Työntekijän, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on korvattava työnantajalle noudattamatta jätetyn irtisanomisajan palkka.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työsopimuslain 2:17 §:n mukaan.

ESIMERKKI 2.

Työntekijä irtisanoi toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksensa ja lähti välittömästi noudattamatta kuukauden irtisanomisaikaa. Työntekijän kuukausipalkka on 1 610 euroa.

Työntekijä on velvollinen maksamaan korvauksena työnantajalle noudattamatta jätetyn irtisanomisajan palkkaa vastaavan määrän eli 1 610 euroa. Työnantajalla on oikeus kuitata nettolopputilistä 1/3.

Työntekijällä on palkkasaatavaa työnantajalta 855 euroa ja lomakorvausta 935 euroa eli yhteensä 1 790 euroa. Ennakonpidätys lopputilistä on 530 euroa.

Nettolopputilistä (1 790 euroa - 530 euroa) 1 260 euroa työnantaja saa kuitata omaa korvaussaatavaa 1/3 eli 420 euroa. Työnantajalle jää vielä korvaussaatavaa työntekijältä 1 190 euroa.

7. Työnantajan, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on maksettava työntekijälle noudattamatta jätetyltä irtisanomisajalta täysi palkka.

ESIMERKKI 3.

Työnantaja irtisanoi 1.8. työntekijän 3 kuukauden irtisanomisajalla. Työnantaja päätti työntekijän työsuhteen 31.8. yrityksen lopettaessa silloin toimintansa. Irtisanomisajan palkan ja tältä ajalta kertyvän lomakorvauksen työnantaja joutuu maksamaan 1.11. saakka.

Työsuhteen purkaminen

8. Työsuhteen purkaminen määräytyy työsopimuslain 8:1 §:n mukaan. Purettaessa työsuhde se päättyy välittömästi.

Lomautus

9. Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa 14 päivän ilmoitusajalla.

Määräaikaiseen työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa työsopimuslain 5:2 §:n mukaan.

10. Lomautuksen ennakkoselvitys, työntekijän kuuleminen ja lomautusilmoitus määräytyvät työsopimuslain 5:3 ja 5:4 §:n mukaan.

11. Lomautettu työntekijä voi irtisanoutua työsopimuslain 5:7 §:n mukaan.

3. TYÖAIKA

6 § Työaika

Työajasta sopiminen

1. Työsopimuksessa sovitaan keskimääräisestä vähimmäisviikkotyöajasta.

Alle 37,5 tuntia tekevän viikkotyöajan ollessa ilman perusteltua syytä työsopimuksessa sovittua työaikaa pidempi se sovitaan todellista viikkotyöaikaa vastaavaksi.

Säännöllisen työajan järjestäminen

2. Työviikko alkaa maanantaina kello 00.00, ellei paikallisesti toisin sovita.

3. Säännöllinen työaika voidaan järjestää seuraavasti:

a. Yhden viikon aikana

Työaika on enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja enintään 37,5 tuntia viikossa.

ESIMERKKI 4.

Työvuorot	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Yht. t
	8	7,5	6	7	9	-	-	37,5t

Työpaikkakohtaisesti sopien (23 §:n mukaan) säännöllinen työaika voi olla enintään 10 tuntia vuorokaudessa. Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan.

b. Usean viikon jaksossa

Työnantaja laatii etukäteen työajan tasoittumisjärjestelmän, jonka aikana viikkotyöaika tasoittuu enintään 37,5 tuntiin.

Tasoittumisjakso voi olla enintään 26 viikkoa.

Säännöllinen työaika ei saa ylittää 9 tuntia vuorokaudessa eikä 48 tuntia viikossa.

Käytettäessä tasoittumisjärjestelmää voi 3 viikon jaksossa olla enintään 9 yli 8 tunnin työpäivää.

Työpaikkakohtaisesti sopien (23 §:n mukaan) säännöllinen työaika voi olla enintään 10 tuntia vuorokaudessa. Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan.

Tasoittumisjärjestelmä

4. Työnantajan laatimaan työajan tasoittumisjärjestelmään merkitään:

- tasoittumisjakson pituus,
- kokonaistyöaika sekä
- jakson alkamis- ja päättymispäivä.

Valmistellessaan tai aikoessaan muuttaa työajan tasoittumisjärjestelmää työnantajan on varattava luottamusmiehelle, tai jollei sellaista ole valittu, työntekijöille tilaisuus esittää mielipiteensä. Luonnokseen perehtymiseen on varattava riittävä aika.

Käytettäessä työajan tasoittumisjärjestelmää työnantaja ja luottamusmies selvittävät työaikasuunnittelun lähtökohtia sekä suhteutetun kuukausipalkan käyttömahdollisuuksia.

Työajan tasoittumisjärjestelmä annetaan tiedoksi viimeistään 2 viikkoa ennen tasoittumisjakson alkamista. Työajan tasoittumisjakson ollessa vähintään 9 viikkoa työajan tasoittumisjärjestelmä annetaan tiedoksi viimeistään 3 viikkoa ennen tasoittumisjakson alkamista.

Työvuoroluettelo

5. Työnantajan laatimaan työvuoroluetteloon merkitään:

- työntekijän säännöllisen työajan alkaminen ja päättyminen,
- päivittäiset lepoajat sekä
- tasoittumisjakson jäljellä oleva viikkojen ja työtuntien määrä sekä näistä laskettu keskimääräinen viikkotyöaika.

Työvuoroluettelo laadittaessa on työntekijälle varattava tilaisuus esittää mielipiteensä.

Työvuoroluettelo laadittaessa vältetään epätarkoituksenmukaisen lyhyitä työvuoroja.

Alle 4 tunnin työvuoroa ei tule käyttää, elleivät työntekijän tarpeet tai muu perusteltu syy tätä edellytä.

Työajan sijoittelun ja vapaapäivien tulisi vaihdella työntekijöiden kesken.

Työvuoroluettelo voidaan muuttaa työaikalain mukaan.

Työvuoroluettelo annetaan tiedoksi viimeistään 2 viikkoa ennen työviikon alkamista.

Työajan tasoittumisjakson ollessa vähintään 9 viikkoa työvuoroluettelo annetaan tiedoksi viimeistään 3 viikkoa ennen työviikon alkamista.

ESIMERKKI 5.

10 viikon mittainen työajan tasoittumisjärjestelmä ajalle 28.5.–5.8.2012.

Jaksoon sisältyy 1 työaikaa lyhentävä arkipyhä.

Kokoaikaisen työntekijän työaikaa lyhennetään 7,5 tunnilla, joten jakson kokonaistyöaika on $10 \times 37,5 \text{ t} - 7,5 \text{ t} = 367,5 \text{ t}$.

Alle 37,5 tuntia tekeville maksetaan tehtyjen työtuntien lisäksi arkipyhäviikon lyhennykskorvaus.

Koska jakson pituus on vähintään 9 viikkoa, tasoittumisjärjestelmä on oltava nähtävillä 3 viikkoa ennen jakson alkua eli viimeistään 6.5.2012.

Työntekijät	Työsopimustunnit / viikko	Jakson kokonaistyöaika
Työntekijä A	37,5 tuntia / viikko	367,5 tuntia
Työntekijä B	30 tuntia / viikko	300 tuntia
Työntekijä C	20 tuntia / viikko	200 tuntia

ESIMERKKI 6.

Työvuorot tasoittumisjärjestelmän ensimmäiselle viikolle

- työaika enintään 9 t/vrk ja 48 t/vko
- enintään 9 yli 8 työtunnin päivää 3 viikossa
- paikallisesti sovittu 30 minuutin ruokatauoista (r)

Työvuoroluettelo ajalle 28.5.–3.6.2012, tiedoksi viimeistään 6.5.2012

	Ma 28.5.	Ti 29.5.	Ke 30.5.	To 31.5.	Pe 1.6.	La 2.6.	Su 3.6.	Yht.	Jäljellä tunteja / viikkoja, keski- määrin t / vko
tt A	V	09 (r) 17.30	13 (r) 21	12 (r) 21	12 (r) 21	10 (r) 17.30	12 16	43,5 t	324 t / 9 vkoa, keskim. 36 t / vko
tt B	13 (r) 21	13 (r) 21	V	V	9 (r) 17.30	10 (r) 18	08 (r) 17	39 t	261 t / 9 vkoa, keskim. 29 t / vko
tt C	08 (r) 16	10 (r) 18	9 (r) 17.30	08 (r) 17	V	08 (r) 16	V	38 t	162 t / 9 vkoa, keskim. 18 t / vko

Työhönsidonnaisuusaika

6. Työhönsidonnaisuusaika vuorokaudessa on, ellei paikallisesti toisin sovita:

- enintään 9 tuntia säännöllisen työajan ollessa 8 tuntia tai lyhyempi
- enintään 10 tuntia säännöllisen työajan ollessa yli 8 tuntia
- enintään 11 tuntia säännöllisen työajan ollessa yli 9 tuntia.

Määräys koskee myyjää ja myymälätyöntekijää, huolto- ja liikenneasematyöntekijää sekä kioskimyyjää.

Liukuva työaika

7. Käytettäessä liukuvaa työaika säännöllinen vuorokautinen työaika voi olla enintään 11 tuntia.

Vuorokausilepo

8. Vuorokausilevon tulee olla vähintään 11 tuntia.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia vuorokausilevosta toisin (23 §:n mukaan). Sen tulee kuitenkin olla vähintään 7 tuntia.

Muut työaikajärjestelyt

9. Osapuolet ovat sopineet seuraavista työaikajärjestelyistä:

Viikkotyöaika 36 tuntia 15 minuuttia (s. 80–81)

Viikkotyöaika yli 37,5 tuntia (s. 32)

Työaikapankki (s. 81–82)

Henkilöstöpankki (83–84).

10. Varallaolo ja hätätyö määräytyvät työaikalain mukaan.

11. Yötyö määräytyy yötyöpöytäkirjan ja työaikalain 26 §:n mukaan.

7 § Vapaat

Vapaapäivät

1. Työntekijällä on työaikalain viikoittaisen vapaa-ajan lisäksi 1 vapaapäivä.

Työviikko on keskimäärin 5-päiväinen.

Konttorityöntekijällä vapaapäivä on kiinteä vapaapäivä ja jos mahdollista lauantai.

Vapaapäivä voidaan antaa tasoittumisjärjestelmän aikana yhdistämällä vapaapäiviä yhdenjaksoiseksi vapaaksi. Konttorityöntekijän vapaapäivien yhdistäminen edellyttää työpaikkakohtaista sopimista (23 §:n mukaan).

Vapaapäivien välissä voi olla enintään 9 työpäivää.

ESIMERKKI 7.

Poissaolot eivät muuta ennalta laadittua vapaapäiväsunnitelmaa.

Työvuoroluettelo:

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
T	V	T	T	T	T	V
Sairausloma						

Työvuoroluettelon mukainen vapaapäivä (V) jäi sairausloman sisään ja vapaapäivä katsotaan pidetyksi. Työntekijä palaa töihin torstaina.

ESIMERKKI 8.

Työvuoroluettelo

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
T	T	T	V	T	T	V
Sairausloma						

Työvuoroluettelon mukainen vapaapäivä (V) on sairausloman ulkopuolella, joten työntekijä palaa töihin perjantaina.

Työnantaja ja alle 37,5 tuntia tekevä työntekijä voivat sopia työntekijän halutessa 6-päiväisestä työviikosta.

Vapaapäivien sijoittelu

2. Vapaapäivät sijoitetaan seuraavasti:

2.1. Viikonloppuvapaa

Työntekijällä on kalenterivuoden aikana vähintään 17 perjantai-lauantai, lauantai-sunnuntai tai sunnuntai-maanantai vapaapäiväyhdistelmää.

Viikonloppuvapaista vähintään 9 annetaan lauantai-sunnuntai vapaapäiväyhdistelmänä, ellei työntekijä työskentele vain viikonloppuisin.

Työpaikkakohtaisesti voidaan sopia (23 §:n mukaan) viikonloppuvapaiden antamisesta muina arkipäivinä.

Jos työsuhde ei ole jatkunut koko kalenterivuotta, annetaan viikonloppuvapaita vastaavassa suhteessa.

Vuosilomalle sijoittuvat viikonloppuvapaat lasketaan saaduiksi viikonloppuvapaiksi.

Poissaolot eivät muuta ennalta laadittua vapaapäiväsuunnitelmaa.

2.2. Sunnuntaivapaa

Työntekijällä on kalenterivuoden aikana vähintään 22 työstä vapaata sunnuntaita, ellei toisin sovita 23 §:n mukaan. Jos työsuhde ei ole jatkunut koko kalenterivuotta, on työstä vapaita sunnuntaita vastaavassa suhteessa.

Työntekijälle annetaan sunnuntai tai kirkollinen juhlapäivä vapaaksi perustellusta perhesyystä hänen ilmoitettuaan siitä ennen työvuoroluettelon laatimista.

Edellä esitetty ei koske huolto- ja liikenneasematyöntekijöitä eikä kioski-myyjiä.

2.3. Aattovapaa

Vakinaisella työntekijällä on seuraavista aatoista 2 vapaapäivää:

- pääsiäislauantai
- juhannusaatto
- jouluaatto
- uudenvuodenaatto.

Konttorityöntekijällä vapaapäiviä ovat pääsiäislauantai, juhannusaatto ja jouluaatto.

Työsuhteen alkamisvuonna aattovapaat annetaan, jos työsuhde on alkanut ennen pääsiäisviikkoa.

Vuosilomalle sijoittuvat aattovapaat lasketaan saaduiksi aattovapaiksi.

Poissaolot eivät muuta ennalta laadittua vapaapäiväsuunnitelmaa.

Työnantaja voi korvata aattovapaat maksamalla kyseisinä päivinä tehdystä säännöllisestä työstä 100 %:lla korotettu palkka.

Arkipyhäviikon työajan lyhennys

3. Arkipyhäviikon 1 työajan lyhennys vähentää kyseisen viikon tai tasoittumisjärjestelmän työpäivien määrää 1:llä ja työtuntien määrää 7,5:llä.

4. Työajan lyhennys toteutetaan antamalla vapaapäivä:

- arkipyhäviikolla
- 2 edeltävänä viikkona
- 2 seuraavana viikkona tai
- tasoittumisjärjestelmässä.

Konttorityöntekijän työajan lyhennys tasoittumisjärjestelmässä edellyttää työpaikkakohtaista sopimista (23 §:n mukaan).

Lauantain ollessa kiinteä vapaapäivä on se vapaa myös arkipyhäviikolla.

ESIMERKKI 9.

Yritys ei käytä työajan tasoittumisjärjestelmää:

Myyjän keskimääräinen viikkotyöaika on 37,5 tuntia. Arkipyhäviikko on viikolla 14. Työajan lyhennys voidaan toteuttaa viikoilla 12–16 lyhentämällä valitun viikon työpäivien määrää 1:llä ja viikkotyöaika 7,5 tunnilla. Lyhennysviikolla työpäiviä on 4 ja viikkotyöaika on 30 tuntia.

ESIMERKKI 10.

Yritys käyttää työajan tasoittumisjärjestelmää:

Myyjän keskimääräinen viikkotyöaika on 37,5 tuntia. Arkipyhäviikko on 6 viikon tasoittumisjärjestelmän 3. viikolla.

6 viikon tasoittumisjärjestelmä:

Viikko	1	2	3	4	5	6	Työtuntien määrä
			Arkipyhäviikko				225 - 7,5 = 217,5 t

Lyhennys toteutetaan vähentämällä minkä tahansa viikon työpäivien määrää 1:llä ja jakson työtuntien määrää 7,5 tunnilla. Jakson normaali työpäivien määrä on $6 \times 5 = 30$ työpäivää. Jakson normaali tuntimäärä on $6 \times 37,5$ tuntia = 225 tuntia. Lyhennys toteutuu teettämällä jaksossa 29 työpäivää ja 217,5 tuntia.

5. Työaika lyhentävät:

- pitkäperjantai
- pääsiäismaanantai
- helatorstai
- juhannuspäivä.

Työaika lyhentävät myös maanantaista perjantaihin sijoittuvat:

- uudenvuodenpäivä
- loppiainen
- vapunpäivä
- itsenäisyyspäivä
- jouluaatto
- tapaninpäivä.

6. Työntekijä on oikeutettu arkipyhälyhennykseen edellyttäen, että työsuhde ennen arkipyhää on kestänyt vähintään kuukauden. Työsuhteen kesto koskeva ehto ei koske itsenäisyyspäivästä johtuvaa työajan lyhennystä.

ESIMERKKI 11.

Työsuhde on alkanut 24.11. Työsuhde on kestänyt jouluaattoon mennessä 1 kuukauden, joten työntekijä saa maanantaista perjantaille sijoittuvalta jouluaatolta arkipyhälyhennyksen.

Lisäksi työntekijä saa maanantaista perjantaihin sijoittuvalta itsenäisyyspäivältä työajan lyhennyksen.

7. Alle 37,5 tuntia tekeväälle annetaan arkipyhäviikon työajan lyhennys:

- rahakorvauksena tehtyjen työtuntien lisäksi lyhennysjakson tilissä tai
- palkallisena vapaana lyhennysjakson aikana.

Rahakorvaus tai työajan lyhennys lasketaan jakamalla työ sopimuksessa sovittu viikkotyöaika 5:llä.

ESIMERKKI 12.

Työntekijän sovittu keskimääräinen viikkotyöaika on 20 tuntia. Arkipyhäviikon (esim. juhannusviikon) työajan lyhennys (4 tuntia) voidaan antaa kahdella tavalla:

- rahana:
Työntekijä tekee kyseisellä viikolla sovittun 20 tuntia ja saa palkan 24 tunnilta. tai
- työajan lyhennyksenä:
Työntekijä tekee kyseisellä viikolla 16 tuntia ja saa palkan 20 tunnilta.

8 § Ruoka- ja kahvitauko

Ruokatauko

1. Säännöllisen työajan ollessa yhdenjaksoisesti yli 7 tuntia työntekijällä on vähintään tunnin ruokatauko.
2. Paikallisesti sopimalla voidaan ruokatauko:
 - lyhentää enintään 30 minuutilla tai
 - poistaa kokonaan, jolloin työntekijä voi ruokailla työaikana.
3. Ruokatauko ei ole työaika työntekijän saadessa poistua esteettömästi työpäikalta.

4. Myymäläautotyöntekijän ruokatauko voidaan poistaa, jos hän voi ruokailla työaikana.

5. Ruokataukoa ei saa sijoittaa välittömästi työpäivän alkuun tai loppuun.

Kahvitauko

6. Työpäivän pituuden ollessa:

alle 4 tuntia	ei kahvitaukoa
4 tuntia – alle 6 tuntia	1 kahvitauko
vähintään 6 tuntia	2 kahvitaukoa.

7. Kahden kahvitaun vaikeuttaessa töiden järjestelyjä annetaan 1 pidempi kahvitauko. Jatkuvasti kassalla työskentelevä työntekijä saa tällöin 1 ylimääräisen tauon, jonka aikana hänellä voidaan teettää muuta työtä.

9 § Lisä- ja ylityö

Lisätyö

1. Lisätyö on sovitun työajan lisäksi tehty työ enintään 40 tuntiin saakka viikossa.

Tehtyä lisätyötä ei voida vähentää jäljellä olevan tasoittumisjakson tunneista.

Ylityö

2. Ylityötä on 40 tuntia viikossa ylittävä työ.

3. Tasoittumisjärjestelmässä ylityötä on keskimäärin 40 tuntia viikossa ylittävä työ.

Lisä- ja ylityösuostumus

4. Työntekijän lisä- ja ylityösuostumus määräytyy työaikalain 18 §:n mukaan.

Vuorokaudessa yli 8 tuntia tai työvuoroluetteloön merkityn 8 tuntia pidemmän työajan lisäksi tehtävään työhön edellytetään työntekijältä työaikalain 18 §:n 1 momentin mukainen suostumus.

Korotettu palkka

5. Vuorokaudessa 10 tuntia tai viikossa 37,5 tuntia ylittävstä työstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.

Kokoaikatyöntekijälle maksetaan arkipyhäviikon enimmäistyöajan ylittävstä työstä 50 %:lla korotettu palkka.

Kokoaikatyöntekijällä arkipyhäviikon enimmäistyöaika on 30 tuntia 1 arkipyhän lyhentäessä työaika ja 22,5 tuntia 2 arkipyhän lyhentäessä työaika.

6. Varastotyöntekijälle maksetaan vuorokaudessa 10 tunnin jälkeen 50 %:lla korotettu palkka ja 12 tunnin jälkeen 100 %:lla korotettu palkka.

Varastotyöntekijälle ei makseta ilta- ja yöisiä työajan ylittäessä 12 tuntia vuorokaudessa.

Muuten korotettu palkka maksetaan 5. kohdan mukaan.

7. Työaikalisä ei oteta huomioon peruspalkassa laskettaessa lisä- ja ylityökorvauksia. Työaikalisät maksetaan lisä- ja ylityön ajalta korottamattomina.

Korotettu palkka tasoittumisjaksossa

8. Tasoittumisjärjestelmässä tehdystä tuntimäärästä

a. vähennetään yli 10 tuntia vuorokaudessa tehty työ, josta

- maksetaan erikseen 50 %:lla korotettu palkka ja
- varastossa 12 tunnin jälkeen 100 %:lla korotettu palkka.

b. vähennetään tasoittumisjakson viikkojen enimmäistyöajat

- viikkojen lukumäärä x 37,5 tuntia, josta vähennetään kokoaikatyöntekijän arkipyhälyhennysten lukumäärä x 7,5 tuntia.

c. maksetaan erotuksesta 50 %:lla korotettu palkka.

ESIMERKKI 13.

37,5 tuntia tekevä

Työpaikalla on käytössä 12 viikon tasoittumisjärjestelmä, jolloin jakson viikkojen enimmäistyöaika on (12 x 37,5) 450 tuntia. Jaksoon sisältyy 1 arkipyhä.

Työntekijä on tehnyt jakson aikana 500 tuntia, joista yli 10 tuntia vuorokaudessa ylittäviä tunteja on 15. Tehdyistä tunneista vähennetään erikseen 50 %:lla korvattavat 10 tuntia ylittävät tunnit (500 - 15), jolloin tunteja jää 485. Tästä tuntimäärästä vähennetään kyseisen jakson viikkojen enimmäistyöaika (12 x 37,5 - 7,5 = 442,5), jolloin 50 %:lla korvattavia tunteja jää (485 - 442,5) 42,5.

ESIMERKKI 14.

Alle 37,5 tuntia tekevä

Alle 37,5 tuntia tekevän sovittu viikkotyöaika on 30 tuntia. Työpaikalla on käytössä 12 viikon tasoittumisjärjestelmä. Jakson sovittu tuntimäärä on (12 x 30) 360 tuntia. Jaksoon sisältyy 1 arkipyhä.

Työntekijä on tehnyt jakson aikana 500 tuntia, joista yli 10 tuntia vuorokaudessa ylittäviä tunteja on 15. Tehdyistä tunneista vähennetään erikseen 50 %:lla korvattavat 10 tuntia ylittävät tunnit (500 - 15), jolloin tunteja jää 485. Tästä tuntimäärästä vähennetään jakson viikkojen enimmäistyöaika (12 x 37,5) 450 tuntia, jolloin 50 %:lla korvattavia tunteja jää 35. Tasoittumisjakson viikkojen enimmäistyöajan ja sovitun työajan erotuksesta (450 - 360) 90 tunnista maksetaan yksinkertainen tuntipalkka. Lisäksi maksetaan arkipyhäviikon lyhennyskorvauksena 6 tunnin palkka.

9. Tasoittumisjakson säännölliseen työaikaan lasketaan mukaan myös sellaiset tasoittumisjärjestelmässä ilmoitetut tunnit, joiden aikana työntekijä on ollut poissa työstä hyväksyttävästä syystä.

Korotetun palkan maksaminen tasoittumisjaksossa

10. Kaikista tasoittumisjakson tunneista maksetaan korottomaton tuntipalkka tavanomaisena palkanmaksupäivänä.

11. Korotusosat maksetaan tasoittumisjakson päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

Lisä- ja ylityökorvaus vapaa-aikana

12. Lisä- ja ylityökorvaus voidaan vaihtaa vapaa-aikaan työaikalain 23 §:n mukaan.

Työsopimuksen päättyminen kesken tasoittumisjakson

13. Työsopimuksen päättyessä kesken tasoittumisjakson ja työajan jäädessä tasoittumatta keskimääräiseen 37,5 viikkotuntiin maksetaan tämän tuntimäärän ylittäviltä tunneilta

a. korottoman säännöllisen työajan palkka jos:

- työnantajalla on oikeus päättää työsopimus työntekijästä johtuvista syistä tai
- työntekijä irtisanoo työsopimuksen.

b. 50 %:lla korotettu palkka jos:

- työntekijällä on oikeus purkaa työsopimus tai
- työnantaja irtisanoo sopimuksen taloudellisista tai tuotannollisista syistä.

Vuorokaudessa yli 10 tuntia tehdystä työstä maksetaan kuitenkin a. ja b. kohdissa 50 %:lla korotettu palkka. Varastotyöntekijälle maksetaan korvaus 6. kohdan mukaan.

ESIMERKKI 15.

Työpaikalla on käytössä 12 viikon tasoittumisjakso, jonka enimmäistyöaika on (12 x 37,5) 450 tuntia. Työnantaja on irtisanonut työsopimuksen taloudellisista syistä ja se päättyy viikon 8 lopussa.

Työntekijä on tehnyt viikoilla 1–8 yhteensä 336 tuntia, joista 10 tuntia ylittäviä tunteja on 12. Tehdyistä tunneista vähennetään erikseen 50 %:lla korvattavat yli 10 tuntia ylittävät tunnit (336 - 12), jolloin tunteja jää 324. Tästä tuntimäärästä vähennetään kyseisten 8 viikon enimmäistyöaika (8 x 37,5) 300 tuntia, jolloin 50 %:lla korvattavia tunteja jää (324 - 300) 24.

14. Työsopimuksen päättyessä kesken tasoittumisjakson ja kokoaikatyöntekijän keskimääräisen viikkotyöajan jäädessä alle 37,5 tunnin vähennetään tekemättä jäänyt tuntimäärä työntekijän palkasta.

15. Suhteutettua kuukausipalkkaa saavan työntekijän työsopimuksen päättyessä kesken tasoittumisjakson ja työajan jäädessä tasoittumatta keskimääräiseen sovittuun viikkotyöaikaan, maksetaan tämän tuntimäärän ylittäviltä tunneilta keskimäärin 37,5 tuntiin asti korottoman säännöllisen työajan palkka. Lisäksi noudatetaan 13. kohdan määräyksiä.

16. Suhteutettua kuukausipalkkaa saavan työntekijän työsopimuksen päättyessä kesken tasoittumisjakson ja työajan jäädessä alle sovitun keskimääräisen viikkotyöajan, vähennetään tekemättä jäänyt tuntimäärä työntekijän palkasta.

Ylityön enimmäismäärät

17. Ylityön enimmäismääriä kalenterivuoden aikana laskettaessa ei noudateta työaikalain 19 §:n mukaista 4 kuukauden tarkastelujaksoa (= 138 tuntia 4 kuukaudessa).

Tuntipalkkajakaja

18. Tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 160:llä

Lisä- ja ylityökorvausten vanhentuminen

19. Lisä- ja ylityökorvaukset vanhentuvat työaikalain 38 §:n mukaan, ellei kanetta nosteta:

- a. työsuhteen jatkuessa 2 vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana oikeus korvaukseen on syntynyt
- b. työsuhteen päättyessä 2 vuoden kuluessa siitä kun työsuhde on päättynyt.

Säännöllinen viikkotyöaika yli 37,5 tuntia

20. Säännöllisen viikkotyöajan ollessa keskimäärin 37,5 tuntia pidempi lisä ja ylityölaskennassa käytetään 37,5 tunnin sijasta tätä tuntimäärää sekä arkipyhälyhennyksenä ja työajan lyhennyspäivänä 7,5 tunnin sijasta 8 tuntia.

10 § Sunnuntaityö

1. Sunnuntaina tai kirkollisena juhlapäivänä saa teettää työtä vain, jos siitä on työsopimuksella sovittu tai työntekijä antaa siihen erikseen suostumuksensa.

2. Sunnuntaityön teettämisessä noudatetaan tasapuolisuutta ottaen erityisesti huomioon työntekijän ammattitaito, osaaminen ja soveltuvuus tehtävään.

3. Sunnuntaina tai kirkollisena juhla-, itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan kaksinkertainen palkka.

Sunnuntaityökorvausta laskettaessa työaikalisää ei oteta huomioon peruspalkassa. Sunnuntaityökorvaus vanhenee työaikalain 38 §:n mukaan (ks. 9 § 19. kohta).

4. PALKKAUS

11 § Työpalkat

Palkan suuruus

1. Palkan suuruuteen vaikuttavat:

- työtehtävät
- koulutus
- palvelusvuodet
- lisät
- työntekemispaikkakunta.

Palvelusaika

2. Palvelusaikaan lasketaan:

- samassa tämän työehtosopimuksen tarkoittamassa ammatissa työskennelty aika kokonaisuudessaan.
- vuosilomalain 7 §:n mukainen työhön rinnastettava aika, esimerkiksi äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa (hoitovapaa ja asevelvollisuusaikaa ei lasketa palvelusaikaan).

ESIMERKKI 16.

Kioskimyyjänä 3 vuotta työskennellyt henkilö palkataan kenkäkauppaan myyjäksi. Myyjänä työskennelty aika otetaan kokonaisuudessaan huomioon palvelusaikaa laskettaessa. Kokemusvuosiensa perusteella hän on 3. vuoden myyjä.

3. Kokemus muussa ammatissa otetaan huomioon kohtuullisessa määrin, jos se osittain vastaa työssä vaadittavaa ammattikokemusta. Tämä pyritään toteamaan työsopimusta tehtäessä.

ESIMERKKI 17.

Myyjänä aiemmin työskennellyt henkilö palkataan toiseen yritykseen varastotehtäviin. Tällöin palvelusaikaa laskettaessa menetellään kohdan 3. mukaisesti.

Koulutus

4. Työtehtävään liittyvän ammatillisen tutkinnon suorittanut on heti palkkataulukon 3. vuoden työntekijä.

Työkohtaisuuslisä

5. Työntekijän tehdessä huomattavassa määrin korkeamman vaativuustason työtä maksetaan hänelle työkohtaisuuslisää.

Lisä maksetaan prosentuaalisena taulukkopalkasta.

Tilapäinen siirto

6. Siirrettäessä työntekijä korkeammin palkattuun työhön yhdenjaksoisesti yli 2 viikoksi maksetaan yli menevältä ajalta kyseisen työn mukaista palkkaa. Ennen siirtoa työnantaja toteaa sen vaikutuksen palkkaukseen.

Siirto vaativuustasossa

7. Tehtävän muuttuessa ja työntekijän siirtyessä ylempään vaativuustasoon määräytyy uusi taulukkopalkka sen vuosiportaan mukaan, joka on entistä taulukkopalkkaa lähinnä korkeampi.

Vaativuustasojen ylittävä palkka

8. Työn ollessa vaativuustasojen yleiskuvauksen palkkaryhmä D:tä vaativampaa määrätty työntekijän palkka työsopimuksen mukaan.

Kielilisä

9. Työntekijälle maksetaan kielilisä:
- tavanomaisessa asiakaspalvelussa hänen joutuessa käyttämään lähes päivittäin useampaa kuin 1 kieltä tai
 - muussa työtehtävässä työnantajan edellyttäessä hänen käyttävän lähes päivittäin useampaa kuin 1 kieltä.

Kielilisä on 5 % taulukkopalkasta / kieli.

Työnantajan edellyttäessä tavanomaista parempaa kielitaitoa maksetaan 5 prosenttia suurempaa lisää.

Käytettäessä kielitaitoa vain osan vuotta (esim. turistiaika) maksetaan kielilisä vain tältä ajalta.

Osakuukauden palkka

10. Osakuukauden palkka lasketaan:

- kertomalla päiväpalkka palkkaan oikeuttavilla päivillä, jos niitä on alle 13
- vähentämällä kuukausipalkasta poissaoltujen työpäivien palkka, jos palkkaan oikeuttavia päiviä on vähintään 13.

Päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 21:llä, ellei yrityksen käyttämistä tietojärjestelmästä johtuen käytetä kuukauden todellisten työpäivien lukumäärää.

ESIMERKKI 18.

Työssä												Poissaolo							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20...

1.–12. välisenä aikana on 8 palkkaan oikeuttavaa päivää.
Kuukausipalkka on 1 575 euroa.

Työpäivän palkka: 1 575 euroa : 21 = 75 euroa.
Palkkaa maksetaan (8 × 75 euroa) 600 euroa.

ESIMERKKI 19.

Työssä																	Poissaolo			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21... 30

1.–17. välisenä aikana on 13 palkkaan oikeuttavaa päivää.
18.–30. välisenä aikana on poissaoltuja työpäiviä 9.

Kuukausipalkka on 1 575 euroa.
Työpäivän palkka: 1 575 euroa : 21 = 75 euroa.
Poissaoltujen työpäivien palkka: 9 × 75 euroa = 675 euroa.
Palkkaa maksetaan (1 575 euroa - 675 euroa) 900 euroa.

Koululaispalkka

11. Peruskoulun, lukion tai ammatillisen oppilaitoksen oppilaalle voidaan maksaa koululaispalkkaa yhteensä enintään 2 kuukaudelta.

Koululaisen palkka on 70 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta.

Koululaisen työskennelyä tämän työehtosopimuksen tarkoittamassa ammatissa 2 kuukautta palkka määräytyy harjoittelijan mukaan.

Taulukkopalkat

12. Taulukkopalkat ovat palkkaliitteessä.

Alle 37,5 tuntia tekevät

13. Työntekijälle maksetaan tuntipalkka tai suhteutettu kuukausipalkka.

14. Tuntipalkka saadaan jakamalla kokoaikatyöntekijän taulukkopalkka luvulla 160. Palkkataulukot ovat palkkaliitteessä.

15. Työntekijälle voidaan maksaa kuukausipalkka sovittun viikkotyöajan ja 37,5 tunnin suhteessa seuraavan kaavan mukaan:

$$\frac{\text{kokoaikatyöntekijän taulukkopalkka} \times \text{sovittu viikkotyöaika}}{37,5}$$

Suhteutettua kuukausipalkkaa saavan työntekijän tuntipalkka määräytyy 14. kohdan mukaan.

16. Palkka maksetaan muun henkilöstön palkanmaksuajan mukaan.

12 § Myyjät ja myymälätyöntekijät

Harjoittelu aika

1. Harjoittelu aika on 1 vuosi.

Harjoittelijan palkka on 85 % palkkaryhmä B1:n 1. vuoden palkasta.

Harjoitteluajan jälkeen maksetaan ao. palkkaryhmän 1. vuoden palkkaa.

Vaativuustasot

2. Vaativuustasot ovat Myyjä I ja Myyjä II.

Työntekijä kuuluu siihen vaativuustasoon, jonka mukaista työtä hän tekee pääosan työajastaan.

Työntekijä kuuluu Myyjä I:een, elleivät työtehtävät edellytä hänen kuulumistaan Myyjä II:een.

Työntekijä kuuluu Myyjä II:een työn ollessa erityisen vaativaa ja edellyttäessä erityistä koulutusta tai pitkäaikaisella kokemuksella hankittua vaativaa ammattitaitoa.

Työntekijän kuuluminen Myyjä II:een edellyttää lisäksi:

- myyntiartikkeleiden tavanomaista parempaa erikoistuntemusta
- taitoa antaa asiakasohjausta ja -neuvontaa tuotteiden toimintaperiaatteista.

Myyjä II:n mukaisia työtehtäviä ovat muun muassa:

- lihamestarin työt lajitelmiltaan ja myynnin määrältään suurehkoissa elintarvikemyymälöissä ja -osastoissa
- sekä vastaavaa vaatimustasoa edellyttävät myyntitehtävät muissa myymälöissä, kuten esimerkiksi:
 - rakennus- ja LVI-tarvikkeiden myyntitehtävät myyjän tehdessä asiakkaan esittämien piirustusten tai ohjeiden perusteella kustannuslaskelmiin perustuvia myyntitarjouksia
 - myyntitehtävät, jotka edellyttävät tuotekokonaisuuksien tarjontaa asiakkaan esittämien valmiiden työsuunnitelmien perusteella.

Iltalisä

3. Kello 18.00–24.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen iltalisä myymälän aukiolosta riippumatta. Lisää ei makseta lauantai-iltana tehdystä työstä.

Iltalisä maksetaan sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä (kello 18.00–24.00) yksinkertaisena. Myymälän ollessa auki sunnuntaisin maras- ja joulukuussa kello 18.00 jälkeen maksetaan sunnuntaisin kello 18.00–24.00 tehdystä työstä iltalisä kaksinkertaisena.

Lisä maksetaan myös muulle työntekijälle (esim. varasto- ja konttorityöntekijä): hänen työskennellessä säännöllisesti myymälässä tai sen välittömässä läheisyydessä ja

- töiden liittyessä aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.

Lisä voidaan sopia kiinteäksi kuukausikorvaukseksi työn ollessa myymälän sulkemisen jälkeen tapahtuvaa tavanomaista lopettamistyötä.

Aattoiltalisä

4. Myymälän oltua auki kirkollisen juhlapäivän aattona kello 18.00 jälkeen maksetaan kello 18.00–24.00 tehdystä työstä lauantailisän suuruinen aattoiltalisä.

Näitä ovat:

- loppiaisen aatto
- kiirastorstai
- helatorstain aatto
- juhannusaatto
- pyhäinpäivän aatto
- jouluaatto
- uudenvuoden aatto.

Aaton ollessa lauantaina lisä määräytyy 6. kohdan mukaan.

Lisä maksetaan myös muulle työntekijälle 3. kohdan 3. kappaleen mukaan.

Vappu- ja itsenäisyyspäiväaaton lisä määräytyy 3. kohdan mukaan.

Yölisä

5. Kello 00.00–06.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen yölisä myymälän aukiolosta riippumatta. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivän yönä tehdystä työstä.

Lisä maksetaan myös muulle työntekijälle 3. kohdan 3. kappaleen mukaan.

Lisä voidaan sopia kiinteäksi kuukausikorvaukseksi työn ollessa myymälän sulkemisen jälkeen tapahtuvaa tavanomaista lopettamistyötä.

Lauantailisä

6. Lauantaina kello 13.00–24.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen lauantailisä myymälän aukiolosta riippumatta.

Lisä maksetaan myös muulle työntekijälle 3. kohdan 3. kappaleen mukaan.

ESIMERKKI 20.

Työntekijän työaika päättyy lauantaina klo 16.00. Lauantailisä maksetaan kaikilta klo 13.00 jälkeen tehdyiltä työtunneilta siitä riippumatta, ovatko tunnit työvuoroluettelon mukaisia säännöllisiä tunteja, lisä- tai ylityötunteja.

Inventaarillisä lauantaina

7. Lauantaina kello 13.00–24.00 tehdystä inventaarityöstä maksetaan lauantailisän suuruinen inventaarillisä.

Vastuulisä

8. Työntekijälle maksetaan vastuulisä hänen vastatessaan ja huolehtiessaan:

- osastosta tai tuoteryhmästä
- toisten työntekijöiden ohjauksesta, valvonnasta ja työaikasuunnitelmien tekemisestä
- myynti- ja mainossuunnittelusta ja raportoinnista.

Vastuulisä on vähintään 5 % taulukkopalkasta.

Tehtävien ja vastuiden ollessa lähellä esimiesten tehtäviä lisä maksetaan 5 prosenttia suurempana.

Myymälänhoitajan sijaisuuslisä

9. Sijaisuuslisä maksetaan myymälänhoitajan sijaiselle.

Lisän suuruuteen vaikuttavat:

- työntekijän alallaoloaika
- sijaisuuden kesto
- myymälän koko.

Lisän suuruus on vähintään:

Vakinaisten työntekijöiden määrä (alle 37,5 tekevät työajan suhteessa)	Lisä %
4–5	5
6–10	10
11–20	15
21–	20

Maksettaessa 11 §:n 6. kohdan mukaista lisää (tilapäinen siirto) sijaisuuslisää ei makseta.

Kylmä- ja pakkashuonelisä

10. Kylmähuonelisä maksetaan työntekijän työskennellessä pääasiallisesti myymälän kylmähuoneessa.

Lisä on vähintään 5 % taulukkopalkasta.

11. Pakkashuoneessa työskennellyiltä tunneilta maksetaan 20 %:lla korotettu palkka.

Hälytysraha

12. Hälytysraha maksetaan työntekijän poistuttua työpaikalta ja hänen tullessa hälytyskutsusta työhön säännöllisen työajan ulkopuolella.

Hälytysraha on 2 tunnin palkka muun hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi.

13 § Varastotyöntekijät

Harjoittelu aika

1. Harjoittelu aika on 1 vuosi.

Harjoittelijan palkka on 85 % palkkaryhmä B2:n 1. vuoden palkasta.

Iltalisä

2. Kello 18.00–22.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen iltalisä. Iltalisä maksetaan kaksinkertaisena sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä.

3. Varastotyön liittyessä myyntityöhön lisä maksetaan 12 §:n 3. ja 4. kohtien mukaan.

Yölisä

4. Kello 22.00–06.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen yölisä. Yölisä maksetaan kaksinkertaisena sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä.

5. Varastotyön liittyessä myyntityöhön lisä maksetaan 12 §:n 5. kohdan mukaan.

Lauantailisä

6. Lauantaina kello 13.00–22.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen lauantailisä.

7. Varastotyön liittyessä myyntityöhön lisä maksetaan 12 §:n 6. kohdan mukaan.

Olosuhdelisät

8. Lisä maksetaan seuraavasti:

Raskaat tai likaiset olosuhteet

Lisä maksetaan poikkeuksellisen raskaissa tai likaisissa olosuhteissa tehtäviltä tunneilta.

Lisä on 7–11 % taulukkopalkasta tunnilta.

Muuten vaikeat olosuhteet

Lisä maksetaan myös muuten vaikeissa olosuhteissa tehtäviltä tunneilta.

Tällaista työtä voi olla esimerkiksi:

- työ ulko- tai lämmittämättömässä varastossa talviaikana
- työ tuoretavaravarastossa
- vaarallisten aineiden käsittely
- tai käsin suoritettavien suurten tavaramäärien siirtely.

Lisä on 7–11 % taulukkopalkasta tunnilta.

Lisiä määrättäessä selvitetään, miten suuri osa varastotyöntekijän työstä poikkeaa varastotyön keskimääräisistä olosuhteista sekä mikä osa työstä suoritetaan edellä mainituissa olosuhteissa.

Lisistä sovitaan paikallisesti.

Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan.

Pakastevarastolisä

9. Pakastevarastossa tehdyiltä tunneilta maksetaan 20 %:lla korotettu palkka.

Pääasiallisesti pakastevarastossa työskentelevälle työntekijälle lisä maksetaan kaikilta tunneilta.

Työryhmän vanhin (nokkamies)

10. Työryhmän vanhin on erikseen nimetty varastotyöntekijä, joka:

- työskentelee pysyvästi varastoesimiehen apuna työnjohtotehtävissä ja
- tekee myös tavanomaista varastotyötä.

Taulukkopalkka on palkkaryhmä B2:n 8. vuoden taulukkopalkka korotettuna vähintään 10 %:lla.

Hälytysraha

11. Hälytysraha maksetaan työntekijän poistuttua työpaikalta ja hänen tullessa hälytyskutsusta työhön säännöllisen työajan ulkopuolella.

Hälytysraha on 2 tunnin palkka muun hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi.

14 § Konttorityöntekijät

Harjoitteluaika

1. Harjoitteluaika on kullekin konttorialalle tulevalle 1 vuosi.

Harjoitteluaika edellytetään konttorialalle tullessa suoritettavaksi ainoastaan kerran.

Harjoittelijan palkka on 85 % konttorityöntekijän ko. vaatavuustason 1. vuoden palkasta.

Työaikalisät

2. Kello 18.00–06.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen iltalisä. Iltalisä maksetaan sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä (kello 18.00–24.00) kaksinkertaisena.

Lisää ei makseta:

- käytettäessä liukuvaa työaikaa tai
- työntekijän päättäessä itse säännöllisen työaikansa ajankohdasta.

Konttorityön liittyessä myyntityöhön lisä maksetaan 12 §:n 3.–6. kohtien mukaan.

Vaatavuustasot

3. Vaatavuustasot ovat palkkaliitteessä.

15 § Muut ammattiryhmät

1. Tämän pykälän ammattiryhmiin noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä alla esitetyin poikkeuksin.

Pika- ja noutotukkutyöntekijät

2. Pika- ja noutotukkutyöntekijän palkka määräytyy 13 §:n mukaan lukuun ottamatta 13 §:n 3., 5. ja 7. kohtia.

Vahtimestarit

3. Vahtimestarin palkka määräytyy työsopimuksen mukaan.

Työajan määräytyessä myymälässä työskentelevän työntekijän työajan perusteella maksetaan ilta-, aattoilta-, yö- ja lauantailisä 12 §:n 3.-6. kohtien mukaan.

Työajan määräytyessä muulla perusteella maksetaan ilta-, yö- ja lauantailisä 13 §:n 2., 4. ja 6. kohtien mukaan.

Lisät voidaan sopia osaksi kokonaispalkkaa.

Lähetit

4. Harjoitteluaika on 1 vuosi.

Harjoittelijan palkka on 85 % palkkaryhmä A:n 1. vuoden palkasta.

Korjausompelijat

5. Korjausompelijan palkkaryhmä on B1.

Siivoojat

6. Kello 18.00–22.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen iltalisä. Kello 22.00–06.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen yölisä. Ilta- ja yölisä maksetaan kaksinkertaisena sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä.

7. Viikkotyöpäivien määrä voidaan sopia työsopimuksessa.

5. POISSAOLOT

16 § Sairastuminen

Palkanmaksun edellytykset

1. Palkka maksetaan jos:

- työntekijä on sairastumisen tai tapaturman johdosta estynyt tekemästä työso-
pimuksensa mukaista työtä ja
- työntekijä ei ole aiheuttanut työkyvyttömyyttä tahallisesti tai törkeällä
huolimattomuudella.

Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus

2. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava poissaolosta ja jos mahdollista sen kes-
tosta. Työntekijän laiminlyödessä välittömän ilmoittamisen tahallaan tai huoli-
mattomuudesta palkanmaksuvelvollisuus alkaa ilmoittamisesta. Työntekijän on
vaadittaessa esitettävä työkyvyttömyydestä lääkärintodistus tai muu työnanta-
jan hyväksymä selvitys.

Lääkärintodistus on haettava ensisijaisesti työterveyslääkäriltä tai muulta työn-
antajan nimeämältä lääkäriltä.

Terveystodistuksen tai sairaanhoitajan antama todistus katsotaan hyväksyttäväksi
todistukseksi enintään 3 kalenteripäivää kestävänsä sairaustapauksen osalta jos:

- työnantaja ei ole järjestänyt lakisääteistä laajempaa ja lääkäripalvelut kattavaa
työterveyshuoltoa,
- työntekijä ei ole pyynnöstä huolimatta saanut vastaanottoaikaan julkisen ter-
veydenhuollon piiriin kuuluvalta lääkäriltä ja työntekijä on toimittanut tästä
selvityksen työnantajalle ja
- kyseessä on epidemialuontoinen sairaus (esim. flunssa tai vatsatauti).

Jos työnantajalla on perusteltu syy epäillä työntekijän työkyvyttömyyttä, työn-
antaja voi pyytää työntekijää hankkimaan palkanmaksuvelvollisuuden edelly-
tyksenä uuden lääkärilausunnon nimeämältään lääkäriltä.

Työnantajan nimetessä lääkärin työnantaja maksaa lääkärintodistuksen hank-
kimiskustannukset.

Epidemian aikana tai kun lääkäripalveluksia ei ole riittävästi saatavilla työter-
veyshoitaja tai terveydenhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslo-
matodistuksen enintään 3 päiväksi kerrallaan. Todistuksen voi uusida vain sama
hoitaja.

Palkanmaksu

3. Palkka maksetaan kunkin työkyvyttömyystapauksen yhteydessä seuraavasti:

Työsuhteen kesto sairastumishetkellä	Palkallisen jakson pituus
alle kuukausi	sairausvakuutuslain karenssiajalta 50 % palkasta
vähintään kuukausi	sairausvakuutuslain karenssiaika
vähintään 3 kk mutta alle 3 vuotta	4 viikkoa
3 vuotta–alle 5 vuotta	5 viikkoa
5 vuotta–alle 10 vuotta	6 viikkoa
vähintään 10 vuotta	8 viikkoa

Palkallisen jakson pituus on kuitenkin enintään 3 kuukautta työsuhteen kestosta
riippumatta, jos työntekijä on työkyvytön häntä työssä kohdanneen väkivallan
tai vakavan väkivallan uhkatilanteen vuoksi.

Sairausvakuutuslain karenssiaika on sairastumispäivä ja sitä seuraavat 9 arki-
päivää. Työntekijän sairastuessa uudelleen samaan sairauteen 30 päivän kuluessa
sairausvakuutuslain karenssiaika on sairastumispäivä (ks. 4. kohta, sairauden
uusiutuminen).

Palkka maksetaan jaksoon sisältyviltä työpäiviltä (ks. 6. kohta, alle 37,5 tuntia
tekevät).

Ilta-, yö- ja lauantailisät maksetaan sairausajan palkassa, jos niitä olisi kertynyt
työntekijälle sairausjakson aikana. Myyjien ja myymälätyöntekijöiden iltailisä
marras- ja joulukuun sunnuntailta maksetaan sairausajan palkassa yksinker-
taisena.

Varaston lauantailisää (13 §:n 6. kohta) ei oteta huomioon sairausajan palkassa.

Työnantaja maksaa sairausajan palkan suoraan työntekijälle ja hakee itselleen
sairausvakuutuskorvauksen.

Paikallisesti voidaan sopia sairausajan palkan maksamisesta seuraavaa:

- Sairausvakuutuslain karenssiaikaan sisältyviltä työpäiviltä maksetaan täysi
palkka.
- Karenssin jälkeisiltä työpäiviltä maksetaan päiväpalkan ja sairausvakuutuskor-
vauksen erotus. Maksaminen edellyttää selvitystä päivärahan suuruudesta.

Työtaturmasta johtuva sairausajan palkka maksetaan työsuhteen keston perusteella määräytyvältä palkalliselta jaksolta suoraan työntekijälle.

Jos työntekijä ei ole toimittanut Kelan pyytämiä selvityksiä, eikä sairauspäivärahaa tästä syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, vähenee työnantajan palkanmaksuvelvollisuus maksamatta jääneellä määrällä.

Sairausajan palkasta vähennetään samasta työkyvyttömyydestä ja samalta ajanjaksolta saatu päiväraha tai siihen rinnastettava korvaus, joka maksetaan:

- lain perusteella
- työnantajan kokonaan tai osaksi kustantaman muun vakuutuksen perusteella
- tai työnantajan kannatusmaksua saavasta sairausavustuskassasta.

Palkan tultua jo maksetuksi työnantaja voi nostaa korvaukset itselleen tai periä ne työntekijältä, kuitenkin enintään maksamansa määrän.

Sairauden uusiutuminen

4. Työntekijän sairastuessa samaan sairauteen 30 päivän kuluessa työhön paluusta maksetaan sairausajan palkka seuraavasti:

- poissaolojaksot lasketaan yhteen ja niiltä maksetaan palkka kuin kyseessä olisi 1 sairastumisjakso
- palkka maksetaan kuitenkin sairausvakuutuslain karenssiajalta eli sairastumispäivältä sen ollessa työpäivä.

ESIMERKKI 21.

Työntekijän työsuhde on kestänyt vuoden. Työntekijä saa sairastuessaan työsuhteen keston perusteella palkkaa enintään 4 viikolta eli 28 kalenteripäivältä. Jaksoon sisältyviltä työpäiviltä maksetaan sairausajan palkka.

Sairauspoissaolo		Sairauspoissaolo			Sairauspoissaolo	
1.4.	13.4.	21.4.	5.5.	16.5.	30.5.	
13 pv		15 pv			1 pv	
+ 28 pv						

Ensimmäinen sairausjakso 1.4.–13.4. = 13 kalenteripäivää. Palkka maksetaan 13 kalenteripäivään sisältyviltä työpäiviltä.

Toinen sairausjakso samasta sairaudesta 21.4.–16.5. = 26 kalenteripäivää. Palkka maksetaan jäljellä oleviin (28–13) 15 kalenteripäivään 21.4.–5.5. sisältyviltä työpäiviltä.

Samana sairauden takia työntekijä jää vielä 30.5. sairauslomalle. Palkka maksetaan tältä jaksolta ainoastaan sairausvakuutuslain karenssiajalta eli sairastumispäivältä 30.5. sen ollessa työntekijän työpäivä.

Samana sairauden uusiutuessa yli 30 päivän kuluttua töihin palaamisesta sairausajan palkka maksetaan niin kuin kyseessä olisi uusi sairaus.

Karanteeni

5. Työntekijän ollessa poissa työstä tartuntatautilain perusteella hänelle maksetaan palkka tämän pykälän mukaan.

Alle 37,5 tuntia tekevät

6. Palkka maksetaan työvuoroluetteloön merkityiltä tunneilta.

Työvuoroluettelon puuttuessa palkka maksetaan sovitun keskimääräisen viikkotyöajan mukaan.

17 § Tilapäinen poissaolo

Äkillinen sairaus perheessä

1. Työntekijälle pyritään antamaan mahdollisuus lyhyeen palkattomaan poissaoloon perheessä sattuneen äkillisen sairauden johdosta.

2. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen huoltajalle, huoltajan avio- tai avopuolisolle tai huoltajalle, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa, maksetaan palkka 1–3 kalenteripäivään sisältyviltä työpäiviltä 16 §:n mukaan.

Palkanmaksun edellytyksenä on, että

- lyhyt poissaolo on välttämätön lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi ja
- työntekijä on viipymättä ilmoittanut poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta ja
- lapsen sairaudesta on toimitettu lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Muulle kuin yksinhuoltajalle palkka maksetaan, jos

- toisella huoltajalla,
- huoltajan avio- tai avopuolisolla tai
- lapsen huoltajalla, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa, ei ole ansiotyön, työajan, välimatkan, asevelvollisuuden tai siviilipalvelun

suorittamisen tai kertausharjoitusten takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on pyynnöstä annettava selvitys.

Tarvittaessa työntekijälle pyritään antamaan 3 kalenteripäivää pidempi palkaton poissaolo.

ESIMERKKI 22.

Työvuoroluettelo	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
	T	T	V	T	T	T	V
	lapsi sairaana ja työntekijä pois töistä						

Palkka maksetaan vain 3 kalenteripäivään (Ma–Ke) sisältyviltä työpäiviltä (Ma–Ti).

ESIMERKKI 23.

Työvuoroluettelo	To	Pe	La	Su	Ma	Ti
	T	T	V	V	T	T
	lapsi sairaana ja työntekijä pois töistä					

Palkka maksetaan vain 3 kalenteripäivään (Pe–Su) sisältyvältä työpäivältä (Pe).

Vihkiminen ja merkkipäivä

3. Työntekijän vihkimispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä.

4. Työntekijän 50- ja 60-vuotispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä.

Kuolema ja hautajaiset

5. Työntekijälle pyritään järjestämään mahdollisuus lyhyeen poissaoloon lähio- maisen kuoleman ja hautajaisten johdosta.

Lyhyellä poissaololla tarkoitetaan kuolemasta ja hautajaisista johtuviin järjeste- lyihin tarvittavaa aikaa.

Poissaolon kestäessä yli päivän työntekijän on annettava työnantajan pyynnöstä etukäteen selvitys ajan tarpeesta.

Lähiomaisia ovat muun muassa puoliso, vanhemmat, iso- ja appivanhemmat, lapsi, sisar ja veli.

Poissaolo ei vähennä ansioita.

Kutsunta ja kertausharjoitukset

6. Työntekijä voi osallistua ansion alentumatta asevelvollisten kutsuntaan ja sii- hen liittyvään lääkärintarkastukseen. Lääkärintarkastukseen noudatetaan 18 §:n määräyksiä.

7. Työntekijälle maksetaan kertausharjoituspäiviltä palkan ja reserviläispalkan erotus.

Yhteiskunnallinen toiminta

8. Työntekijälle maksetaan palkan ja ansionmenetykskorvauksen erotus hänen osallistuessa työaikana:

- kunnanvaltuuston
- kunnanhallituksen
- valtiollisten tai kunnallisten vaalien vaalilautakunnan tai -toimikunnan työskentelyyn.

Erotus maksetaan työntekijän annettua selvityksen ansionmenetykskorvauksesta.

Vaikeasti sairas lapsi

9. Lapsen ollessa vaikeasti sairas työntekijä on sovittaessa oikeutettu palkatto- maan poissaoloon (Vnp/85).

Vuosilomaedut

10. Tämän pykälän mukaiset poissaolot eivät vähennä vuosilomaetuja lukuun ottamatta vaikeasti sairaan lapsen hoitoa.

18 § Lääkärintarkastukset

Palkanmaksun edellytykset

Säännöllisen työajan palkkaa ei vähennetä seuraavissa tapauksissa (a.–e.) edel- lyttäen, että tarkastukset ja tutkimukset on järjestetty tarpeetonta työajan me- netystä välttämällä:

a. Sairauden toteaminen

Sairauden toteamiseksi välttämätön lääkärintarkastus ja siihen liittyvä lääkärin määräämä laboratorio- tai röntgentutkimus, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

b. Äkillinen hammassairaus

Äkillisen hammassairauden hoitotoimen ajalta jos:

- hammassairaus ennen hoitoa aiheuttaa työkyvyttömyyden ja
- hammassairaus vaatii hoitoa samana päivänä tai saman työvuoron aikana ja
- hammaslääkärin antama todistus osoittaa työkyvyttömyyden ja hoidon kiireellisyyden.

c. Raskaus

Raskaana olevan työntekijän käydessä synnytystä edeltävissä lääketieteellisissä tutkimuksissa, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

d. Lakisääteiset tarkastukset ja tutkimukset

Työntekijän käydessä:

- työterveyshuoltolain tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan hyväksytyissä tarkastuksissa
- nuorista työntekijöistä annettuun lakiin liittyvissä tutkimuksissa
- tartuntatautilakiin liittyvissä ja työnantajan edellyttämässä tutkimuksissa
- tartuntatautilain edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä yrityksessä toisiin tehtäviin.

Työnantaja maksaa työntekijälle välttämättömät matkakustannukset kyseisiin tutkimuksiin tai jälkitarkastuksiin sekä päivärahan, jos ne tehdään muulla paikakunnalla.

e. Poissaolo muista syistä

Kunnan järjestämät seulontatutkimukset (Vna 1339/2006: mammografia ja papakoe), mikäli käynnit eivät ole mahdollisia työajan ulkopuolella.

19 § Lapsen syntymä

Perhevapaat

1. Erityisäitiys-, äitiys-, isyys-, adoptio- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa määräytyvät työsopimus- ja sairausvakuutuslain mukaan.

2. Äitiys- tai adoptiovapaalle lähtevälle työntekijälle maksetaan:

- a. 3 kuukaudelta palkan ja sairausvakuutuslain äitiysrahan erotus tai
- b. 3 kuukauden palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain äitiysrahan.

Maksamisen edellytyksenä ovat:

- työsuhde on kestänyt vähintään 9 kuukautta ennen vapaan alkua ja
- työntekijä palaa perhevapaalta työhön.

Erotuksen maksaminen edellyttää työntekijän selvitystä äitiysrahan suuruudesta.

Jos työntekijä ei ole toimittanut Kelan pyytämiä selvityksiä, eikä äitiysrahaa tästä syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, vähenee työnantajan palkanmaksuvelvollisuus maksamatta jääneellä määrällä.

Alle 37,5 tuntia tekeväälle maksetaan palkan ja sairausvakuutuslain äitiysrahan erotus tai 3 kuukauden palkka vapaan alkua edeltävän 9 kuukauden keskimääräisen viikkotyöajan mukaan. Keskimääräisen viikkotyöajan jäädessä alle työsopimuksessa sovitun viikkotyöajan maksetaan erotus sovitun viikkotyöajan mukaan.

Työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta uudelta äitiysvapaalta, jos työntekijä ei ole palannut työhön edelliseltä perhevapaalta.

Isyysvapaalle lähtevälle maksetaan 6 ensimmäiseltä isyysvapaapäivältä palkan ja sairausvakuutuslain isyysrahan erotus tai vastaavalta ajanjaksolta palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain isyysrahan. Muuten noudatetaan edellä esitettyä.

Muut perhevapaat ovat palkattomia.

Ilmoitusajat

3. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaasta viimeistään 2 kuukautta ennen vapaan alkamista.

Jos vapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, ilmoitusaika on kuitenkin 1 kuukausi.

Työntekijän tulisi antaa työnantajalle hyvissä ajoin kokonaissuunnitelma vapaiden käytöstä kummankin vanhemman osalta.

Vapaan ajankohdan muuttaminen

4. Työntekijä voi työsopimuslain mukaisesta perustellusta syystä muuttaa aikaisemmin ilmoittamansa äitiys-, isyys-, vanhempain- tai hoitovapaan ajankohdan noudattaen 1 kuukauden ilmoitusaikaa.

Työntekijä voi varhentaa äitiysvapaan tai muuttaa synnytyksen yhteydessä pidettäväksi aiotun isyysvapaan ajankohdan sen ollessa tarpeen lapsen syntymän tai lapsen, äidin tai isän terveydentilan vuoksi. Muutoksesta on ilmoitettava työnantajalle niin pian kuin mahdollista.

Työntekijän keskeyttäessä vanhempain- tai hoitovapaan työkyvyttömyyden takia työnantajalla ei ole sairausajan palkanmaksuvelvollisuutta työsopimuslain mukaisesti ilmoitetulta vanhempain- tai hoitovapaalta.

Työskentely vapaan aikana

5. Vanhempain- ja hoitovapaa on tarkoitettu lapsen hoitamiseen.

Työntekijä voi työskennellä vapaan aikana edellyttäen ettei lapsen hoito esty tai häiriinny.

6. VUOSILOMA

20 § Vuosiloma

1. Vuosilomaetuudet määräytyvät vuosilomalain ja työehtosopimuksen mukaan.

Loman pituus

2. Lomaa ansaitaan täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta työsuhteen kestänyt lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä:

- alle vuoden 2 arkipäivää
- vähintään vuoden 2,5 arkipäivää.

Täysi lomanmääräytymiskuukausi on kalenterikuukausi, jonka aikana työntekijä on työskennellyt:

- vähintään 14 päivää
- vähintään 35 tuntia.

Lomaa ansaitaan joko 14 päivän tai 35 tunnin säännön perusteella.

Lomaa ansaitaan 35 tunnin säännön perusteella työntekijän työskennellessä työsopimuksen mukaan alle 14 päivää kuukaudessa.

ESIMERKKI 24.

37,5 tuntia tekevän työntekijän toistaiseksi voimassa oleva työsopimus päättyi koeaikapurkuun 10 työpäivän (= 75 työtunnin) jälkeen. Työsopimuksensa mukaan työntekijällä olisi ollut mahdollisuus työskennellä 14 työpäivänä kuukaudessa, mikäli työsuhde olisi jatkunut. Lomaoikeus lasketaan ”14 työpäivän” -ansaintasäännön perusteella.

Työntekijä ei ansaitse vuosilomapäiviä, mutta hänelle maksetaan työehtosopimuksen mukainen prosentuaalinen lomakorvaus.

ESIMERKKI 25.

37,5 tuntia tekevän määräaikainen työsopimus päättyi sopimuksen mukaan 10 työpäivän (= 75 työtunnin) jälkeen. Työsopimuksensa mukaan työntekijällä ei olisi ollut mahdollisuutta työskennellä 14 työpäivänä kuukaudessa työsuhteensa aikana. Lomaoikeus lasketaan ”35 työtunnin” -ansaintasäännön perusteella.

Työntekijä ansaitsi työsuhteensa ajalta 2 lomapäivää, jonka perusteella hänelle maksetaan lomakorvaus.

ESIMERKKI 26.

Työntekijä työskentelee 8 tuntia päivässä. Työpäiviä on viikossa 3. Työsopimuksensa mukaan työntekijällä ei ole mahdollisuutta työskennellä 14 työpäivänä kuukaudessa. Lomaoikeus lasketaan ”35 työtunnin” -ansaintasäännön perusteella.

Työntekijä ansaitsee vuosilomaa jokaiselta kuukaudelta, jossa on vähintään 35 työtuntia.

Loman antaminen

3. Työnantaja määrää loman alkamisajankohdan vuosilomalain mukaisesti.

Työnantajan on annettava ennen loman määräämistä työntekijälle tai tämän edustajalle mahdollisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Kesä- ja talviloman ei tulisi välittömästi seurata toisiaan.

Lomapäiviksi ei lasketa pyhäpäiviä, pääsiäislauantaita, vapunpäivää, juhannusaattoja, itsenäisyyspäivää ja jouluaattoja.

Loma ja vapaapäivä

4. Loman alkamiseen vapaapäivänä tarvitaan työntekijän suostumus. Vähintään 6 päivän loma voi alkaa ilman työntekijän suostumusta hänen maanantaivapaa-päivänä.

Vähintään 6 päivän loman päättyessä muuna arkipäivänä kuin lauantaina työntekijällä on tällä viikolla lomapäivien lisäksi vapaapäivä.

Enintään 3 päivän lomaan ei voi sisältyä vapaapäivää ilman työntekijän suostumusta.

Vähintään 6 päivän pituisen lakisääteisen vuosiloman

- alkaessa maanantaina on loman alkamista edeltävä sunnuntai vapaapäivä tai
- sen päättyessä lauantaina on loman päättymistä seuraava sunnuntai vapaapäivä.

Lisät

5. Lomapalkkaan ja -korvaukseen lisätään suuruudeltaan vaihtelevat työehtosopimukseen perustuvat lisät.

Tällaisia ovat mm. ilta-, yö- ja lauantailisät sekä säännölliseltä sunnuntaityöltä maksettu korotus työntekijän annettua työsopimuksessa suostumuksen sunnuntaityöhön tai hänen työskennellessä työsopimuksensa perusteella kaikkina viikonpäivinä.

Lomapalkkaan ja -korvaukseen lisätään lomanmääräytymisvuoden aikana maksetuista lisistä:

- 10 % työsuhteen kestänyt lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä alle vuoden
- 12,5 % työsuhteen kestänyt lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä vähintään vuoden.

Laskettaessa lomapalkkaa provision osalta noudatetaan vuosilomalakia.

Lomapalkan ja lomakorvauksen maksaminen

6. Lomapalkka maksetaan ennen loman alkamista, ellei työpaikkakohtaisesti (23 §:n mukaan) sovita sen maksamisesta yrityksen normaalina palkanmaksupäivänä. Jos yrityksessä on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan.

Enintään 6 päivän lomapalkka voidaan maksaa yrityksen normaalina palkanmaksupäivänä.

Lomakorvaus työsuhteen päättyessä maksetaan vuosilomalain mukaan.

Vuosilomapalkan jakaja on 25.

Alle 37,5 tuntia tekevät

7. Lomapalkka tai -korvaus on sekä tuntipalkkaisella että suhteutettua kuukausipalkkaa saavalla jäljempänä esitetystä lomanmääräytymisvuoden ansiosta:

- 10 % työsuhteen kestänyt lomanmääräytymisvuoden loppuun (31.3.) mennessä alle vuoden
- 12,5 % työsuhteen kestänyt lomanmääräytymisvuoden loppuun (31.3.) mennessä vähintään vuoden.

ESIMERKKI 27.

Työntekijä on ollut työsuhteessa lomanmääräytymisvuoden loppuun (31.3.) mennessä 8 kuukautta, näistä 5 kuukautena kunakin vähintään 35 tuntia. Lomanmääräytymisvuoden 1.4.–31.3. koko työssäoloajan ansio ilta- ja lauantailisineen on 6 130 euroa.

Työntekijä on ansainnut vuosilomaa 5 × 2 päivää eli 10 päivää. Lomapalkkaa hän saa 10 % 6 130 eurosta eli 613 euroa. Yhden annettavan lomapäivän palkka saadaan jakamalla lomapalkka lomapäivillä eli 613 euroa : 10 = 61,30 euroa.

Lomarahana maksetaan 50 % 613 eurosta eli 306,50 euroa.

ESIMERKKI 28.

Myyjä on ollut työsuhteessa lomanmääräytymisvuoden loppuun (31.3.) mennessä yli vuoden. Hän on työskennellyt joka kuukausi vähintään 35 tuntia.

Lomanmääräytymisvuoden 1.4.–31.3. koko työssäoloajan ansio ilta- ja lauantailisineen on 16 320 euroa. Työssäoloajan palkkaan lisätään laskennallista palkkaa 9. kohdan mukaisten poissaolojen ajalta, jos työntekijällä olisi niitä ollut lomanmääräytymisvuoden aikana.

Työssäoloajan ansioon ei oteta mukaan maksettuja lomapalkkoja eikä lomarahoja.

Työntekijä on ansainnut vuosilomaa 12 × 2,5 päivää eli 30 päivää. Kertyneestä lomasta annetaan 24 päivää kesälomana ja 6 päivää talvilomana.

Lomapalkkaa hän saa 12,5 % 16 320 eurosta eli 2 040 euroa.

Yhden annettavan lomapäivän palkka saadaan jakamalla lomapalkka lomapäivillä eli 2040 euroa : 30 = 68 euroa. Kesälomapalkka on $24 \times 68 = 1632$ euroa. Talvilomapalkka on 6×68 euroa = 408 euroa. Lomaraha on 50 % kesäloma- ja talvilomapalkasta.

8. Lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) ansio muodostuu:

- työssäoloajan palkasta lukuunottamatta hätä- ja ylityön ajalta maksettua palkkaa
- poissaoloajalta maksetusta palkasta (17–18 §) ja
- laskennallisesta palkasta.

9. Maksettuun palkkaan lisätään laskennallista palkkaa:

- sairauspoissaolojen ajalta yhteensä enintään 75 työpäivältä lomanmääräytymisvuoden aikana (75 työpäivän jaksoon sisältyvät palkalliset sairauspoissaolot).

ESIMERKKI 29.

a. Työntekijän työsuhde on kestänyt 4 vuotta ja hän työskentelee 5 päivänä viikossa. Hänellä on ollut lomanmääräytymisvuoden aikana yksittäisiä palkallisia sairauspoissaoloja yhteensä 40 työpäivää ja lisäksi yhdenjaksoinen 9 viikon sairauspoissaolo, jonka ajalta palkkaa on maksettu 5 viikolta eli 25 työpäivältä.

Lomanmääräytymisvuoden ansioon lasketaan sairauspoissaolojen ajalta maksettu palkka 65 (40 + 25) työpäivältä sekä lisäksi laskennallista palkkaa 10 päivältä eli palkkaa yhteensä 75 työpäivältä.

b. Työntekijän työsuhde on kestänyt 11 vuotta ja hän työskentelee 5 päivänä viikossa. Hänellä on ollut lomanmääräytymisvuoden aikana yksittäisiä palkallisia sairauspoissaoloja yhteensä 40 työpäivää ja lisäksi yhdenjaksoinen 9 viikon sairauspoissaolo, jonka ajalta palkkaa on maksettu 8 viikolta eli 40 työpäivältä.

Lomanmääräytymisvuoden ansioon lasketaan sairauspoissaolojen ajalta maksettu palkka 75 (40 + 35) työpäivältä.

- sairauspoissaolojen ajalta yhteensä enintään 105 kalenteripäivältä ansaittaessa lomaa 35 tunnin säännön mukaan (105 kalenteripäivän jaksoon sisältyvät palkalliset sairauspoissaolot)
- äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaan ajalta
- lomautuksen ajalta enintään 30 työpäivältä lomautusta kohden
- lomautuksen ajalta yhteensä enintään 42 kalenteripäivältä ansaittaessa lomaa 35 tunnin säännön mukaan
- tilapäisen hoitovapaan ajalta (työsopimuslain 4:6 §)
- pakottavien perhesyiden ajalta (työsopimuslain 4:7 §)

- ammattitaudin tai tapaturman johdosta annettavan lääkinnällisen kuntoutuksen ajalta yhteensä enintään 75 työpäivältä
- ammattitaudin tai tapaturman johdosta annettavan lääkinnällisen kuntoutuksen ajalta yhteensä enintään 105 kalenteripäivältä ansaittaessa lomaa 35 tunnin säännön mukaan
- sairauden leviämisen estämiseksi annetun viranomaisen määräyksen vuoksi.

10. Laskennallinen palkka määräytyy poissaolon alkamishetken tuntipalkan ja sovitun keskimääräisen viikkotyöajan mukaan tai kuukausipalkkaisella poissaolon alkamishetken kuukausipalkan mukaan.

Jos tuntipalkkaisella ei ole sovittu keskimääräistä viikkotyöaikaa, laskennallinen palkka määräytyy poissaoloa edeltävän 3 kuukauden keskimääräisen viikkotyöajan mukaan.

11. Jos alle 37,5 tuntia tekevällä työntekijällä ei ole lomapäiviä, lomakorvaus maksetaan viimeistään lomakauden loppuun (30.9.) mennessä.

21 § Lomaraha

Maksamisedellytykset

1. Lomaraha maksetaan työntekijän:

- aloittaessa loman ilmoitettuna tai sovittuna aikana ja
- palatessa työhön heti loman päätyttyä.

Lomaraha maksetaan myös työntekijän:

- oltua poissa työstä työnantajan suostumuksella välittömästi ennen loman alkamista tai sen päätyttyä.
- ollessa estynyt palaamasta työhön vuosilomalain 7 §:n 2 momentissa mainitusta syystä.

Suuruus

2. Lomaraha on 50 % vuosilomalain mukaan ansaittua lomaa vastaavasta lomapalkasta.

ESIMERKKI 30.

37,5 tuntia tekevä pitää 24 päivää kesälomaa ja 6 päivää talvilomaa. Työntekijän peruskuukausipalkka on 1680 euroa ja kuukausikohtaisia lisiä hän saa 5 % eli 84 euroa. Työntekijä on ansainnut lomanmääräytymisvuodelta 1.4.–31.3. tuntikohtaisia lisiä (ilta- ja lauantailisiä) 968 euroa. Vuosilomapalkkaan niistä lisätään 12,5 % eli 121 euroa.

Kesälomapalkka on:

$$\frac{(1\,680 \text{ euroa} + 84 \text{ euroa})}{25} \times 24 + (24/30 \times 121 \text{ euroa}) = 1\,790,24 \text{ euroa}$$

Lomaraha kesäloman osalta on 50 % kesälomapalkasta 1 790,24 eurosta eli 895,12 euroa.

Talvilomapalkka on:

$$\frac{(1\,680 \text{ euroa} + 84 \text{ euroa})}{25} \times 6 + (6/30 \times 121 \text{ euroa}) = 447,56 \text{ euroa.}$$

Lomaraha talviloman osalta on 50 % talvilomapalkasta 447,56 eurosta eli 223,78 euroa.

Lomaraha kesä- ja talviloman osalta on yhteensä 1 118,90 euroa.

Maksamisaika

3. Lomaraha maksetaan loman alkaessa, ellei työpaikkakohtaisesti (23 §:n mukaan) sovita sen maksamisajasta toisin. Jos yrityksessä on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan.

Puolet kesäloman lomarahasta voidaan maksaa viimeistään joulua edeltävänä palkanmaksupäivänä. Työsuhteen päättyessä ennen sitä lomaraha maksetaan lopputilissä.

ESIMERKKI 31.

Työntekijän lomaraha kesäloman osalta on 895,12 euroa. Se maksetaan loman alkaessa.

Toisena vaihtoehtona on maksaa loman alkaessa puolet lomarahasta eli 447,56 euroa. Toinen osa 447,56 euroa maksetaan viimeistään joulua edeltävän palkanmaksun yhteydessä.

Jos työntekijän työsuhde päättyy esimerkiksi lokakuussa, lomarahan toinen osa maksetaan lopputilin yhteydessä.

Enintään 6 lomapäivän lomaraha voidaan maksaa yrityksen normaalina palkanmaksupäivänä.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

4. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia kirjallisesti lomarahan pitämisestä vastaavana palkallisena vapaana.

Vapaan ajalta työntekijä ansaitsee vuosilomaa.

Sairaustapauksissa vapaaseen noudatetaan vuosilomalain säännöksiä.

ESIMERKKI 32.

Työntekijän lomaraha on 600 euroa ja tuntipalkka 10 euroa. Työntekijä ja työnantaja ovat sopineet koko lomarahan vaihtamisesta vapaaksi. Työntekijä saa palkallista vapaa-aikaa 60 tuntia.

ESIMERKKI 33.

Työntekijän lomaraha on 750 euroa ja tuntipalkka 11,59 euroa. Työntekijän työsuhteen työtunnit ovat 30 t/viikko. Työntekijä ja työnantaja ovat sopineet, että työntekijä pitää 2 viikkoa lomarahavapaata.

Työntekijän koko lomarahavapaa olisi 64,71 tuntia, josta vähennetään 2 viikon työtunnit (60 t/2viikkoa). Jäljelle jäävät tunnit (4,71 tuntia) maksetaan rahana. Työntekijä saa palkallista vapaa-aikaa 2 viikkoa (30 t/viikko) ja tämän lisäksi hänelle maksetaan lomarahaa 54,59 euroa.

Hoitovapaa

5. Hoitovapaalla pidettävän tai hoitovapaaseen päättyvän vuosiloman osalta lomaraha maksetaan työntekijän palattua työhön hoitovapaalta ennakoilmoituksen tai siihen tehdyn muutoksen mukaisesti.

Varusmiespalvelus

6. Lomaraha maksetaan asevelvollisuutta suorittavalle hänen palattua asianmukaisesti työhön.

Lomaraha on 50 % ennen palvelukseen astumista maksetusta lomapalkasta tai lomakorvauksesta.

Työsuhteen päättymisen loman aikana

7. Työsuhteen päättyessä taloudellisista tai tuotannollisista syistä loman aikana tai loman viimeisenä päivänä maksetaan lomarahaa.

ESIMERKKI 34.

Työntekijän työsuhde irtisanottiin 30.5. taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla päättymään 30.7. Työntekijän kesäloman ajankohdaksi oli sovittu 14.7.–10.8.

Työntekijä saa lomarahana 50 % sovitun kesälomansa (14.7.–10.8.) lomapalkasta. Lopputilin yhteydessä maksettavasta lomakorvauksesta lomarahaa ei makseta.

Eläkkeelle siirtyminen

8. Lomarahaa maksetaan vuosilomapalkasta ja -korvauksesta työntekijän siirtyessä vanhuus-, työkyvyttömyys- tai varhennetulle vanhuuseläkkeelle.

Takaisinperintä

9. Kohdan 1. edellytysten jäädessä toteutumatta lomarahaa voidaan periä takaisin.

Alle 37,5 tuntia tekevät

10. Lomarahan maksaminen edellyttää, että työntekijä on ansainnut vuosilomapäiviä.

7. MATKAT

22 § Matkakustannukset

Matkakustannukset

1. Matkakustannukset korvataan vaihtoehtoisesti:
- valtion matkustussäännön mukaan
 - verohallituksen päätöksen mukaan
 - yrityksen matkustussäännön mukaan.

Yrityksen matkustussääntö

2. Yrityksen matkustussäännössä korvaukset määräytyvät valtion matkustussäännön mukaan ja maksuperusteet (aikarajat) verohallituksen päätöksen mukaan.

Päiväraha

3. Noudatettaessa verohallituksen päätöstä tai yrityksen matkustussääntöä päivärahaa ei makseta:

- työntekijän tehdessä työmatkan alueellisesti rajatussa ja usean kunnan alueella toimivassa yrityksessä
- työntekijän osallistuessa yrityksen tai kaupparyhmittymän sisäiseen koulutukseen työnantajan maksaessa kustannukset.

Ateriakorvaus

4. Ateriakorvaus maksetaan:

- työmatkan kestäessä vähintään 6 tuntia ja
- työntekijällä ei ole mahdollisuutta tavanomaiseen tai sitä vastaavaan työpaikkaruokailuun tai kotiruokailuun.

Ateriakorvausta ei makseta:

- työntekijän saadessa koko- tai osapäivärahan tai
- työntekijän työskennellessä yrityksen saman paikkakunnan toisessa toimipaikassa.

Ateriakorvauksen suuruus määräytyy valtion matkustussäännön mukaan.

8. TYÖPAIKKAKOHTAINEN SOPIMINEN

23 § Työpaikkakohtainen sopiminen

1. Työpaikkakohtaisessa sopimisessa:

- sopijapuolia ovat työnantaja ja työntekijä, työntekijät tai luottamusmies, ellei työehtosopimusmääräyksessä ole toisin sovittu
- sopimus on tehtävä kirjallisesti
- sopimus voidaan tehdä toistaiseksi tai määräajaksi
- toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on 3 kuukautta
- yli 9 kuukautta kestänyt määräaikainen sopimus voidaan irtisanoa 3 kuukauden irtisanomisajalla
- sopimuksen päätyttyä noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä.

2. Sovitun järjestelyn ollessa sidottu tiettyyn ajanjaksoon se jatkuu irtisanomisesta huolimatta jakson loppuun.

9. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

24 § Erinäiset määräykset

Noudatettavat sopimukset

1. Kaupan työehtosopimuksen osana on luottamusmies- ja koulutus sopimus. Tämän lisäksi noudatetaan seuraavia voimassa olevia keskusjärjestösopimuksia ja –suositusta.

- Jäsenmaksuperintäsopimus 3.4.1989
- Sopimus työpaikkaruokailun kehittämisestä 12.2.1976
- Suositus päihdeongelmien ennaltaehkäisystä, päihdeasioiden käsittelystä ja hoitoonohjauksesta työpaikoilla 12.1.2006
- Yhteistoimintasopimus, Kaupan soveltamisohjeet 1.10.2007
- Yleissopimus LTK-SAK 15.11.1990

Jäsenmaksuperintä

2. Työntekijän pyynnöstä työnantaja pidättää Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n jäsenmaksut ja tilittää ne liiton pankkitilille.

Perinnässä noudatetaan voimassa olevaa keskusjärjestösopimusta.

Kokoontuminen työpaikalla

3. Palvelualojen ammattiliiton yhdistykset, ammattiosastot, työhuonekunnat tai vastaavat voivat pitää työajan ulkopuolella kokouksia työsuhteiden myymisestä jos:

- kokouksen pitämisestä sovitaan työnantajan kanssa 3 päivää etukäteen, jos mahdollista
- työnantaja osoittaa tarkoituksenmukaisen kokouspaikan
- järjestäjä vastaa järjestyksestä ja kokoustilojen siisteydestä.

Järjestäjällä on oikeus kutsua kokoukseen liiton edustajia.

Luottamusmies

4. Työnantaja selvittää uusille työntekijöille yrityksen neuvottelu- ja luottamusmiesjärjestelmän.

Työnantaja ja yrityksen luottamusmies sopivat luottamusmiesasioiden tiedottamistavoista yrityksen työntekijöille.

Luottamusmiessopimuksen määräykset ovat tämän työehtosopimuksen sivuilla 91–100.

Perehdyttäminen

5. Henkilön, jonka tehtävänä on perehdyttää uusia työntekijöitä, työssäoppijoi- ta tai harjoittelijoita tai valvoa näyttötutkintoja, on oltava ennalta määrätty ja ammattitaitoinen. Tällaiselle henkilölle on varattava riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseksi.

Ryhmähenkivakuutus

6. Työnantaja kustantaa työntekijän ryhmähenkivakuutuksen.

Työasut - myyjät

7. Työnantaja hankkii vakinaiselle myyjälle käyttökelpoisen työasun.

Työnantaja huoltaa omistamansa työasut, ellei paikallisesti korvausta vastaan sovita toisin.

Työasut - varastotyöntekijät

8. Työnantaja hankkii vakinaiselle varastotyöntekijälle suoja- tai työpuvun ja työkäsiineet.

Työnantaja omistaa ja huoltaa työasut.

Kassavaje

9. Työnantaja ja työntekijä selvittävät kassavajeen syntymiseen liittyvät tekijät ennen mahdollisen vahingonkorvauksen perimistä.

Asian jäädessä erimieliseksi noudatetaan työehtosopimuksen neuvottelujärjes- tystä.

10. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA

25 § Erimielisyydet

Paikalliset neuvottelut

1. Työehtosopimukseen liittyvistä erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa.

Asian jäädessä erimieliseksi laaditaan 2 kappaleena erimielisyysmuistio.

Liittoneuvottelut

2. Paikalliset osapuolet voivat jättää asian liittojen ratkaistavaksi.

Neuvottelujen toteutus

3. Paikalliset- ja liittoneuvottelut aloitetaan ja käydään viivytyksettä.

Työtuomioistuim

4. Asian jäädessä liittoneuvotteluissa erimieliseksi se voidaan jättää työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

26 § Työrauha ja sopimusrikkomukset

1. Kaikki sopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kielletty.

2. Tämän sopimuksen rikkomisen seuraamukset määräytyvät allekirjoituspäivänä voimassa olevan työehtosopimuslain mukaan.

11. VOIMASSAOLO

27 § Sopimuksen voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 30.4.2014 asti.

2. Sopimus jatkuu 30.4.2014 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä.

3. Irtisanomisen yhteydessä on jätettävä kirjallisesti yksilöidyt muutosesitykset, muutoin irtisanominen on mitätön.

Merkittävät poikkeamat taloudellisessa kehityksessä

4. Mikäli keskusjärjestöt 13.10.2011 allekirjoittamansa raamisopimuksen perusteella yhdessä arvioivat, että talouden kehitys poikkeaa erittäin merkittävästi sopimuksen tekohetkellä arvioidusta, voivat ne suositella alakohtaisten sopimusten irtisanomista. Mikäli keskusjärjestöt suosittelevat sopimusten irtisanomista, sopijapuolet tämän perusteella neuvottelevat ja sopivat poikkeaman vaikutuksista sopimuskorotuksiin tai sopimuksen voimassaoloon.

Ellei talouden kehityksen poikkeaman vaikutuksista edellä olevan mukaan sovi, voi kumpikin sopijapuoli kirjallisesti irtisanoa tämän sopimuksen viimeistään 31.3.2013 päättymään 30.4.2013.

PÖYTÄKIRJAT

HUOLTO- JA LIIKENNEASEMATYÖNTEKIJÄT

1 § Ulottuvuus

1. Pöytäkirja koskee kaikkia huolto- ja liikenneasemien työntekijöitä.
2. Työntekijöihin noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä alla esitetyn poikkeuksin.

2 § Sunnuntaityö

Sunnuntaityö määräytyy työaikalain 33 §:n mukaan.

Sunnuntaina tai kirkollisena juhla-, itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan kaksinkertainen palkka.

Sunnuntaityökorvausta laskettaessa työaikalisiä ei oteta huomioon peruspalkassa. Sunnuntaityökorvaus vanhenee työaikalain 38 §:n mukaan (kuten lisä- ja ylityökorvaukset, ks. 9 § 19. kohta).

3 § Palkat

Harjoittelu aika

1. Harjoittelu aika on 1 vuosi.

Autonpesijä sekä huolto- ja liikenneaseman siivoaja ovat heti 1. vuoden työntekijöitä.

Harjoittelijan palkka on 85 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta.

Palkkaryhmät

2. Palkkaryhmät

TES-nimike	Palkkaryhmä
Huolto- ja liikenneasematyöntekijä I	A
Huolto- ja liikenneasematyöntekijä II	B 1

Huoltoasentaja I	B 2
Huoltoasentaja II	C 1
Huoltoasentaja III	C 2

Palkkaryhmä määräytyy sen mukaan, mitä työtä työntekijä tekee pääosan työajastaan.

Huolto- ja liikenneasematyöntekijä kuuluu palkkaryhmään B 1 hänen työskennellessä sellaisella huolto- tai liikenneasemalla, jossa on:

- vähintään 2000 artikkelin päivittäistavarakauppa tai
- sellainen kahvila/ravintola, jossa omassa keittiössä valmistetaan lounas- tai vastaavia ruoka-annoksia.

Muuten työntekijä kuuluu palkkaryhmään A, ellei häneen noudateta ravintolatyöntekijän määräyksiä.

Työntekijän tehdessä pääosan työajastaan avustavaa työtä hän kuuluu palkkaryhmään A.

Huolto- ja liikenneaseman ravintolatyöntekijä

3. Huolto- ja liikenneaseman ravintolatyöntekijällä tarkoitetaan työntekijää, jonka tehtävät liittyvät pääasiallisesti huolto- ja liikenneasemalla toimivan A- tai B-oikeuksin varustetun ravintolan työtehtäviin.

Anniskeltaessa kuitenkin enintään 4,7 tilavuusprosenttisia alkoholijuomia työntekijä kuuluu palkkaryhmään B1.

Vastaavan hoitajan sijaisuus

4. Huolto- ja liikenneaseman ravintolatyöntekijälle, joka työskentelee työnantajan määräämänä anniskeluravintolan vastaavan hoitajan sijaisena, maksetaan näiltä tunneilta palkkaliitteen mukainen tuntipalkka.

Työntekijän henkilökohtaisen palkan ollessa jo vähintään palkkaliitteen mukainen tuntipalkka ei hänen palkkauksessaan tapahdu muutosta.

Anniskeluravintolalla tarkoitetaan A- ja B-oikeuksin varustettua ravintolaa.

Huolto- ja liikenneaseman ravintolaesimies

5. Huolto- ja liikenneasemalla työskentelevän ravintolaesimiehen sekä alkoholilain edellyttämän ja työnantajan määräämän vastaavan hoitajan palkka määräytyy palkkaliitteen mukaan.

Huoltoasentajien vaativuustasot

6. Huoltoasentajien vaativuustasot ovat töiden pääasiallisuuden perusteella seuraavat:

Huoltoasentaja I: Voitelu-, öljynvaihto- ja alustatyöt, pakoputkiston korjaus- ja rengastyöt sekä auton koriin liittyvät huoltotyöt.

Huoltoasentaja I:n palkkaryhmä on B2.

Huoltoasentaja II: Määräaikais- ja merkkihuoltojen suorittaminen, jarru-, kytkin- ja ohjauslaitetyöt sekä ns. testaukset ja niiden aiheuttamat säätötyöt.

Huoltoasentaja II:n palkkaryhmä on C1.

Huoltoasentaja III: Vaativat asennustyöt, esimerkiksi moottorin ja voimansiirtolaitteiden sekä diesellaitteiden korjaus.

Huoltoasentaja III:n palkkaryhmä on C2.

4 § Lisät

1. Huolto- ja liikenneasema, jossa alle 2000 artikkelin päivittäistavarakauppa tai jossa ei päivittäistavarakauppaa

- Kello 18.00–24.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen **iltalisä**. Lisä maksetaan kaksinkertaisena sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä
- Kello 00.00–06.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen **yölisä**. Lisä maksetaan yksinkertaisena sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä.

2. Huolto- ja liikenneasema, jossa vähintään 2000 artikkelin päivittäistavarakauppa ja jonka päivittäistavarakaupan myyntipinta-ala enintään 400 m²

- Kello 18.00–24.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen **iltalisä**. Lisä maksetaan kaksinkertaisena sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä.
- Kello 00.00–06.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen **yölisä**. Lisä maksetaan yksinkertaisena sunnuntaina, kirkollisena juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä.

3. Huolto- ja liikenneasema, jossa yli 400 m² päivittäistavarakauppa.

- Päivittäistavarakaupassa tehdystä työstä lisät maksetaan työehtosopimuksen 12 §:n mukaan.
- Muusta kuin päivittäistavarakaupassa tehdystä työstä lisät maksetaan 1. kohdan mukaan.

Kielilisiä

4. Kielilisiä maksetaan työntekijän joutuessa käyttämään lähes päivittäin tavanomaisessa asiakaspalvelussa useampaa kuin 1 kieltä.

Kielilisiä on 5 % taulukkopalkasta.

Hälytysraha

5. Hälytysraha maksetaan työntekijän poistuttua työpaikalta ja hänen tullessa hälytyskutsusta työhön säännöllisen työajan ulkopuolella.

Hälytysraha on 2 tunnin palkka muun hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi.

5 § Työasut

1. Työnantaja hankkii työntekijälle työasun.
2. Työnantaja huoltaa omistamansa työasun.
3. Työnantaja hankkii huoltoasentajalle, autonpesijälle ja alustasuojajalle suojavaatteet ja -jalkineet.

PROVISIOPALKKAISET MYYJÄT

1 § Henkilökohtainen provisiopalkka

Provision osalta noudatetaan seuraavaa:

- Provisio maksetaan täysimääräisenä huolimatta kaupan jälkeen tavarassa ilmenneestä virheestä jos virhe on syntynyt tavarantoimituksen tai kuljetuksen aikana eikä se ole ollut tiedossa kauppaan tehtäessä.
- Myyjällä on oikeus työsuhteen päättymisen jälkeen erääntyviin provisiioihin samojen periaatteiden mukaan kuin työsuhteen jatkuessa.
- Siirrettäessä myyjä työsopimuksen mukaisesta työstä olennaisesti poikkeavaan työhön siirron vaikutus provision kertymään selvitetään.

2 § Keskimääräinen päiväpalkka

1. Keskimääräinen päiväpalkka provision osalta lasketaan 2 kertaa kalenterivuodessa 12 edellisen kalenterikuukauden (laskenta-aika) ansion perusteella.

Laskenta-aikana säännölliseltä työajalta maksettu ja maksettavaksi erääntynyt provisio jaetaan laskenta-ajan todellisilla työpäivillä.

Tuntipalkka lasketaan jakamalla päiväpalkka työpäivän keskimääräisillä tunteilla.

2. Liitot suosittelvat laskenta-ajoiksi 1.4.–31.3. ja 1.10.–30.9. välisiä aikoja.

3. Työsuhteen alkaessa kesken kalenterivuotta käytetään laskentaperusteena työsuhteeseen sisältyneiden kalenterikuukausien keskimääräistä ansiota.

Muilta osin noudatetaan 1. kohtaa.

TUKKUMYYJÄT JA OSTAJAT

1 § Ulottuvuus

1. Pöytäkirja koskee tukkukaupan tukkumyyjiä ja myyntityöhön liittyvässä asiakasneuvonnassa työskenteleviä.

2. Pöytäkirja ei koske tukkumyyjiä, joka saa osan tai koko palkan provisiona.

2 § Vaativuustasot

1. Vaativuustasoihin sijoittelussa otetaan huomioon mm. seuraavia vaativuustekijöitä:

- tehtävän edellyttämä aktiivisuus ja itsenäisyys
- vastuu ja itsenäisen päätöksenteon laajuus
- tehtävän edellyttämä erityisasiantuntemus
- liiketaloudellisten tekijöiden hallinta
- suunnittelutehtävät
- uusien asiakkaiden hankinta
- ohjaus- ja esimiestehtävät.

2. Tukumyyjien vaativuustasot ovat seuraavat:

Tukkumyyjä I

Normaali myyntityö, jolle on tyypillistä:

- myynti ja tarjonta ohjeiden mukaan
- tilausten vastaanotto
- myyntimatkat ohjeiden mukaan
- täydennystilaukset
- vastaavan tasoinen ostotyö ohjeiden mukaan.

Tukkumyyjä I:n palkkaryhmä on D.

Tukkumyyjä II

Vaativa myyntityö, jolle on tyypillistä:

- vastuu tavararyhmän kaikkien artikkeleiden tarjonnasta ja myynnistä
- osallistuminen myös ostotoimintaan
- asiakkaiden ohjaus ja neuvonta
- myynnin edistäminen
- myyntimatkat ohjeiden mukaan
- vastaavan tasoinen ostotyö.

Tukkumyyjä III

Erittäin vaativa myyntityö, jolle on tyypillistä:

- tehtävien itsenäisyys, esimerkiksi vuosisopimusten, asiakkaiden ja tarjosten suhteen
- vaativien markkinointitehtävien itsenäinen suunnittelu, toteutus ja seuranta
- vastaavan tasoinen ostotyö.

Tukkumyyjä II:n ja III:n taulukkopalkat ovat palkkaliitteessä.

3 § Muut määräykset

Muuten noudatetaan työehtosopimuksen ja sen konttorityöntekijöiden työehtomääräyksiä.

KIOSKIMYYJÄT

1 § Ulottuvuus

1. Pöytäkirja koskee kiinteissä tai niihin rinnastettavissa kioskeissa työskenteleviä kioskimyyjiä.

Kioski- ja siihen verrattavalla kaupalla tarkoitetaan kauppaa, jota harjoitetaan liikehuoneistosta, jossa kioskikaupan vakinainen liiketoimintakäytössä oleva myyntipinta-ala on enintään 100 neliometriä.

2. Pöytäkirja ei koske ns. katuokeittöiden työntekijöitä.

3. Pöytäkirjan soveltamispiiriin kuuluviin kioskimyyjiin noudatetaan soveltuvin osin työehtosopimuksen määräyksiä alla esitetyn poikkeuksin.

2 § Palkat

1. Kioskimyyjän palkkaryhmä on B1.

3 § Ilta- ja yölisä

Iltalisä

1. Kello 18.00–23.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen iltalisä.

Yölisä

2. Kello 23.00–06.00 tehdystä työstä maksetaan palkkaliitteen mukainen yölisä.

Ilta- ja yölisät sunnuntaina

3. Ilta- ja yölisät maksetaan yksinkertaisena sunnuntaina, kirkollisena juhla-, itsenäisyys- tai vapunpäivänä tehdystä työstä.

4 § Työaika

Työsopimuksessa sovitaan viikkotyöpäivien määrä.

5 § Sunnuntaityö

Sunnuntaityö määräytyy työaikalain 33 §:n mukaan.

Sunnuntaina tai kirkollisena juhla-, itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan kaksinkertainen palkka.

Sunnuntaityökorvausta laskettaessa työaikalisiä ei oteta huomioon peruspalkassa. Sunnuntaityökorvaus vanhenee työaikalain 38 §:n mukaan (kuten lisä- ja ylityökorvaukset, ks. 9 § 19. kohta).

SOMISTAJAT

1 § Ulottuvuus

1. Pöytäkirja koskee somistajia ja somistajaharjoittelijoita.

2. Somistajiin ja somistajaharjoittelijoihin noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä alla esitetyin poikkeuksin.

2 § Työpalkat

Palvelusaika

1. Palvelusaikaan lasketaan tämän pöytäkirjan tarkoittamassa ammatissa työskennelty aika.

Palvelusaika tarkoittaa kyseisessä vaativuustasossa työskenneltyä aikaa.

2. Siirto vaativuustasossa määräytyy työehtosopimuksen 11 §:n 7. kohdan mukaan.

Vaativuustasot

3. Vaativuustasot ovat Somistaja I ja Somistaja II.

Somistaja kuuluu Somistaja I:een, elleivät työtehtävät edellytä hänen kuulumistaan Somistaja II:een.

Somistaja II:een kuuluu somistaja, joka itsenäisesti runko-ohjeen mukaan suunnittelee ja tekee ikkunoiden, myyntipisteiden tai shoppien somistuksia tai hoitaa lehti-ilmoituksia.

Erityisen vaativa somistus

4. Somistajan tehdessä erityisen vaativaa somistusta hänelle maksetaan vähintään Somistaja II:n palkkaa 20 %:lla korotettuna.

Erityisen vaativaa somistusta on esimerkiksi:

- sarjamainosten suunnittelu
- vaativien myymälöiden ja tavaratalojen mainonnalliset sisustusratkaisut
- messu- tai näyttelyosastojen suunnittelu
- näyttöksien showtekniikan järjestely.

Työkohtaisuuslisä

5. Lisä määräytyy työehtosopimuksen 11 §:n 5. kohdan mukaan.

Lisä voidaan maksaa myös somistajalle, joka:

- on nimetty työryhmän vanhimmaksiksi
- työskentelee toistuvasti likaisissa, raskaissa tai muuten poikkeuksellisissa olosuhteissa.

Kielillisä

6. Kielillisä maksetaan somistajan joutuessa käyttämään lähes päivittäin työtehtävissään useampaa kuin 1 kieltä kirjallisesti.

Muuten noudatetaan työehtosopimuksen 11 §:n 9. kohdan määräyksiä.

3 § Työasut

1. Työnantaja hankkii vakinaiselle somistajalle käyttökelpoisen työasun.

2. Työnantaja omistaa ja huoltaa työasun.

ASENTAJAT JA HUOLTOMIEHET

1 § Ulottuvuus

1. Pöytäkirja koskee asentajia ja huoltomiehiä.

2. Pöytäkirja ei koske huolto- ja liikenneasemien huoltoasentajia eikä kiinteistöhuoltomiehiä.

3. Asentajiin ja huoltomiehiin noudatetaan soveltuvin osin työehtosopimuksen määräyksiä jäljempänä esitetyin poikkeuksin.

4. Työehtosopimuksen 7 §:n määräyksiä noudatetaan siten kuin on sovittu myyjien ja varastotyöntekijöiden osalta.

5. Työehtosopimuksen 4 luvun määräyksiä ei noudateta lukuun ottamatta osakuukauden palkkaa.

2 § Ohjeelliset ansioluvut ja vähimmäispalkka

1. Ohjeelliset ansioluvut sisältävät kuukausipalkan mukaan lukien bonukset, lisät ja luontoisedut.

Vaativuustaso	Ohjeellinen ansioluku
1.	1 750–2 050 euroa
2.	1 900–2 350 euroa
3.	2 150–2 600 euroa

Ohjeelliset ansioluvut eivät ole sitovia vähimmäispalkkoja.

Vaativuustasot

2. Vaativuustasot ovat:

1. taso

- pääosin rutiininomaiset asennus-, kokoonpano- ja kaapelointityöt
- helpohkot laitteiden ja koneiden huolto- ja korjaustyöt
- määräaikaishuolto-, puhdistus-, testaus- ja säätötyöt

2. taso

- rutiininomaista vaativammat, itsenäisesti hoidettavat asennus- ja kokoonpanotyöt
- ohjauksen alaisena hoidettavat vaativat asennus- ja kokoonpanotyöt
- itsenäisesti hoidettavat laitteiden ja koneiden huolto- ja korjaustyöt

3. taso

- itsenäisesti hoidettavat vaativat asennus- ja kokoonpanotyöt
- itsenäisesti hoidettavat vaativat laitteiden, koneiden ja järjestelmien asiakaspalvelu-, käyttöönotto- ja ylläpitotyöt.

Kunkin vaativuustason sisällä työsuorituksen, ammattitaidon ja henkilökohtaisten ominaisuuksien tulisi vaikuttaa palkkauksen suuruuteen, esimerkiksi:

- työsuoritus määrä, nopeus, laatu ja tulos
- ammattitaito koulutuksella ja kokemuksella hankitut taidot ja tiedot suhteessa työn vaatimiin taitoihin ja tietoihin, ammattitaidon käytettävyys ja monipuolisuus, ammattitaidon kehittäminen ja ylläpitäminen
- henkilökohtaiset ominaisuudet luotettavuus, täsmällisyys, aloitteellisuus ja työtehtäviin liittyvä kielitaito.

Vähimmäispalkka

3. Asentajan ja huoltomiehen vähimmäispalkat ovat palkkaliitteessä.

3 § Matkakustannukset

1. Kilometri- tai vastaavia korvauksia maksetaan asunnon ja työkohteen väliseltä matkalta tämän ollessa olennaisesti pitempi kuin asunnon ja varsinainen työpaikan välinen matka.

2. Sen lisäksi mitä ateriakorvauksesta on sovittu työehtosopimuksessa, ateriakorvausta ei makseta henkilölle, jos hänellä on oikeus saada ruokailulipuke joko luontoisetuna tai maksamalla siitä verotusarvo.

3. Muutoin noudatetaan työehtosopimuksen 22 §:n määräyksiä.

4 § Lomaraha

1. Lomaraha voidaan vaihtaa vastaavaan vapaa-aikaan paikallisesti sopimalla.

2. Muutoin noudatetaan työehtosopimuksen 21 §:n määräyksiä lukuun ottamatta 4. kohtaa.

YÖTYÖ

1 § Ulottuvuus

Pöytäkirja koskee työehtosopimuksen soveltamisalalla tehtävää yötyötä.

2 § Yötyö

1. Työaikalain 26 §:n lisäksi työntekijä voi työskennellä kello 23.00–06.00 välisenä aikana:

- kioskissa
- myymälässä (enintään 400 neliömetrin päivittäistavarakauppa tai aukiolo poikkeusluvalla)
- huolto- ja liikenneasemalla
- siivouksessa.

2. Edellä esitetyn lisäksi työntekijä voi suostuessaan olla kello 23.00–06.00 välisenä aikana työssä:

- lainsäädännön, viranomaisen määräyksen tai liikkeen luovutuksen johdosta tehtävän inventaarion tai tilinpäätöksen suorittamiseksi
- liikkeessä epäillyn väärinkäytöksen selvittämiseksi
- liikkeen suhdetoimintatilaisuudessa
- joka on välttämätöntä myymälän perustamisen tai saneerauksen johdosta
- joka on välttämätöntä varastoon tulleen tavaran nopeaksi jatkotoimittamiseksi
- myymälän hyllyjen täyttämiseksi.

VÄKIVALLAN UHKA

1 § Arviointi

Työnantajan työturvallisuuslain mukainen vaaran arviointi tulee palvelutyötehtävissä sisältää myös työpaikkaan kohdistuvan väkivallan uhan arvioinnin, joka päivitetään vähintään kerran kalenterivuodessa.

Arvioinnissa otetaan huomioon mm.:

- työskentely yksin, varsinkin ilta- ja yöaikaan
- työpaikkaan kohdistuneet ja työpaikan lähiympäristössä sattuneet väkivaltatapaukset
- rahan tai arvokkaan omaisuuden käsittely.

Arvioidun vaaran perusteella työnantajan tulee järjestää työ ja työolosuhteet siten, että väkivallan uhkaa voidaan torjua tai vähentää.

2 § Torjunta ja jälkihoito

1. Työsopimusta tehtäessä työntekijälle selvitetään työhön sisältyvä mahdollinen yksintyöskentely ja sen työturvallisuusriskit.

2. Väkivallan uhkaa tulee torjua mm.:

- laatimalla menettelytapaohjeet väkivaltatilanteen varalle
- antamalla työntekijälle riittävä opastus tai koulutus käytössä oleviin turva- ja hälytysjärjestelmiin
- suunnittelemalla työpisteet rakenteellisesti turvallisiksi
- arvioinnissa todetun väkivallan uhan huomioiminen työvoiman mitoituksessa sekä työvuoro- ja työaikasuunnittelussa
- varmistamalla yhteydensaanti poliisiin tai vartiointiliikkeeseen, esimerkiksi puhelimella.

3. Työnantaja selvittää jälkihoitoon liittyvät mahdollisuudet ja järjestelyt.

3 § Yksintyöskentely

Yksintyöskentely on asiakaspalvelutyötä:

- jota myyjä tekee yksin myymälässä, kioskissa, myymälän tai tavaratalon yhdessä kerroksessa tai huolto- ja liikenneasemalla ja
- joissa toiminta on järjestetty siten, että aukioloaikana työskentelee tavallisesti 1 työntekijä kerrallaan.

Työ ja työolosuhteet tulee järjestää siten, että väkivallan uhkaa myös yksintyöskentelyssä voidaan torjua tai vähentää.

Ruoka- ja kahvitaukoja annettaessa työnantajan on huolehdittava, että ne voidaan käytännössä pitää.

TYÖAJAN LYHENNYS

1 § Soveltamisala

1. Vuosityöajan lyhentäminen 116 tunnilla koskee työaikamuotoja, joissa säännöllinen viikkotyöaika on keskimäärin 40 tuntia.

2. Lyhennystä vähentävät paikalliseen sopimukseen tai käytäntöön perustuvat työaika lyhentävät:

- vuosittain säännöllisesti toistuvat vapaat
- lomat jotka perustuvat yli 2,5 päivän ansaintaan lomanmääräytymiskaudessa.

2 § Lyhennysmallit

Työajan lyhennys voidaan toteuttaa kalenterivuosittain:

- lyhentämällä keskimääräinen viikkotyöaika työehtosopimuksen 6 §:n mukaisesti 37,5 tuntiin
- antamalla lyhennys vapaapäivinä
- tai sopimalla paikallisesti muusta lyhennystavasta.

3 § Lyhennys vapaapäivinä

Ansainta

1. Työntekijä ansaitsee lisävapaapäiviä kalenterivuotta kohti seuraavasti:

Työsuhteen kesto	Vapaapäivien lukumäärä
2–4 kuukautta	3 päivää
5–7 kuukautta	7 päivää
8–10 kuukautta	11 päivää
11–12 kuukautta	14 päivää

Edellä oleviin kuukausiin lasketaan vähintään 14 työpäivää sisältävät kuukaudet.

Työpäivien veroisiksi päiviksi lasketaan:

- vuosilomalain 7 §:n mukaiset päivät lukuun ottamatta ko. lain 7 §:n 2. momentin 1., 7. ja 8. kohdan mukaisia päiviä.

- työehtosopimuksen 17 §:n mukaiset päivät lukuun ottamatta vaikeasti sairaan lapsen hoitopäiviä.

Vapaapäivien antaminen

2. Vapaapäivät annetaan viimeistään ansaintavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

Vapaapäivät annetaan:

- erikseen tai yhdistämällä yhdeksi tai useammaksi yhdenjaksoiseksi vapaaksi
- yhdistämällä työehtosopimuksen mukaiseen vapaapäivään.

Vapaapäivistä ilmoitetaan työehtosopimuksen 6 §:n 5. kohdan mukaan.

Arkipyhäviikon työajan lyhennys

3. Keskimääräisen viikkotyöajan ollessa yli 37,5 tuntia vähennetään työpäivien määrää 1:llä ja työtuntien määrää 8:lla.

Poissaolot ja vuosiloma

4. Poissaolot eivät aiheuta muutoksia työvuoroluetteloön merkittyihin lyhennyspäiviin.

Lyhennyspäivät kerryttävät vuosilomaa.

Työsuhteen päättymisen

5. Työsuhteen päättyessä:

- pitämättömät lyhennyspäivät korvataan peruspalkalla
- liikaa annettuja lyhennyspäiviä vastaava palkka vähennetään palkkaennakko-
na lopputilistä ilman työsopimuslain 2:17 §:n mukaista kuittausrajoitusta.

4 § Lyhennys paikallisesti sopien

Paikallisessa sopimisessa:

- sopimus on tehtävä kirjallisesti
- jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan
- sopimus voi koskea koko yritystä, yrityksen toimipaikkaa, osastoa tai muuta yksikköä
- sopimus on voimassa kalenterivuoden, ellei toisin sovita.

YKSILÖLLISET TYÖAJAT

A. Viikkotyöaika 36 tuntia 15 minuuttia

1. Työpaikkakohtaisesti sopien (23 §:n mukaan) voidaan myyjien ja varastotyöntekijöiden säännöllinen työaika järjestää seuraavasti:

Työaika

2. Työnantaja laatii etukäteen työajan tasoittumisjärjestelmän, jonka aikana viikkotyöaika tasoittuu enintään 36,25 tuntiin eli 36 tuntiin 15 minuuttiin.

Työajassa on otettu huomioon 7 §:n mukaiset arkipyhäviikkojen työajan lyhenykset.

Säännöllinen työaika ei saaylittää 9 tuntia vuorokaudessa eikä 48 tuntia viikossa.

3. Keskimäärin 36,25 tuntia viikossa ylittävästä työstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.

Muuten korotetun palkan laskennassa noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä.

4. Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan.

Vapaapäivät

5. Kokoaikatyöntekijälle annetaan 1.1.–30.6. ja 1.7.–31.12. välisinä aikoina muiden vapaapäivien lisäksi 4 vapaapäivää, eli yhteensä 8 vapaapäivää vuodessa.

Annetut vapaapäivät eivät lyhennä käytössä olevan tasoittumisjakson työaika.

Vapaapäivät annetaan suhteutettuna työntekijän ollessa palkatta poissa tai työsuhteen ollessa voimassa vain osan vuosipuoliskoa.

Vapaapäivät pyritään antamaan muiden vapaiden tai vuosiloman yhteydessä töiden järjestelyjen sen mahdollistaessa.

Poissaolot eivät muuta ennalta laadittua vapaapäiväjärjestelmää.

Alle 36,25 tuntia tekevät

6. Alle 36,25 tuntia tekeväälle työntekijälle korvataan arkipyhät maksamalla tehty-

jen työtuntien lisäksi 2 päivän palkka kultakin vuosineljännekseltä eli yhteensä 8 päivän palkka vuodessa.

Päiväpalkka määräytyy työehtosopimuksen 7 §:n 7. kohdan mukaan.

Palkka maksetaan kunkin vuosineljänneksen päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

Korvaus maksetaan suhteutettuna työntekijän ollessa palkatta poissa tai työsuhteen ollessa voimassa vain osan vuosineljännekseltä.

Muut määräykset

7. Muuten noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä.

ESIMERKKI 35.

4 viikon tasoittumisjärjestelmä

- keskimäärin 36,25 t/vko

- tämän jakson aikana annetaan 1 vuoden 8 ylimääräisestä vapaapäivästä

	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Yht.
vko 1	9	6	9	8	9	7	-	48 t
vko 2	9	7	-	-	9	5	-	30 t
vko 3	-	6	6	7	8	8	-	35 t
vko 4	-	7	8	8	9	-	-	32 t
								yht. 145 t

Työaika 145 t : 4 = 36,25 t/vko, jaksossa 9 vapaapäivää.

B. Työaikapankki

1. Työpaikkakohtaisesti sopien (23 §:n mukaan) voidaan tehtyjä työtunteja siirtää työaikapankkiin alla esitetyllä tavalla.

Siirrettävät työtunnit

2. Työnantajan ja työntekijän sopiessa voidaan työaikapankkiin siirtää:

- lisä- ja ylityötunteja
- sunnuntaityön korotustunteja

- tes-vapaapäivänä tehtyjä työtunteja
- arkipyhälyhennyspäivänä tehtyjä työtunteja
- työaikalain mukaisena vapaapäivänä tehtyjä työtunteja
- ns. pekkaspäivänä tehtyjä työtunteja
- liukuvan työajan plussaldotunteja työntekijän pyynnöstä.

3. Työnantajan aloitteesta tehtävät ja korotetulla palkalla maksettavat työtunnit siirretään työaikapankkiin vastaavasti korotettuina.

Työntekijän aloitteesta tehtävät tunnint siirretään työaikapankkiin korottamattomina.

4. Työnantaja ja työntekijä sopivat siirrettävien työtuntien määrästä.

Työaikapankissa saa kokoaikatyöntekijällä olla enintään 75 tuntia ja alle 37,5 tuntia tekevällä enintään 2 kertaa työsopimuksessa sovittu viikkotyöaika.

Vapaan pitäminen

5. Työnantaja ja työntekijä pyrkivät sopimaan työaikapankkiin kertyneen vapaan antamisajankohdan. Muussa tapauksessa työnantaja määrää vapaan antamisajankohdan.

Vapaan antamisajankohdasta on ilmoitettava työntekijälle hyvissä ajoin, kuitenkin vähintään 2 viikkoa etukäteen.

6. Vapaa annetaan kokonaisina vapaapäivinä, ellei toisin sovita. Vapaa pyritään antamaan muiden vapaapäivien tai vuosiloman yhteydessä.

Vapaa on pidettävä viimeistään kertymisvuotta seuraavan kalenterivuoden aikana, ellei hyväksyttävän poissaolon takia muuta sovita.

7. Työnantajan tai työntekijän irtisanoessa työaikapankkisopimuksen pidetään työaikapankkiin siirretyt työtunnit vapaana tämän pykälän mukaan.

Työkyvyttömyys ja vapaa

8. Työntekijän ollessa työkyvytön ennen vapaan alkamista tai työkyvyttömyyden alkaessa vapaan aikana noudatetaan vuosilomalain säännöksiä.

Vapaapäivät kerryttävät vuosilomaa.

Kirjanpito

9. Työaikapankista on kirjattava:

- milloin työ on tehty
- kumman aloitteesta
- montako tuntia tehty ja montako siirretty pankkiin
- vapaan ajankohta ja montako tuntia pankista otetaan.

Työsuhteen päättymisen

10. Työsuhteen päättyessä pitämätön vapaa korvataan peruspalkalla.

C. Henkilöstöpankki

1. Henkilöstöpankin tavoitteena on tehostaa tilapäisen lisätyön kohdentumista yrityksen omalle henkilöstölle.

2. Työehtosopimuksen määräykset koskevat henkilöstöpankkia, ellei alla esitetystä muuta johdu.

Lisätyön tarjoaminen

3. Henkilöstöpankkisopimuksella sovitaan siitä, miten tilapäisen lisätyön tarjoamisvelvollisuus yrityksessä järjestetään.

4. Työvuoroluettelo suuniteltujen ja henkilöstöpankista annettujen lisätyötuntien yhteismäärä on enintään 10 tuntia vuorokaudessa ja 37,5 tuntia viikossa tai käytettäessä työajan tasoittumisjärjestelmää keskimäärin enintään 37,5 tuntia viikossa.

5. Työnantaja tiedustelee jokaiselta alle 37,5 tuntia tekevältä, mistä toimipaikoista hän on valmis vastaanottamaan lisätyötunteja.

Työntekijällä on oikeus milloin tahansa tulla tietyn toimipaikan lisätyöilmoituksen piiriin tai jäädä siitä pois.

6. Tietyn toimipaikan lisätyötunteja tarjotaan niille alle 37,5 tuntia tekeville, jotka ovat ilmoittaneet halustaan lisätyöhön ko. toimipaikassa.

Saatuaan lisätyötarjouksen ja ollessaan valmis tekemään tarjotun työn työntekijä ilmoittautuu sovitulla tavalla.

Vastatessaan lisätyötarjoukseen työntekijän on ilmoitettava, jos työntekijän työ-

vuoroluetteloon suunniteltujen ja tarjottujen lisätyötuntien yhteismäärä ylittää 10 tuntia vuorokaudessa tai keskimäärin enintään 37,5 tuntia viikossa.

7. Lisätyön antamisessa pyritään tasapuolisuuteen ottaen erityisesti huomioon työntekijän ammattitaito, osaaminen ja soveltuvuus tehtävään.

Lisätyötä tarjotaan mahdollisuuksien mukaan ensin lisätyötä tarvitsevan toimipaikan omille työntekijöille, sen jälkeen yrityksen muille työntekijöille ja viimeisenä yrityksen ulkopuolisille työntekijöille.

8. Työnantajalla on oikeus poistaa työntekijä lisätyöilmoituksen saajien piiristä uuden tasoittumisjakson alkamiseen asti, jos hänen tasoittumisjakson työtuntien määrä on ylittämässä keskimäärin 37,5 viikkotyötuntia.

Sopimus

9. Henkilöstöpankin käyttöönotosta ja toteuttamisesta sovitaan työpaikkakohtaisesti työehtosopimuksen 23 §:n mukaan.

Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan.

10. Henkilöstöpankkisopimuksessa on sovittava ainakin seuraavista asioista:

- Miten työntekijä ilmoittaa halustaan tulla tietyn toimipaikan lisätyöilmoituksen piiriin tai jäädä siitä pois.
- Miten työnantaja ilmoittaa lisätyötunneista ja mitä tietoja lisätyöstä ilmoituksessa tulee olla.
- Miten työntekijä ilmoittaa halukkuutensa ottaa vastaan tarjotut lisätyötunnit.
- Minkä ajan kuluessa työntekijä ilmoittaa halukkuutensa ottaa vastaan tarjotut lisätyötunnit eri tilanteissa.
- Miten työnantaja ilmoittaa, kenelle tarjotut lisätyötunnit annetaan.

11. Henkilöstöpankista sopineella luottamusmiehellä on oikeus pyynnöstä saada tiedot:

- henkilöstöpankkiin ilmoittautuneiden määrästä
- lisätyötuntien jakautumisesta henkilöstöpankkiin ilmoittautuneiden ja yrityksen ulkopuolisten työntekijöiden kesken.

LISÄTYÖN TARJOAMINEN

Liittyen työsopimuslain 2:5 §:n velvollisuuteen tarjota lisätyötä on osapuolten tavoite saada lisätunteja yrityksen vakituisille työntekijöille sekä välttää erimielisyyksiä ja oikeudenkäyntejä.

Tämän vuoksi työpaikkakohtaisesti sopien (23 § mukaan) voidaan ottaa käyttöön seuraavia malleja:

1. Yrityskohtainen työaikatarkastelu
2. Yksilöllinen työaikatarkastelu
3. Henkilöstöpankki
4. Muu yrityskohtainen järjestely

1. Yrityskohtainen työaikatarkastelu

Työnantaja ja luottamusmies käsittelevät vuosittain seuraavat asiat:

1. Yrityksen koko henkilöstön rakenteen ja määrän sekä arvion niiden kehittymisestä.
2. Alle 37,5 tuntia työskentelevän henkilöstön rakenteen ja tehtyjen työtuntien määrän, kehityksen ja arvion niiden kehittymisestä.
3. Työajan suunnittelussa käytettävät periaatteet ja niiden toimivuuden.

2. Yksilöllinen työaikatarkastelu

1. Työnantaja ja työntekijä tarkastelevat vuosittain työsopimuksessa sovitun keskimääräisen vähimmäistyöajan toteutumista.
2. Viikkotyöajan ollessa ilman perusteltua syytä työsopimuksessa sovitun työaika pidempi, työaika sovitaan välittömästi tarkastelun jälkeen todellista viikkotyöaika vastaavaksi työajaksi.
3. Jos yrityksessä on luottamusmies, sovitaan yksilöllisen työaikatarkastelun käyttöönotosta ja seurannasta hänen kanssaan.

3. Henkilöstöpankki (s. 83)

4. Muu lisätyön tarjoamiseen liittyvä yrityskohtainen järjestely

VARASTOTYÖN SUORITUSPALKKAUS

1. Suorituspalkka muodostuu kiinteästä ja muuttuvasta palkanosasta. Muuttuva palkanosa perustuu pääasiallisesti työsuoritteen määrän ja laadun mittaamiseen, joko yksilöllisesti tai ryhmäkohtaisesti. Suorituspalkalla ei tarkoiteta palkkiopalkkaa eikä tulos- ja voittopalkkioita.

2. Suorituspalkkatyön tarkoituksena on työntekijän ansion nousu työehtosopimuksen mukaista palkkaa korkeammaksi tavanomaista tehokkaamman ja laadukkaamman työskentelyn johdosta.

3. Työntekijällä on oikeus ennen työn aloittamista saada tiedot suorituspalkkatyön palkkaperusteista. Olenneiset muutokset työsuoritukseen vaikuttavissa tekijöissä tulee viipymättä ottaa huomioon palkkaperusteissa, muutoin ne pysyvät ennallaan.

4. Työn keskeytyessä työntekijästä riippumattomasta syystä pyritään hänelle järjestämään muuta suorituspalkkatyötä. Tämän ollessa mahdotonta työntekijälle maksetaan työehtosopimuksen mukainen palkka ilman suoritetta ottaen huomioon työsuopimuslain 2:12 §:n säännökset.

5. Suorite otetaan huomioon sairausajan ja vuosiloma-ajan palkoissa, jos sitä ei muutoin makseta näiltä ajoilta. Maksettaessa lisä- ja ylityöltä suoritetta se otetaan huomioon lisä- ja ylityökorvauksissa.

Työpaikkakohtaisesti 23 §:n mukaan voidaan edellä esitetystä sopia toisin. Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan.

6. Suorituspalkkatyöhön liittyvät työntutkimukset tehdään avoimesti. Muuten niihin noudatetaan soveltuvin osin yhteistoimintasopimuksen 4:2 §:n määräyksiä. Työntutkimusten tulokset otetaan huomioon suorituspalkkausta kehitettäessä.

7. Luottamusmies voi perustellusta syystä pyytää suorituspalkkatyön palkkaperusteiden tarkistamista. Tähän liittyvät selvitykset ja mahdolliset muutokset tehdään viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 2 kuukauden kuluessa.

Luottamusmiehen koulutustarve suorituspalkkausasioissa tulee ottaa huomioon järjestettäessä koulutusopimuksen mukaista ay- ja yhteistä koulutusta.

ERIMIELISYYSMUISTIO

Yritys	
Toimipaikka	
Työnantaja tai työnantajan edustaja	
Työntekijä tai työntekijän edustaja	
Yhteisesti todettu tapahtumien kulku ja erimielisyyden syy	
Työntekijän selvitys ja vaatimukset perusteluineen (työehtosopimuksen / lain kohdat)	
Voidaan käyttää erillistä liitettä	
Työnantajan selvitys ja vastaus perusteluineen (työehtosopimuksen / lain kohdat)	
Voidaan käyttää erillistä liitettä	
Paikka	Aika
Työnantaja tai työnantajan edustaja	Työntekijä tai työntekijän edustaja
Nimen selvennys	Nimen selvennys
Puhelinnumero	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite

Tätä muistiota on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta. Työnantaja toimittaa toisen Kaupan liittoon ja työntekijä toisen Palvelualojen ammattiliittoon.

KAUPAN ALAN TYÖSOPIMUS

1. TYÖSUHTEEN OSAPUOLET	Työnantaja	Liike- tai kotipaikka
	Työntekijä	Henkilötunnus
Yllä mainittu työntekijä sitoutuu korvausta vastaan tekemään yllä mainitun työnantajan hänelle osoittamaa työtä tämän johdon ja valvonnan alaisena sekä seuraavin ehdoin:		
2. TYÖSOPIMUKSEN VOIMASSA-OLO	Työsuhteen alussa on _____ kuukauden koeaika. Koeaika kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä työsuhteessa on enintään puolet työ sopimuksen kestoajasta, jolloin koeajan viimeinen päivä on _____	
	<input type="checkbox"/> toistaiseksi voimassa oleva työsuhde Työsuhde kestää toistaiseksi ja sen alkamispäivämäärä on _____	<input type="checkbox"/> määräaikainen työsuhde Määräaikaisen työsuhteen alkamispäivämäärä on _____ ja kesto _____ saakka. Määräaikaisen työsuhteen peruste: _____ tai kunnes seuraava yksilöity työtehtävä on suoritettu _____ ja sen arvioitu kesto on _____ saakka.
3. TYÖAIKA	Työaika on <input type="checkbox"/> keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. <input type="checkbox"/> alle 37,5 tuntia viikossa, jolloin keskimääräinen viikkotyöaika on _____ tuntia. Työntekijä suostuu tekemään lisätyötä laissa säädetyin edellytyksin, jolloin siitä maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus. Työntekijä <input type="checkbox"/> suostuu tekemään tarvittaessa sunnuntaityötä <input type="checkbox"/> ei suostu tekemään sunnuntaityötä Sunnuntaityöstä maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus.	
4. TYÖTEHTÄVÄT	Työntekijän työtehtävät (esim. myyjä, varastotyöntekijä, konttorityöntekijä):	
5. PALKKAUS	Työsuhteen alussa työntekijän palkka määräytyy seuraavasti:	
	Palkkaryhmä ja alallaolovuodet:	
		Palkan määrä kuukaudessa tai tunnissa:
6. VUOSILOMA	Vuosioma määräytyy vuosilomalain ja noudatettavan työehtosopimuksen mukaan.	
7. IRTISANOMISAIKA	Irtisanomisaika määräytyy noudatettavan työehtosopimuksen mukaan.	
8. TYÖEHTOSOPIMUS	Työsuhteessa noudatetaan työnantajan sitovaa työehtosopimusta, voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yrityksen sisäisiä ohjeita ja sääntöjä. Sairausajan palkkaa, vuosilomaa ja työaika koskevien määräysten osalta noudatetaan työehtosopimuksen voimassaoloajan päätyttyä ja ennen uuden työehtosopimuksen voimaantulua päättyneen sopimuksen määräyksiä.	
9. MUUT EHDOT		
10. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, joista yksi annetaan työntekijälle ja yksi jää työnantajalle.	
	Paikka	Aika
	Työnantajan allekirjoitus	Työntekijän allekirjoitus
	Nimen selvennys	Nimen selvennys

SELVITYS:

Työsopimuslain 2:4 §:n mukaisesti työnantaja ilmoittaa lisäksi työsuhteen keskeisistä ehdoista seuraavaa:
 Työn suorittamispaikka: (esimerkiksi yrityksen tietty toimipaikka/-paikat tai yrityksen kaikki toimipaikat tai tietty työsuorittamisalue/-alueet).

Palkanmaksukausi on _____

Työsuhteen alussa työnantajan sitova työehtosopimus on _____

Muuta: _____

TYÖSOPIMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISOHJEITA

Koeaika

Koeajasta on sovittava työ sopimuksessa. Koeaika määräytyy työ sopimuslain 1:4 §:n mukaisesti. Koeajan enimmäispituus on pääsääntöisesti 4 kuukautta. Työntekijään, joka kohtuullisen ajan kuluessa palaa aikaisemman työnantajansa palvelukseen entisen kaltaiseen työhön, ei koeaika sovelleta, ellei siihen ole erityistä syytä, mistä työsuhteen uudelleen alkaessa nimenomaan sovitaan.

Mikäli työnantaja järjestää työntekijälle työhön liittyvän koulutuksen, joka kestää yli 4 kuukautta, voidaan sopia enintään 6 kuukauden pituisesta koeajasta.

8 kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työ sopimuksen kestoajasta.

Toistaiseksi voimassa oleva työ sopimus

Lähtökohtaisesti työsuhde on voimassa toistaiseksi. Tällöin merkitään rasti ao. kohtaan.

Työsuhteen alkamispäivämääräksi merkitään päivämäärä, jolloin työntekijä aloittaa työnteon.

Määräaikainen työ sopimus

Jos työsuhde on sidottu määräaikaan, merkitään työsuhteen viimeinen kestopäivä lomakkeeseen. Tällöin tulee myös todeta määräaikaisen työsuhteen peruste, esim. äitiys- ja vanhempainvapaasijaisuus, vuosilomasijaisuus tai työntekijän oma pyyntö.

Jos työ sopimuksen kesto aika ei ole sidottu kalenteriaikaan, vaan se on riippuvainen tietyn työtehtävän suorittamisesta, yksilöidään ao. tehtävä ja sen suorittamiselle arvioitu kesto sopimuksen tälle asialle varattuun tilaan.

Määräaikainen työ sopimus, jonka kestoksi on sovittu vuotta pidempi aika, on tehtävä kirjallisesti.

Työaika

Alle 37,5 tuntia tekevän keskimääräinen viikkotyöaika tulee sopia ja kirjata siihen varattuun kohtaan ottaen huomioon työehtosopimuksen 6 §:n 1. kohdan määräykset.

Työntekijän suostuessa sunnuntaityöskentelyyn työnantaja ei ole velvollinen hankkimaan erillistä sunnuntaityösuostumusta työntekijältä yksittäisten sunnuntaipäivien tai arkipyhien osalta.

Työntekijän kieltäytyttyä sunnuntaityöskentelystä työnantaja ei ole velvollinen tarjoamaan hänelle työtä sunnuntaiksi tai arkipyhäksi.

Työtehtävät

Työsopimukseen kirjataan työntekijän kanssa sovitut pääasialliset työtehtävät esim. tavaratalomyyjä, varastotyöntekijä, konttorityöntekijä jne. Jos työntekijän kanssa on sovittu tavanomaista ammattikäsitettä laajemmista työtehtävistä, todetaan se sopimuksessa esim. myyjä/varastotyöntekijä tai osastostaan vastaava ja sitä hoitava myyjä.

Palkkaus

Palkkaus määräytyy noudatettavan työehtosopimuksen mukaisesti. Tästä syystä tulee todeta palkan määräytymisperuste ja palkan määrä työsuhteen alkaessa, esim. myyjän osalta B1 3. vuotena, tai konttorityöntekijän osalta C1 5. vuotena.

Mikäli yrityksessä on käytössä työehtosopimuksesta poikkeava palkkausjärjestelmä, käytetään palkkauksen määrittelyn osalta erillistä liitettä.

Muut ehdot

Tähän kohtaan kirjataan esimerkiksi sellaiset sovitut ehdot, joilla poiketaan työehtosopimuksen vähimmäismääräyksistä. Tällaisia ehtoja voi liittyä palkkaukseen, työaikaan tai vapaapäiviin, luontoisetuihin, vuosilomaan jne.

Erillinen liite

Mikäli lomakkeen ao. kohdalle varattu tila ei riitä, on mahdollista käyttää erillistä liitettä, johon sopimuskohdassa viitataan.

Muutoksesta ilmoittaminen

Työsopimuslain 2:4 §:n mukaan työnantaja veloitetaan antamaan työntekijälle kirjallisen selvityksen keskeisestä työsuhteen ehdon muutoksesta. Selvitys on annettava niin pian kuin mahdollista, viimeistään kuitenkin muutosta seuraavan palkanmaksukauden päättyessä. Selvitystä ei kuitenkaan tarvitse antaa, jos muutos johtuu lainsäädännön tai työehtosopimuksen muuttamisesta. Työnantajan velvollisuudella ilmoittaa muuttuneista sopimusehdoista ei puututa mitenkään niihin edellytyksiin, joilla työnantaja voi yksipuolisesti muuttaa työsuhteen ehtoja.

LUOTTAMUSMIESSOPIMUS

Johdanto

Luottamusmiessopimuksen tarkoitus on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa yrityksen eri osa-alueilla ja ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä.

Toimintaympäristön nopeat muutokset korostavat yhteistoiminnan ja paikallisen sopimisen tärkeyttä. Työnantajilta ja luottamusmiehiltä vaaditaan ennakkoluulotonta suhtautumista ajan haasteisiin.

Muutosten johdosta luottamusmiestehtävien hoidossa korostuu luottamusmiehen yhteistyökumppanin rooli yrityksen ja sen henkilöstön erilaisissa kehittämissuhteissa sekä parannettaessa yrityksen tuottavuutta ja työhyvinvointia.

Kaupan tulevaisuuden haasteet, yhteiset kehittämissuhteet ja paikallinen sopiminen edellyttävä riittävän kattavaa luottamusmiesjärjestelmää, jossa luottamusmiehillä on tarvittavat tiedot ja taidot tehtäviensä hoitamiseen.

Yhteistyön ja paikallisen sopimisen edistämiseksi työnantaja ja pääluottamusmies selvittävät käytännön tarpeet ja sopivat järjestelyistä koskien:

- yrityksen sisäisten viestintäjärjestelmien käyttämistä luottamusmiehen tiedottamisessa,
- yrityksen luottamusmiesten keskinäistä yhteydenpitoa ja kokoontumisia sekä
- luottamusmiesten verkko-opetusmahdollisuuksia.

1 § Sopimuksen soveltamisala

Sopimusta noudatetaan Kaupan liiton jäsenyrityksissä.

2 § Luottamusmiehen tehtävät

Luottamusmiehen tehtävänä on:

- kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistyötä
- osallistua paikallisten sopimusten tekemiseen
- olla aktiivi kumppani yhteisissä tuottavuus- ja kehittämissuhteissa
- osallistua henkilöstön ammatillisen koulutuksen kehittämiseen
- edustaa toimialueensa järjestäytyneitä työntekijöitä
- antaa palautetta työntekijöiltä työnantajalle
- valvoa työehtosopimusten ja työlainsäädännön noudattamista
- osallistua paikallisten erimielisyyksien selvittämiseen
- edistää ja ylläpitää työrauhaa.

3 § Luottamusmiehen valinta

Yleistä

1. Palvelualojen ammattiliittoon järjestäytyneet yrityksen työntekijät valitsevat luottamusmiehen.
2. Luottamusmies on PAMin ammattiosaston jäsen ja yrityksen työntekijä.
3. Järjestäytyneiden työntekijöiden valitsema vaalitoimikunta huolehtii luottamusmiesvalinnan käytännön järjestelyistä. Työnantaja varaa tilaisuuden vaalien toimittamiseksi.
4. Luottamusmiesvalinnan järjestämisestä työpaikalla on ilmoitettava työnantajalle 7 päivää ennen valinnan toimittamista.

Luottamusmiehet

5. Luottamusmiehiä voidaan valita seuraavasti:

Yrityksen luottamusmies

Yritykseen voidaan valita luottamusmies. Vähintään 30 työntekijän yritykseen valittu luottamusmies on tämän sopimuksen tarkoittama pääluottamusmies.

Toimipaikan luottamusmies

Yrityksen luottamusmiehen lisäksi voidaan valita toimipaikan luottamusmies, jos asiasta sovitaan kirjallisesti ennen vaalijärjestelyjä.

Alueluottamusmies

Yritykseen, jolla on valtakunnallisesti laaja alueorganisaatio, voidaan valita alueluottamusmiehiä, jos asiasta sovitaan kirjallisesti ennen vaalijärjestelyjä.

Jos yritykseen on valittu useita alueluottamusmiehiä, toimii yksi heistä yrityksen pääluottamusmiehenä tehtävänään järjestää myös koko yritystä koskevien yhteisten asioiden käsittely.

Toimipaikan tai alueluottamusmiehen valitseminen

Työnantajan ja pääluottamusmiehen sopiessa yrityksen toimipaikan tai alueluottamusmiehen valitsemisesta on otettava huomioon seuraavaa:

- yrityksen organisaatio- ja päätöksentekorakenne
- hallinnollinen itsenäisyys ja erillisuus
- henkilöstömäärä ja -jakauma
- yhteistyön, paikallisen sopimisen ja neuvottelujärjestelmän kehittämistarpeet.

Toimipaikan luottamusmies voidaan valita yrityksen itsenäiseen toimintayksikköön, jossa työnantajan edustajalla on itsenäinen neuvotteluoikeus, vastuu yksikön tuloksesta ja henkilöstöstä. Itsenäisiä toimintayksiköitä ovat esimerkiksi yrityksen hankinta- ja jakelukeskus, tavaratalo tai erillinen konttori.

Alueluottamusmies voidaan valita alueelle, jossa työnantajan edustajalla on itsenäinen neuvotteluoikeus ja että neuvottelujärjestelmän mukainen asioiden käsittely voidaan alueella järjestää tehokkaasti ja toimivasti.

Varaluottamusmies

Luottamusmiehelle voidaan valita varamies. Toimiessaan luottamusmiehenä siitä on ilmoitettava työnantajalle kirjallisesti. Toimiessaan luottamusmiehenä varamiehellä on luottamusmiehen oikeudet ja velvollisuudet.

Ilmoitukset työnantajalle

6. Valituista luottamusmiehistä varamiehinneen sekä luottamusmiestehtävien päättymisistä on ilmoitettava välittömästi ja kirjallisesti työnantajalle.

Luottamusmiehen jatkaessa tehtävissä ilman vaaleja siitä on ilmoitettava työnantajalle välittömästi vaalikauden päättymisen jälkeen.

Saatuaan tiedon uusista luottamusmiehistä työnantajan on ilmoitettava vastaava työnantajan edustaja välittömästi ja kirjallisesti luottamusmiehelle.

Muutostilanteet

7. Yrityksen tai sen osan toiminnan olennaisesti supistuessa tai laajentuessa tai liikkeen luovutuksen, sulautumisen tai niihin verrattavan organisaatiomuutoksen johdosta paikalliset osapuolet saattavat luottamusmiesorganisaation mahdollisimman pian vastaamaan yrityksen tai sen osan muuttunutta kokoa ja rakennetta.

4 § Luottamusmiehelle annettavat tiedot

1. Syntyessä epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijöiden palkasta tai työsuhteeseen liittyvien lakien tai sopimusten soveltamisesta luottamusmiehelle annetaan kaikki tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
2. Yrityksen luottamusmiehellä on oikeus pyynnöstä saada työehtosopimusten piiriin kuuluvista yrityksen työntekijöistä seuraavat tiedot:

Kerran vuodessa

- suku- ja etunimet
- palkkaryhmä tai vastaava, johon työntekijä tai hänen suorittamansa työ kuuluu
- työntekijöiden lukumäärä sekä vuoden aikana työssä olleiden erikseen työhön kutsuttavien tai muun tilapäisen henkilöstön lukumäärä.

Kuukauden kuluessa työsuhteiden alkamisesta

- uusien työntekijöiden suku- ja etunimet sekä palvelukseen tuloaika.

3. Pääluottamusmiehellä on oikeus pyynnöstä saada lisäksi seuraavat ryhmäkohtaiset tiedot toimialueensa työntekijöistä edellyttäen että tiedot perustuvat yrityksen muun toiminnan yhteydessä syntyvään tietoaaineistoon:

- keskimääräinen kuukausi- tai tuntipalkka ilman lisiä
- keskimääräinen kuukausi- tai tuntipalkka lisineen
- työtuntien määrä ja ylityötuntien osuus tehdyistä työtunneista.

Pääluottamusmiehellä on oikeus saada edellä mainitut tiedot kerran vuodessa noudattaen työehtosopimusten ammattiryhmittelyä. Tietoja, jotka koskevat 6 henkilöä pienempiä työntekijäryhmiä, ei anneta.

4. Luottamusmiehelle annetaan pyynnöstä selvitys siitä, millaisia tietoja työhönoton yhteydessä kerätään.

5. Luottamusmiehellä on oikeus perehtyä hätä- ja ylityöstä ja niistä maksetusta korotetusta palkasta laadittuun luetteloon.

6. Luottamusmiehen on pidettävä tehtäviensä hoitamista varten saamansa tiedot luottamuksellisina.

5 § Työstä vapautus ja työskentelypuitteet

Työstä vapautus

1. Luottamusmiehellä on oikeus riittävään työstä vapautukseen luottamusmies-tehtävien hoitamista varten.

Työstä vapautuksen määrässä otetaan huomioon mm. työntekijöiden ja toimi-paikkojen lukumäärä, toimipaikan sijainti ja yrityksen toiminnan luonne.

Työstä vapautusaika ja ajankäyttö

2. Alla esitetyn taulukon mukainen työstä vapautusaika annetaan ainoastaan

yrityksen luottamusmiehelle, ellei yrityskohtaisesti toisin sovit.

Yrityksen luottamusmiehelle annetaan työstä vapautusaikaa hänen toimialueeseen kuuluvien työntekijöiden lukumäärän perusteella (riippumatta järjestäytynoisyydestä) seuraavasti:

Työntekijöiden lukumäärä	Työstä vapautusaika tuntia / viikko
20 – 49	3
50 – 149	5
150 – 299	12
300 – 499	20
500 – 799	30
vähintään 800	kokonaan työstä vapaa

Luottamusmiehen työ sopimuksessa olevan viikkotyöajan alittaessa taulukon mukaisen työstä vapautusajan sopimustunnit nostetaan luottamusmieskauden ajaksi lähinnä korkeampaan työstä vapautusaikaan.

ESIMERKKI 36.

Työntekijän työ sopimustunnit ovat 25 t / viikko. Työntekijöiden lukumäärä on 550. Sopimustunnit nostetaan luottamusmieskauden ajaksi 30 t / viikko.

ESIMERKKI 37.

Työntekijän työ sopimustunnit ovat 30 t / viikko. Työntekijöiden lukumäärä on yli 800. Sopimustunnit nostetaan luottamusmieskauden ajaksi 37,5 t / viikko.

Luottamusmies tehtävän hoitamista varten sovittuja viikkoajoja voidaan myös yhdistää.

Luottamusmiehen tulee tehdä ajankäyttösuunnitelma, josta käy ilmi luottamusmies tehtävän hoitamiseen käytettävä aika pääaiheittain.

Luottamusmiehellä on lisäksi oikeus kerran vuodessa käydä toimialaansa kuuluvissa toimipaikoissa työnantajan kanssa sovittavana aikana.

Toimipaikkojen väliseen matkaan käytettyä aikaa ei lueta em. vapautusaikaan.

Työntekijämäärän ollessa vähemmän kuin 20 selvitetään kussakin tapauksessa

erikseen, milloin on tarkoituksenmukaista sopia kiinteästä työstävapautusajasta.

Työntekijämäärä todetaan puolivuositain.

Työskentelypuitteet

3. Luottamusmiehelle annetaan työpaikan olosuhteet huomioon ottaen riittävästi säilytystilaa hänen tarvitsemilleen asiakirjoille ja tarvittaessa oikeus käyttää työnantajan hallinnassa olevaa tarkoituksenmukaista toimistotilaa ja tavanomaisia toimistovälineitä. Luottamusmies voi toimittaa ammattiliittonsa aineistoa työntekijöille.

Tavanomaisten toimistovälineiden käsitteen piiriin kuuluvat myös yrityksessä yleisesti käytössä olevat atk-laitteet ja niihin liittyvät ohjelmat sekä internet-yhteys (sähköposti). Arvioinnissa voidaan ottaa huomioon mm. yrityksen koko, luottamusmiehen tehtävien laajuus ja edellyttämä tarve sekä ajankäytön määrä. Käytännön järjestelyistä sovitaan paikallisesti.

6 § Ansiomenetyksen korvaus

Ansiomenetys

1. Työnantaja maksaa luottamusmiehelle luottamusmiestehtävän hoitamisesta aiheutuneen säännöllisen työajan ansiomenetyksen.

Jos luottamusmies olisi säännöllisenä työaikanaan ansainnut työvuoroluettelon mukaan ilta- ja lauantailisiä, ne maksetaan.

Luottamusmiehen tehdessä työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työajan ulkopuolella maksetaan lisä- tai ylityökorvaukset, ellei toisin sovita.

Matkakustannukset

2. Luottamusmiehen matkustaessa työnantajan kanssa sovittujen luottamusmiestehtävien takia maksetaan matkakorvaukset yrityksessä noudatettavan käytännön mukaan, kuten muissakin työtehtävissä.

Luottamusmiehen käyttäessä matkustamiseen työnantajan suostumuksella omaa autoa maksetaan kilometrikorvaus.

Luottamusmieskorvaus

3. Luottamusmiestehtävien hoitamisesta maksetaan luottamusmieskorvausta ainoastaan yrityksen luottamusmiehelle, ellei yrityskohtaisesti toisin sovita.

Yrityksen luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskorvausta hänen toimialueeseen kuuluvien työntekijöiden lukumäärän perusteella (riippumatta järjestäytyneisyydestä):

Työntekijöiden lukumäärä	Korvaus euroa / kk
20 – 49	30
50 – 149	60
150 – 299	90
300 – 499	140
500 – 799	180
vähintään 800	sovitaan paikallisesti

Luottamusmieskorvaukset 1.6.2013 alkaen:	
Työntekijöiden lukumäärä	Korvaus euroa / kk
20 – 49	35
50 – 149	65
150 – 299	95
300 – 499	145
500 – 799	185
vähintään 800	sovitaan paikallisesti

Työntekijämäärä todetaan puolivuositain.

Päälouottamusmiehen ansiokehitys

4. Päälouottamusmiehen ansiokehityksen tulee vastata vähintään yrityksen asianomaisen ammattiryhmän vastaavien työntekijöiden keskimääräistä ansiokehitystä.

Päälouottamusmiehen ansiokehitysvertailuryhmänä pidetään sitä yrityksen ammattiryhmää, johon päälouottamusmies kuuluu.

7 § Luottamusmiehen koulutus

1. Luottamusmiehellä on oikeus osallistua koulutus sopimuksen mukaiseen koulutukseen.

Uuden luottamusmiehen koulutus käsitellään työnantajan kanssa 2 kuukauden aikana valinnasta.

2. Pääluottamusmiestehtävän päättymisen jälkeen pääluottamusmies ja työnantaja selvittävät yhdessä, edellyttääkö työntekijän ammattitaidon ylläpitäminen entisessä tai vastaavassa työssä ammatillista koulutusta.

Työnantaja järjestää selvityksen edellyttämän koulutuksen.

Työnantaja ja pääluottamusmies selvittävät luottamusmiestehtävän aikana, edellyttääkö ammattitaidon ylläpitäminen, joko entiseen tai vastaavaan työhön, sellaisen ammatillisen koulutuksen antamista, jota järjestetään myös muille työntekijöille.

8 § Työsuhdeturva

Syrjintäkielto

1. Luottamusmiestä ei saa luottamusmiestehtävän takia erottaa työstä eikä muutoinkaan syrjiä.

2. Luottamusmiestä ei saa luottamusmiestehtävän aikana tai sen johdosta siirtää alemmipalkkaiseen tai vähempiarvoiseen työhön kuin missä hän oli valituksi tullessa.

3. Varsinaisen työn vaikeuttaessa pääluottamusmiehen tehtävien hoitamista hänelle on järjestettävä muuta työtä ottaen huomioon yrityksen tai sen osan olosuhteet sekä hänen ammattitaito. Tällainen järjestely ei saa aiheuttaa ansioiden alentumista.

Taloudelliset ja tuotannolliset irtisanomisperusteet

4. Irtisanottaessa tai lomautettaessa yrityksen henkilöstöä taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla ei tällaista toimenpidettä saa kohdistaa pääluottamusmieheen, ellei yrityksen tai pääluottamusmiehen toimialueena olevan yrityksen osan toimintaa keskeytetä kokonaan.

Yhteisesti todettaessa tai työnantajan muutoin näissä neuvotteluissa yksilöidysti osoittaessa ettei pääluottamusmiehelle voida tarjota hänen ammattiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä, edellä esitetystä voidaan poiketa.

Pääluottamusmiehen riitauttaessa irtisanomisen liittojen väliset neuvottelut on käytävä irtisanomisajan kuluessa.

5. Luottamusmies voidaan irtisanoa tai lomauttaa hänen työnsä päättyessä kokonaan, jos:

- työnantaja ei voi järjestää hänelle ammattitaitoa vastaavaa tai muutoin sopivaa työtä tai
- työnantaja ei voi kouluttaa häntä muuhun työhön työsopimuslain 7:4 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Yksilösuoja

6. Luottamusmiestä ei saa irtisanoa hänestä johtuvasta syystä ilman edustamiensa työntekijöiden suostumusta (työsopimuslain 7:10 § 1 momentti).

7. Luottamusmiehen työsopimusta ei saa purkaa tai käsitellä purkautuneena vastoin työsopimuslain 8:1-3 §:n säännöksiä.

Luottamusmiehen työsopimus voidaan purkaa järjestysmääräyksien rikkomisen takia vain, jos luottamusmies on toistuvasti ja olennaisesti sekä varoituksesta huolimatta jättänyt työvelvoitteensa täyttämättä.

Ehdokassuoja

8. Työsuhdeturvamääräyksiä noudatetaan pääluottamusmieheshdokkaaseen, jonka asettamisesta on ilmoitettu työnantajalle kirjallisesti.

Ehdokassuoja alkaa aikaisintaan 3 kuukautta ennen pääluottamusmiehen toimikauden alkua. Ehdokassuoja päättyy muiden kuin valituksi tulleen osalta vaalin järjestäjän todettua vaalituloksen.

Jälkisuoja

9. Työsuhdeturvamääräyksiä noudatetaan 6 kuukautta pääluottamusmiestehtävän päättymisestä.

Pääluottamusmies ja liikkeen luovutus

10. Luovutetun liikkeen tai sen osan säilyttäessä itsenäisyytensä pääluottamusmiehen asema jatkuu sellaisenaan.

Luovutetun liikkeen tai sen osan menettäessä itsenäisyytensä pääluottamusmiehellä on 9. kohdan mukainen jälkisuoja liikkeen luovutuksesta johtuneen toimikauden päättymisestä alkaen.

Korvaukset

11. Päätettäessä luottamusmiehen työsopimus tämän sopimuksen vastaisesti työnantajan on maksettava korvauksena vähintään 10 kuukauden ja enintään 30 kuukauden palkka.

Korvausperusteet määräytyvät työsopimuslain 12:2 §:n 2. momentin mukaan ottaen huomioon työntekijän luottamusmiesasema.

Liitot voivat yksittäistapauksissa sopia pienemmästä korvauksesta kuin 10 kuukauden palkka.

9 § Neuvottelujärjestys

1. Neuvottelujärjestys määräytyy työehtosopimuksen 25 §:n mukaan.
2. Työnantajan harkitessa luottamus- tai varaluottamusmiehen työsuhteen päättämistä hänen on ennen toimenpiteeseen ryhtymistä oltava yhteydessä työnantajaliittoonsa. Työnantajaliiton saatua yhteydenoton sen tulee ryhtyä välittömästi asian edellyttämiin toimenpiteisiin.
3. Paikalliset- ja liittoneuvottelut aloitetaan ja käydään viivytyksettä.

10 § Sopimuksen voimassaolo

1. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.
2. Irtisanomisaika on 1 kuukausi.

YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN SOVELTAMISOHJEET

1 § Soveltamisala

Kaupan liiton ja Palvelualojen ammattiliiton välisiä yhteistoimintasopimuksen soveltamisohjeita noudatetaan Kaupan liiton jäsenyrityksissä.

2 § Yhteistoiminta työsuojelussa

2.1. Työpaikkakäsité

Työpaikalla tarkoitetaan Kaupan liiton jäsenyritystä tai sen osaa, joka muodostaa alueellisen ja/tai toiminnallisen kokonaisuuden. Työpaikkakäsité määritellään paikallisesti.

2.2. Työsuojeluyhteistoiminta

1. Työsuojelumääräyksiä noudatetaan toimialoittain. Jos monitoimialayrityksessä toimialat eivät ole selvästi eroteltavissa, noudatetaan sen toimialan työsuojelu-

määräyksiä, johon enemmistö työntekijöistä kuuluu.

2. Paikallisesti sopien työsuojeluyhteistoiminta voidaan toteuttaa työsuojelutoimikunnan sijasta myös muulla tavoin.

Tällöin noudatetaan yhteistoimintasopimuksen määräyksiä työsuojelutoimikunnan tehtävistä sekä työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 26 §:n säännöksiä.

Työsuojeluvaltuutetun tulee olla mukana yhteistyössä.

2.3. Työsuojeluvaltuutettu

1. Työsuojeluvaltuutettua valittaessa työntekijöihin luetaan sekä työntekijät että toimihenkilöt.
2. Työsuojeluvaltuutettu ja luottamusmies voivat olla sama henkilö.

2.4. Päätyösuojeluvaltuutettu

1. Vähintään 30 työntekijän yritykseen valittu työsuojeluvaltuutettu on asemaltaan soveltamisohjeiden mukainen päätyösuojeluvaltuutettu.
2. Jos vähintään 30 työntekijän yritykseen on valittu useita työsuojeluvaltuutettuja, nimeävät he tarvittaessa keskuudestaan yhden soveltamisohjeiden mukaiseksi päätyösuojeluvaltuutetuksi. Päätyösuojeluvaltuutetun ja työsuojeluvaltuutetun toimikausi on sama. Päätyösuojeluvaltuutetun nimeämisestä on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle. Päätyösuojeluvaltuutettu ja pääluottamusmies voivat olla sama henkilö.
3. Päätyösuojeluvaltuutettuun noudatetaan työsuojeluvaltuutetun tehtäviä ja työskentelytiloja koskevia määräyksiä.
4. Päätyösuojeluvaltuutetun ansiokehityksen tulee vastata yrityksen sen ammattiryhmän ansiokehitystä, johon hän kuuluu.

2.5. Työsuhdeturva

1. Työsuojeluvaltuutetulla on työsopimuslain 7:10 §:n mukainen irtisanomissuoja.

Syrjintäkielto

2. Työsuojeluvaltuutettua ei saa valtuutetun tehtävien hoitamisen takia erottaa työstä.

3. Työsuojeluvaltuutettua ei saa valtuutetun tehtävän aikana tai sen johdosta siirtää alempialkaiseen tai vähempiarvoiseen työhön kuin missä hän oli valituksi tullessa.

Työsuojeluvaltuutetun mahdollisuuksia kehittyä ja edetä ammatissaan ei saa heikentää valtuutetun tehtävien takia.

4. Varsinaisen työn vaikeuttaessa työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamista on hänelle järjestettävä muuta työtä ottaen huomioon yrityksen tai sen osan olosuhteet sekä valtuutetun ammattitaito. Tällainen järjestely ei saa aiheuttaa ansioiden alentumista.

Yksilösuoja

5. Työsopimusta ei saa purkaa vastoin työsopimuslain 8:1 §:n säännöstä.

Työsopimuksen purkamisen järjestysmääräyksien rikkomisen takia on mahdollista vain, jos työsuojeluvaltuutettu on toistuvasti ja olennaisesti sekä varoituksesta huolimatta jättänyt työvelvoitteensa täyttämättä.

Päätyösuojeluvaltuutettu

6. Päätyösuojeluvaltuutettuun noudatetaan hänen nimeämisestään lähtien sekä 6 kuukautta hänen tehtävänsä päättymisen jälkeen työsuojeluvaltuutetun työsuhdeturvamääräyksiä.

7. Irtisanottaessa tai lomautettaessa yrityksen henkilöstöä taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla ei tällaista toimenpidettä saa kohdistaa päätyösuojeluvaltuutettuun, ellei yrityksen tai päätyösuojeluvaltuutetun toimialueena olevan yrityksen osan toimintaa keskeytetä kokonaan.

Yhteisesti todettaessa tai työnantajan muutoin näissä neuvotteluissa yksilöidysti osoittaessa ettei päätyösuojeluvaltuutetulle voida tarjota hänen ammatiaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä, voidaan edellä esitetystä poiketa.

8. Päätyösuojeluvaltuutetun tehtävän päättymisen jälkeen työnantaja ja valtuutettu selvittävät yhdessä, edellyttääkö työntekijän ammattitaidon ylläpito entisessä tai vastaavassa työssä ammatillista koulutusta. Työnantaja järjestää selvityksen edellyttämän koulutuksen.

Korvaukset

9. Päätettäessä päätyösuojelu- tai työsuojeluvaltuutetun työsopimus tämän sopimuksen vastaisesti työnantajan on maksettava korvauksena vähintään 10 kuukauden ja enintään 30 kuukauden palkka. Korvausperusteet määräytyvät työsopimuslain 12:2 §:n 2. momentin mukaan. Korvausta lisäävänä tekijänä otetaan

huomioon tämän sopimuksen rikkominen.

10. Liitot voivat sopia yksittäistapauksissa 10 kuukauden palkkaa pienemmästä korvauksesta.

2.6. Työsuojeluasiamies

Jos paikallisesti on sovittu työsuojeluasiamiesten valitsemisesta, noudatetaan seuraavaa:

- työsuojeluasiamiehen toimialueena voi olla yrityksen toimipaikka tai tietty osa, esimerkiksi myymälä, varasto tai konttori
- työsuojeluasiamiehen toimialueena voi olla myös tietty ammattiryhmä, esimerkiksi myyjät, varastotyöntekijät tai konttorityöntekijät
- työsuojeluasiamiehen ja työsuojeluvaltuutetun toimikausi on sama
- työsuojeluasiamiehen tehtävän hoitamiseen tarvitsemasta työstä vapautusajasta sovitaan paikallisesti
- työnantaja huolehtii siitä, että työsuojeluasiamiehellä on tarvittaessa käytettävissä tämän tehtävän hoitamista varten välttämättömät lait, asetukset, työsuojelumääräykset ja -ohjeet.

2.7. Työsuojelutoimikunta

1. Työsuojelutoimikunnan jäsenten lukumäärä on:

Työntekijöitä	Jäseniä
enintään 150	4
151–500	8
yli 500	12

2. Toimikunnan jäsenistä 25 % edustaa työnantajaa ja 75 % työntekijöitä.

2.8. Yksintyöskentely

Työsuojeluosapuolten tulee lisäksi ottaa toiminnassaan huomioon liittojen välisen Väkivallan uhka -pöytäkirjan 3 §:n määräykset.

2.9. Työsuojeluvaltuutetun työstä vapautusaika

1. Työsuojeluvaltuutetun työstä vapautusaikaa määrättäessä otetaan huomioon tämän edustamien työntekijöiden lukumäärä, työpaikan alueellinen laajuus, työskentelypaikkojen lukumäärä ja niissä suoritettavan työn luonne, töiden järjestelystä johtuvat työsuojeluvaltuutetun tehtävien määrään vaikuttavat tekijät sekä muut työntekijöiden turvallisuuteen ja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen

vaikuttavat työturvallisuuslaissa tarkoitetut haitta-, vaara- ja kuormitustekijät.
2. Työsuojeluvaltuutetulle annetaan työstä vapautusaikaa työpaikan työntekijöiden lukumäärän perusteella (riippumatta järjestäytyneisyydestä) seuraavasti:

Työntekijöiden lukumäärä	Työstä vapautusaika tuntia / 4 viikossa	
	myymälä	varasto
10 – 34	6	6
35 – 59	8	8
60 – 109	14	16
110 – 159	22	24
160 – 209	28	33
210 – 259	37	41
260 – 309	43	50
310 – 409	55	62

Työsuojeluvaltuutetun työsopimuksessa olevan viikkotyöajan alittaessa taulukon mukaisen työstä vapautusajan sopimustunnit nostetaan työsuojeluvaltuutetun toimikauden ajaksi lähinnä korkeampaan työstä vapautusaikaan.

ESIMERKKI 38.

Myyjänä toimivan työsuojeluvaltuutetun työsopimustunnit ovat 10 tuntia viikossa. Työntekijöiden lukumäärä on 400. Taulukon mukaiset vapautustunnit olisivat 55 tuntia 4 viikossa.

Työsopimustunnit nostetaan kuitenkin vain työsopimustunteja lähinnä korkeampaan vapautusaikaan (43 tuntia / 4 viikossa) eli 10,75 tuntiin viikossa.

Työpaikan työntekijöiden enemmistön työskennellessä joko myymälässä noudatetaan myymälätaulukkoa tai varastossa noudatetaan varastotaulukkoa.

Alle 37,5 tuntia tekevät otetaan huomioon keskimääräisen viikkotyöajan suhteessa.

Työntekijämäärä todetaan vuosittain.

Työntekijöiden lukumäärän ollessa vähintään 410 sovitaan työstä vapautusajan määrästä ja ajankohdasta paikallisesti ottaen huomioon edellä olevan taulukon laskentaperiaatteet.

Konttorin muodostaessa työpaikkakäsitteen mukaisen työpaikan sovitaan työstä vapautusaika paikallisesti. Tällöin otetaan erityisesti huomioon työpaikan olosuhteet, alueellinen laajuus ja työntekijöiden lukumäärä sekä työsuojeluvaltuutetun tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamiseen tarvitsema aika.
3. Alueellisesti laajan yrityksen eri toimipaikkojen väliseen matkustamiseen käytettävästä työstä vapautusajasta sovitaan paikallisesti. Tämä ei vähennä taulukon mukaista vapautusaikaa.

Työsuojeluvaltuutetun osallistuessa koulutus sopimuksen mukaiseen koulutukseen tämä ei vähennä taulukon mukaista vapautusaikaa.

4. Paikallisesti sopien voidaan työstä vapautusaikoja yhdistää.

Työsuojeluvaltuutetun tulee ilmoittaa säännöllisistä vastaanottoajoistaan.

2.10. Työsuojeluvaltuutetun korvaus

1. Työnantaja korvaa päätyösuojeluvaltuutetulle, työsuojeluvaltuutetulle, työsuojeluasiamiehelle sekä työsuojelutoimikunnan jäsenille ja sihteerille työsuojelutehtävän hoitamisesta aiheutuneen säännöllisen työajan ansiomenetyksen. Ansiomenetys määritellään sen ansion mukaan, jonka työntekijä olisi ansainnut työssä ollessaan.

2. Työnantaja maksaa komiteapalkkion suuruisen korvauksen työajan ulkopuolella tehdystä työnantajan edellyttämästä työsuojelutyöstä ja työsuojelutoimikunnan kokouksesta osallistumisesta, ellei muusta korvauksesta erikseen sovita.

3. Yrityksen työsuojeluvaltuutetulle maksetaan työsuojelutehtävien hoitamisesta korvausta hänen toimialueeseensa kuuluvien työntekijöiden lukumäärän perusteella (riippumatta järjestäytyneisyydestä).

Työsuojeluvaltuutetun korvaukset 1.1.2012 alkaen	
Työntekijöiden lukumäärä	Korvaus euroa / kk
20 - 49	30
50 - 149	60
150 - 299	90
300 - 499	140
500 - 799	180
vähintään 800	sovitaan paikallisesti

Työsuojeluvaltuutetun korvaukset 1.6.2013 alkaen:	
Työntekijöiden lukumäärä	Korvaus euroa / kk
20 – 49	35
50 – 149	65
150 – 299	95
300 – 499	145
500 – 799	185
vähintään 800	sovitaan paikallisesti

Jos yritykseen on valittu useita työsuojeluvaltuutettuja, maksetaan korvaus vain päätyösuojeluvaltuutetulle (ks. kohta 2.4.), ellei yrityskohtaisesti toisin sovita.

Yrityksen toimipaikan työsuojeluvaltuutetulle maksetaan kuitenkin edellä esitetyn taulukon mukaan korvaus, jos hänen toimialueeseensa kuuluu vähintään 80 työntekijää (riippumatta järjestäytyneisyydestä).

Yrityksen toimipaikan työsuojeluvaltuutetun toimialueeseen kuuluvien työntekijöiden lukumäärää ei oteta huomioon laskettaessa päätyösuojeluvaltuutetun korvausta.

ESIMERKKI 39.

1. Yrityksessä on 3. kohdan mukaisia työntekijöitä 350. Yritykseen on valittu 1 työsuojeluvaltuutettu. Hänelle maksetaan korvausta 140 euroa kuukaudessa.

2. Yrityksessä on 3. kohdan mukaisia työntekijöitä 350. Yritykseen on valittu 2 työsuojeluvaltuutettua, joista toinen on päätyösuojeluvaltuutettu.

Yrityksen toimipaikan työsuojeluvaltuutettu työskentelee 130 työntekijän toimipaikassa. Hänelle maksetaan korvausta 60 euroa kuukaudessa.

Päätyösuojeluvaltuutetulle maksetaan korvausta (350 - 130 = 220) 90 euroa kuukaudessa.

Työntekijämäärä todetaan vuosittain.

3 § Neuvottelujärjestys

Erimielisyyden koskiessa työsuojelu- tai päätyösuojeluvaltuutetun työsuhteen päättämistä käydään paikallis- ja liittoneuvottelut viipymättä.

4 § Voimassaolo

Soveltamisohjeet ovat voimassa toistaiseksi sopimuksen allekirjoittamisesta. Irtisanomisaika on 1 kuukausi.

KOULUTUSSOPIMUS

1 § Koulutustyöryhmä

Tämän sopimuksen mukaista koulutusta varten on liittojen yhteinen koulutustyöryhmä.

2 § Ammattiyhdistyskoulutus

Kurssien hyväksyminen

1. Koulutustyöryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:

- hyväksymisen edellytyksenä on yhteisesti todettu koulutustarve
- kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
- tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
- ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämispaikasta ja kohderyhmästä
- hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.

Liitot tiedottavat kurseista viimeistään 2 kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua. Koulutustyöryhmä voi seurata kurssien opetusta.

Osallistumisoikeus

2. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, varaluottamusmies ja 1. varatyösuojeluvaltuutettu koulutusryhmän hyväksymille peruskursseille, jos se ei aiheuta yritykselle tuntuvaa haittaa.

Henkilöstön edustaja voi osallistua vuoden aikana 1 kurssille ja 3 vuoden aikana 1 samansisältöiselle kurssille (aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa.

Samana kalenterivuonna samasta toimipaikasta peruskursseille voi osallistua vain joko luottamusmies tai varaluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu tai 1. varatyösuojeluvaltuutettu.

Ilmoitusvelvollisuus

3. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.

Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.

Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tuntuvaa haittaa.

Korvaukset

4. Henkilöstön edustajat voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kursseille ilman ansiomenetystä seuraavasti:

- luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta,
- työsuojeluvaltuutetun, 1. varatyösuojeluvaltuutetun ja varaluottamusmiehen ansiomenetys enintään 1 viikolta,

edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.

Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.

Ilta- ja yöisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata. Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Muut edut

5. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke- tai näihin verrattavia etuuksia.

3 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.
2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.
3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
 - yhteistoimintasopimukseen
 - osallistumisjärjestelmiin ja
 - työsuojeluyhteistyöhön liittyvä koulutus.
4. Korvaukset määräytyvät 4 §:n mukaan.

4 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.
2. Säännöllisen työajan ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.

Ilta- ja yöisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata.

Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.

3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

5 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

Kaupan työehtosopimuksen palkkaliite

1.4.2012–31.5.2013 ja 1.6.2013–30.4.2014

Palkankorotukset

Palkankorotukset toteutetaan työntekijän ennen korotusta voimassa olevaan henkilökohtaiseen palkkaan sekä palkkataulukoihin. Palkkataulukoihin korotukset on valmiiksi laskettu (palkkaliite).

1.4.2012 2,4 %

Yleiskorotuksen lisäksi

- myyjien henkilökohtaisia palkkoja sekä taulukoita (B1 ja C1) korotetaan 2 eurolla
- varastotyöntekijöiden palkkoja sekä taulukoita (B2) korotetaan 5 eurolla.

Korotukset on laskettu valmiiksi palkkataulukoihin.

Provisiopalkkaisen myyjän kiinteää henkilökohtaista palkanosaa korotetaan 50 €/kk (31 snt/h)

1.6.2013 1,9 %

Yleiskorotuksen lisäksi

- varastotyöntekijöiden palkkoja ja taulukoita (B 2) korotetaan 3 eurolla.

Korotus on laskettu valmiiksi palkkataulukoihin.

Provisiopalkkaisen myyjän euromääräisestä korotuksesta sovitaan (lokakuun 2012 ansiotilaston perusteella) ennen korotusajankohtaa.

Kertaerä

Maksetaan 1.4.2012 ensimmäisen palkanmaksun yhteydessä.

150 euron suuruinen kertaerä maksetaan niille työntekijöille, joiden työsuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään kolme kuukautta ennen huhtikuun maksupäivää.

Esim. työsuhde on alkanut 16.1.2012 ja se jatkuu palkanmaksupäivänä 15.4.2012, työntekijä on oikeutettu kertaeraan.

Alle 37,5 tuntia työskentelevälle korvaus maksetaan työajan suhteessa siten, että

maaliskuulta palkkaan oikeuttavat tunnit (mukaan lukien vuosilomalain mukainen työssäolon veroinen aika) kerrotaan 1 eurolla. Korvaus on kuitenkin enintään 150 euroa.

Tuntimäärän on oltava kuitenkin vähintään työehtosopimuksessa sovittu vähimmäistuntimäärä.

Kertaerän maksaminen palkattomalla vapaalla olevalle.

Jos työnantajalla ei ole em. maksuajankohtana velvollisuutta maksaa muuta palkkaa, maksetaan kertaerä työntekijän palatessa työhön sopimuskauden (1.4.2012 – 30.4.2014) aikana paluuta seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Laskentaperuste määräytyy palkattomalla vapaalla olevalle työehtosopimuksessa sovitun vähimmäistuntimäärän mukaan.

Kuntien kalleusluokitus

1.4.2012 II kalleusluokka poistettiin kaikista työaikalisistä.

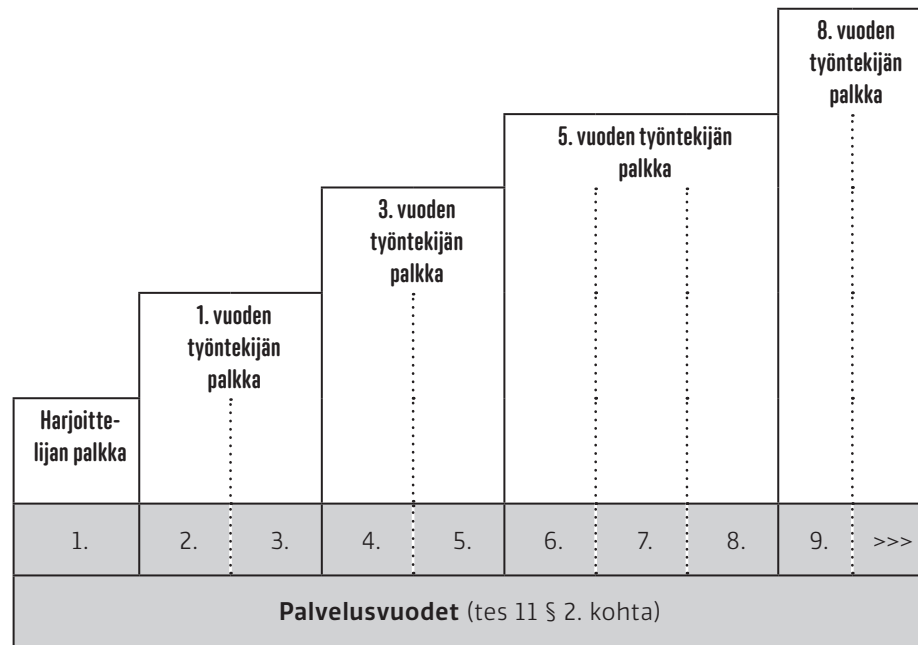
1.6.2013 II kalleusluokka poistuu palkkataulukoista.

Työehtosopimuksen sivuviittaukset

Huomioithan, että Palvelualojen ammattiliiton ja Kaupan liiton työehtosopimusten sivuviittaukset eivät ole yhteneväiset johtuen fontin koosta.

1. VUOSIORTAAT

Kaupan työehtosopimuksen vuosiporaaat ovat seuraavat:



2. VAATIVUUSTASOJEN YLEISKUVAUS

Vaativuustasojen yleiskuvaus otettiin käyttöön 1.5.2008. Vaativuustasojen yleiskuvauksen palkkaryhmät ovat: A, B1, B2, C1, C2 ja D.

Käytännössä vaativuustasojen yleiskuvaus koskee sellaisia työntekijöitä, joilla ei ole työehtosopimuksessa taulukkopalkkoja. Vaativuustasojen yleiskuvaus ei koske työntekijöitä, joilla on taulukkopalkat. Vaativuustasoon sijoittelu tehdään yleiskuvausten ja tes-nimikkeiden avulla.

VAATIVUUSTASOJEN YLEISKUVAUS						
	Perustehtävät	Ammattitehtävät		Vaativat ammattitehtävät		Erikois-ammattitehtävät
Osaaminen	Osaamista tehtävässä, jossa korostuvat rutiinimaiset työmenetelmät. Työ hallitaan perehdytyksellä.	Ammatillista osaamista tehtävässä, jossa korostuvat käytännön työmenetelmät. Työ hallitaan työpaikkakoulutuksella, tavanomaisella tuote- ja palvelutietoudella sekä käytännön kokemuksella.		Ammatillista osaamista tehtävässä, jossa korostuu ammatillisten erityistietojen ja -taitojen käyttö. Työ hallitaan tehtävään sopivalla koulutuksella, syvällisellä tuote- ja palvelutietoudella sekä monipuolisella kokemuksella.		Ammatillista osaamista tehtävässä, jossa korostuu ammatillisten erityistietojen ja -taitojen vankka hallinta ja soveltaminen. Työ hallitaan tehtävään sopivalla koulutuksella, teoreettisten tietojen käytöllä ja vankalla kokemuksella.
Harkinta	Työ tehdään työohjeiden mukaan. Tilanteet toistuvat samankaltaisina.	Työ tehdään välji- en työohjeiden tai yleisohjeiden mukaan käyttäen harkintaa ja menetelytapojen valintaa. Tilanteet vaihtelevat.		Työ tehdään yleisohjeiden tai osittain toimeksiantojen mukaan käyttäen valintoja ja vaihtoehtoja. Tilanteet vaihtelevat usein asiakaskohtaisesti.		Työ tehdään itsenäisesti tai vaativien ja vaihtelevien toimeksiantojen mukaan käyttäen valintoja ja tulkintoja.
Vastuu	Tehtävään liittyy vastuu omasta työstä.	Tehtävään liittyy ammatillinen vastuu, johon voi liittyä osavastuiden hoito.		Tehtävään liittyy vastuu työ- tai palvelukokonaisuudesta.		Tehtävään liittyy vastuu vaativasta työ- tai palvelukokonaisuudesta.
Palkkaryhmät	A	B1	B2	C1	C2	D
Tes-nimikkeet	Konttori-työntekijä A Siivooja	Myyjä I Konttorityöntekijä B Somistaja I	Varasto-työntekijä	Myyjä II Konttori-työntekijä C Somistaja II	Konttori-työntekijä D	Konttori-työntekijä E Tukku-myyjä I

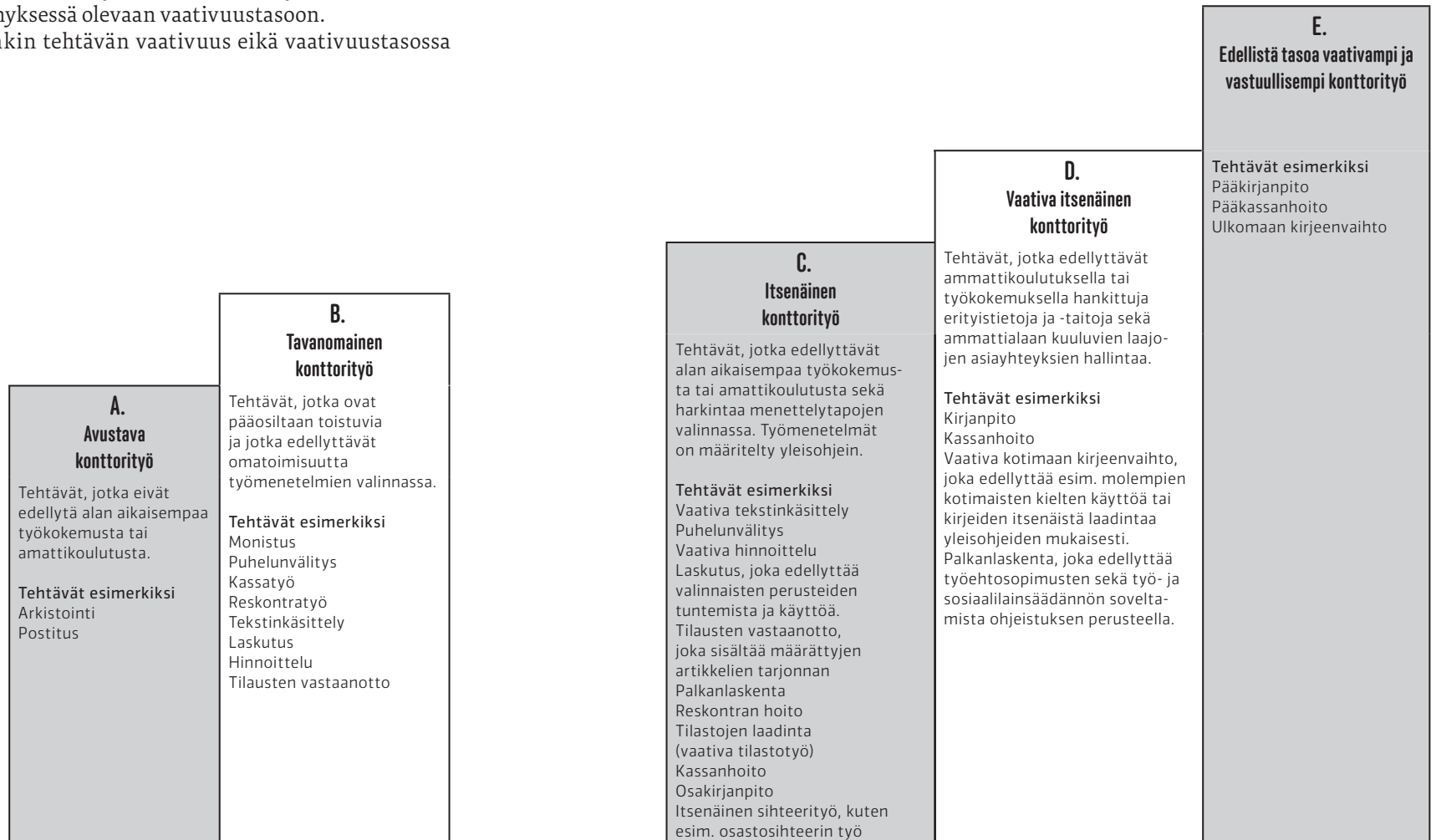
3. KONTTORITÖIDEN VAATIVUUSTASOT

Määriteltäessä konttoritöiden vaativuustasoa on tehtävän sisältö nimikkeestä riippumatta ensin selvitettävä. Tämän jälkeen arvioidaan vaativuustasojen yleismääritelmien perusteella, mitä yleistä vaativuustasoa ko. tehtävä lähinnä vastaa.

Tehtävän koostuessa kahdesta tai useammasta eritasoisesta osatoiminnosta, on ratkaisua tehtäessä otettava huomioon kuhunkin vaativuustasoon kuuluvien töiden aikaosuudet ja painoarvot sekä näin muodostuva keskimääräinen vaativuustaso.

Eri vaativuustasojen kohdalla on mainittu joitakin esimerkkejä tehtävänimikkeistä, jotka voivat kuulua kysymyksessä olevaan vaativuustasoon.

Vaativuustason ratkaisee kuitenkin tehtävän vaativuus eikä vaativuustasossa mainittu esimerkkitehtävä.



4. PALKKARYHMÄT

Palkkaryhmät ovat: A, B1, B2, C1, C2 ja D.

TES-nimike	Palkkaryhmä
Myyjä I	B1
Myyjä II	C1
Varastotyöntekijä	B2
Konttorityöntekijä A	A
Konttorityöntekijä B	B1
Konttorityöntekijä C	C1
Konttorityöntekijä D	C2
Konttorityöntekijä E	D
Siivoaja	A
Huolto- ja liikenneasematyöntekijä I	A
Huolto- ja liikenneasematyöntekijä II	B1
Huoltoasentaja I	B2
Huoltoasentaja II	C1
Huoltoasentaja III	C2
Tukkumyyjä I	D
Somistaja I	B1
Somistaja II	C1

Lähetin, pullojen ja asiakaskärryjen käsittelyyn liittyvät tehtävät sekä muut avustavat tehtävät kuuluvat palkkaryhmään A.

HUOLTO- JA LIIKENNEASEMIEN RAVINTOLAESIMIESTEN PALKKARYHMÄT

Palkkaryhmä 1:	vuoropäällikkö Kahvilat, pikaruokaravintolat sekä ravintolat, joissa ei anniskella lainkaan tai anniskellaan enintään 4,7-tilavuusprosenttisia käymisteitse valmistettuja alkoholijuomia, ”keskiolutravintolat” tms.
Palkkaryhmä 2:	kerroshoito- ja siivouspäällikkö, baarimestari
Palkkaryhmä 3:	vuoropäällikkö ja -mestari, hovimestari, vastaanottopäällikkö Anniskelupaikoissa, joissa anniskellaan yli 4,7-tilavuusprosenttisia alkoholijuomia, ”A- ja B-anniskeluravintolat” tms.
Palkkaryhmä 4:	kahvilan päällikkö, henkilöstöravintolan päällikkö Kahvilat, pikaruokaravintolat sekä ravintolat, joissa ei anniskella lainkaan tai anniskellaan enintään 4,7-tilavuusprosenttisia käymisteitse valmistettuja alkoholijuomia, ”keskiolutravintolat” tms.
Palkkaryhmä 5:	keittiömestari
Palkkaryhmä 6:	ravintolapäällikkö, anniskeluravintolan vastaava hoitaja Anniskelupaikat, joissa anniskellaan yli 4,7-tilavuusprosenttisia alkoholijuomia, ”A- ja B-anniskeluravintolat” tms.
Esimiehen palkkaryhmittelyä sovellettaessa edellytetään henkilön toimivan esimiehenä. Palkkaryhmää harkittaessa on ratkaisevaa työ, jota esimies pääasiallisesti suorittaa.	

5. KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS

Valtioneuvoston 11.12.2003 vahvistama kuntien yleinen kalleusluokitus.

Kunnan nimi	Kalleusluokka	Kunnan nimi	Kalleusluokka
Enontekiö	I	Kuopio	I
Espoo	I	Kuusamo	I
Helsinki	I	Muonio	I
Houtskari	I	Nauvo	I
Hyrnsalmi	I	Oulu	I
Hyvinkää	I	Pelkosenniemi	I
Hämeenlinna	I	Pello	I
Inari	I	Posio	I
Iniö	I	Ranua	I
Joensuu	I	Ristijärvi	I
Jyväskylä	I	Rovaniemen mlk	I
Järvenpää	I	Rovaniemi	I
Kauniainen	I	Salla	I
Kemi	I	Savukoski	I
Kemijärvi	I	Simo	I
Keminmaa	I	Sodankylä	I
Kerava	I	Tampere	I
Kirkkonummi	I	Tervola	I
Kittilä	I	Tornio	I
Kolari	I	Utsjoki	I
Korppoo	I	Vaasa	I
Kuhmo	I	Vantaa	I
Kuivaniemi	I	Ylitornio	I

Kaikki muut kunnat kuuluvat II kalleusluokkaan paitsi Ahvenanmaan kunnat I kalleusluokkaan.

Helsingissä, Espoossa, Kauniaisissa ja Vantaalla on oma palkkataulukonsa.

Kuntien kalleusluokitus on voimassa 31.5.2013 saakka.

6. TAULUKKOPALKAT JA LISÄT 1.4.2012–31.5.2013

Kaupan työntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.4.2012 alkaen

Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa								
Palkkaryhmä	1. vuotena		3. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
A	1614	10,09	1663	10,39	1765	11,03	1859	11,62
B1	1699	10,62	1746	10,91	1854	11,59	1946	12,16
B2	1711	10,69	1767	11,04	1878	11,74	1972	12,33
C1	1819	11,37	1873	11,71	2005	12,53	2103	13,14
C2	1833	11,46	1891	11,82	2031	12,69	2136	13,35
D	1932	12,08	1996	12,48	2143	13,39	2316	14,48
I kalleusluokka								
Palkkaryhmä	1. vuotena		3. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
A	1550	9,69	1594	9,96	1687	10,54	1774	11,09
B1	1628	10,18	1674	10,46	1777	11,11	1857	11,61
B2	1642	10,26	1696	10,60	1795	11,22	1880	11,75
C1	1742	10,89	1795	11,22	1912	11,95	2003	12,52
C2	1755	10,97	1808	11,30	1932	12,08	2030	12,69
D	1850	11,56	1928	12,05	2040	12,75	2194	13,71
II kalleusluokka								
Palkkaryhmä	1. vuotena		3. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
A	1550	9,69	1594	9,96	1687	10,54	1770	11,06
B1	1623	10,14	1665	10,41	1763	11,02	1843	11,52
B2	1642	10,26	1694	10,59	1792	11,20	1873	11,71
C1	1729	10,81	1782	11,14	1891	11,82	1976	12,35
C2	1751	10,94	1805	11,28	1920	12,00	2013	12,58
D	1847	11,54	1903	11,89	2024	12,65	2172	13,58

Koululaisen palkka on 70 % ja harjoittelijan palkka 85 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta.

Konttoriharjoittelijan palkka on 85 % konttorityöntekijän ko. vaativuustason 1. vuoden palkasta.

Tukkumyyjät II ja III 1.4.2012 alkaen

Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa				
	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
Tukkumyyjä II	2163	2256	2364	2486
Tukkumyyjä III	2516	2614	2729	2860
I kalleusluokka				
	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
Tukkumyyjä II	2036	2127	2228	2343
Tukkumyyjä III	2354	2450	2542	2664
II kalleusluokka				
	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
Tukkumyyjä II	2011	2095	2186	2297
Tukkumyyjä III	2268	2355	2467	2580

Asentajat ja huoltomiehet 1.4.2012 alkaen

Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa	1691
Muu Suomi	1622

Huolto- ja liikenneasemien ravintolatyöntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.4.2012 alkaen

	1. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
Helsinki *	1738	10,86	1787	11,17	1873	11,71
I	1712	10,70	1783	11,14	1823	11,39
II	1696	10,60	1768	11,05	1807	11,29

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

Huolto- ja liikenneasemien vastaavien hoitajien sijaisten tuntipalkat 1.4.2012 alkaen

1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
12,30	12,59	12,91	13,19

Huolto- ja liikenneasemien ravintolaesimiesten kuukausi- ja tuntipalkat 1.4.2012 alkaen

I kalleusluokka								
Palkkaryhmä	0-2 vuotta		yli 2 vuotta		yli 5 vuotta		yli 10 vuotta	
1	1807	11,29	1849	11,56	1894	11,84	1938	12,11
2	1902	11,89	1946	12,16	1995	12,47	2040	12,75
3	1968	12,30	2015	12,59	2065	12,91	2110	13,19
4	1988	12,43	2034	12,71	2082	13,01	2132	13,33
5	2087	13,04	2138	13,36	2193	13,71	2246	14,04
6	2193	13,71	2246	14,04	2302	14,39	2358	14,74
II kalleusluokka								
Palkkaryhmä	0-2 vuotta		yli 2 vuotta		yli 5 vuotta		yli 10 vuotta	
1	1802	11,26	1845	11,53	1888	11,80	1930	12,06
2	1892	11,83	1937	12,11	1981	12,38	2030	12,69
3	1957	12,23	2007	12,54	2051	12,82	2097	13,11
4	1977	12,36	2028	12,68	2078	12,99	2123	13,27
5	2065	12,91	2113	13,21	2160	13,50	2215	13,84
6	2167	13,54	2218	13,86	2269	14,18	2322	14,51

7. LISÄT 1.4.2012–31.5.2013

MYYJÄT JA MYYMÄLÄTYÖNTEKIJÄT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Iltalisä tes 12 § 3. kohta	Hki* 4,09 € tunnilta Muu Suomi 3,91 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–24 ja sunnuntai klo 18–24 aukiolosta riippumatta ja yksinkertaisena. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
marras–joulukuu	Hki* 8,18 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 7,82 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntaisin klo 18–24 myymälän ollessa auki klo 18:n jälkeen.
Aattoiltalisä tes 12 § 4. kohta	Sama kuin lauantailisä	Kirkollisen juhlapäivän aattona klo 18–24, jos myymälä auki klo 18 jälkeen.
Yölisä tes 12 § 5. kohta	Hki* 6,14 € tunnilta Muu Suomi 5,87 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06 aukiolosta riippumatta. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivän yönä tehdystä työstä.
Lauantailisä tes 12 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–24 aukiolosta riippumatta.
Inventaarillisä lauantaina tes 12 § 7. kohta	Sama kuin lauantailisä.	Lauantai klo 13–24 aukiolosta riippumatta.
Vastuulisä tes 12 § 8. kohta	Vähintään 5 % taulukkopalkasta.	
Myyvälänhoitajan sijaisuuslisä tes 12 § 9. kohta	5–20 %	
Kylmähuoneolisä tes 12 § 10. kohta	Vähintään 5 % taulukkopalkasta.	
Pakkahuoneolisä tes 12 § 11. kohta	Pakkahuoneessa tehdyiltä tunneilta 20 %:lla korotettu palkka.	
Hälytysraha tes 12 § 12. kohta	Hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi 2 tunnin palkka.	

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

¹⁾ Lisä on kaksinkertainen iltalisä.

VARASTOTYÖNTEKIJÄT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Iltalisä tes 13 § 2. kohta	3,65 € tunnilta 7,30 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–22. Sunnuntai klo 18–22. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Yölisä tes 13 § 4. kohta	4,30 € tunnilta 8,60 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06 ja 22–24. Sunnuntai klo 00–06 ja 22–24. Su lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Lauantailisä tes 13 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–22.
Iltalisä myyntityöhön liittyvästä varastotyöstä tes 12 § 3. kohta	Hki* 4,09 € tunnilta Muu Suomi 3,91 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–24 ja sunnuntai klo 18–24 yksinkertaisena, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä. Sunnuntaisin klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
marras–joulukuu	Hki* 8,18 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 7,82 € tunnilta ¹⁾	
Aattoiltalisä myyntityöhön liittyvästä varastotyöstä tes 12 § 4. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Kirkollisen juhlapäivän aattona klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön ¹⁾ .
Yölisä myyntityöhön liittyvästä varastotyöstä tes 12 § 5. kohta	Hki* 6,14 € tunnilta Muu Suomi 5,87 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivän yönä tehdystä työstä.
Lauantailisä myyntityöhön liittyvästä varastotyöstä tes 12 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Olosuhdelisät tes 13 § 8. kohta	7–11 % taulukkopalkasta / tunti.	
Pakastevarastolisä tes 13 § 9. kohta	20 % henkilökohtaisesta palkasta / tunti. Pääasiallisesti pakastevarastossa työskentelevälle työntekijälle lisä maksetaan kaikilta tunneilta.	
Työryhmän vanhin (nokkamies) tes 13 § 10. kohta	Vähintään 10 % 8. vuoden taulukkopalkasta.	
Hälytysraha tes 13 § 11. kohta	Hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi 2 tunnin palkka.	

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

¹⁾ Lisä on kaksinkertainen iltalisä.

KONTTORITYÖNTEKIJÄT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Iltalisä tes 14 § 2. kohta	Hki* 1,93 € tunnilta Muu Suomi 1,82 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06 ja 18–24.
	Hki* 3,86 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 3,64 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntai klo 18–24. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Iltalisä myyntityöhön liit- tyvästä konttorityöstä tes 12 § 3. kohta	Hki* 4,09 € tunnilta Muu Suomi 3,91 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–24 ja sunnuntai klo 18–24 yksinkertaisena, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
	Hki* 8,18 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 7,82 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntaisin klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Aattoiltalisä myyntityöhön liittyvästä konttorityöstä tes 12 § 4. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Kirkollisen juhlapyhän aaton klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Yölisä myyntityöhön liittyvästä konttorityöstä tes 12 § 5. kohta	Hki* 6,14 € tunnilta Muu Suomi 5,87 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyn- tityöhön. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyys- päivän yönä tehdystä työstä.
Lauantailisä myyntityöhön liittyvästä konttorityöstä tes 12 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

¹⁾ Lisä on kaksinkertainen iltalisä.

VAHTIMESTARIT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Iltalisä tes 13 § 2. kohta	Kuten iltalisä varastotyöntekijöillä.	
Yölisä tes 13 § 4. kohta	Kuten yölisä varastotyöntekijöillä.	
Lauantailisä tes 13 § 6. kohta	Kuten lauantailisä varastotyöntekijöillä.	
Iltalisä myyntityöhön liit- tyvästä vahtimestarin työstä tes 12 § 3. kohta	Hki* 4,09 € tunnilta Muu Suomi 3,91 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–24 ja sunnuntai klo 18–24 yksinkertaisena, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
	Hki* 8,18 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 7,82 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntaisin klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Aattoiltalisä myyntityöhön liittyvästä vahtimestarin työstä tes 12 § 4. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Kirkollisen juhlapyhän aaton klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Yölisä myyntityöhön liit- tyvästä vahtimestarin työstä tes 12 § 5. kohta	Hki* 6,14 € tunnilta Muu Suomi 5,87 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyn- tityöhön. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyys- päivän yönä tehdystä työstä.
Lauantailisä myyntityöhön liittyvästä vahtimestarin työstä tes 12 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Lisät voidaan sopia osaksi kokonaispalkkaa.		

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

¹⁾ Lisä on kaksinkertainen iltalisä.

SIIVOOJAT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Ilta tes 15 § 6. kohta	0,91 € tunnilta 1,82 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 18–22. Sunnuntai klo 18–22. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Yö tes 15 § 6. kohta	1,72 € tunnilta 3,44 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06 ja 22–24. Sunnuntai klo 00–06 ja 22–24. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.

KIOSKIMYYJÄT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Ilta ptk 3 § 1. ja 3. kohta	0,92 € tunnilta	Maanantai–sunnuntai klo 18–23. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Yö ptk 3 § 2. ja 3. kohta	3,38 € tunnilta	Maanantai–sunnuntai klo 00–06 ja 23–24. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.

SOMISTAJAT	Määrä ja laskentapohja
Työkohtaisuuslisä ptk 2 § 5. kohta ja tes 11 § 5. kohta	Prosentuaalisena taulukkopalkasta.
Kielilisiä ptk 2 § 6. kohta ja tes 11 § 9. kohta	5 % taulukkopalkasta / kieli. Työnantajan edellyttäessä tavanomaista parempaa kielitaitoa maksetaan viittä prosenttia suurempaa lisää.

HUOLTO- JA LIIKENNEASEMATYÖNTEKIJÄT			
Huolto- ja liikenneasemat	jossa alle 2000 artikkelin päivittäistavarakauppa tai jossa ei päivittäistavara kaupaa. ptk 4 § 1. kohta	jossa vähintään 2000 päivittäistavarakauppa ja jonka päivittäistavarakaupan myynti pinta-ala enintään 400 m ² . ptk 4 § 2. kohta	jossa yli 400 m ² päivittäistavarakauppa.
Ilta klo 18–24 maanantai–lauantai, sunnuntai, kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä	1,02 € tunnilta 2,04 € tunnilta	1,79 € tunnilta 3,58 € tunnilta	Päivittäistavara-kaupassa tehtävä työ: lisät kuten myyjillä ja myymälätyöntekijöillä. tes 12 § 3. - 6 kohdat.
Yö klo 00–06 maanantai–sunnuntai, kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä	3,38 € tunnilta	3,58 € tunnilta	Muulla kuin päivittäistavarakaupassa tehtävä työ: ptk 4 § 1. kohta Ilta klo 18–24 ma–la 1,02 € tunnilta sunnuntai, 2,04 € tunnilta kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä Yö klo 00–06 ma–su, 3,38 € tunnilta kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä
Kielilisiä ptk 4 § 4. kohta	5 % taulukkopalkasta		
Hälytysraha ptk 4 § 5. kohta	Hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi 2 tunnin palkka.		

KAIKKI AMMATTIRYHMÄT	Määrä ja laskentapohja
Työkohtaisuuslisä tes 11 § 5. kohta	Prosentuaalisena taulukkopalkasta.
Kielilisiä tes 11 § 9. kohta	5 % taulukkopalkasta / kieli. Työnantajan edellyttäessä tavanomaista parempaa kielitaitoa maksetaan viittä prosenttia suurempaa lisää.

8. TAULUKKOPALKAT JA LISÄT 1.6.2013–30.4.2014

Kaupan työntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.6.2013 alkaen

Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa								
Palkkaryhmä	1. vuotena		3. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
A	1651	10,32	1707	10,67	1799	11,24	1894	11,84
B1	1737	10,86	1791	11,19	1889	11,81	1983	12,39
B2	1753	10,96	1816	11,35	1917	11,98	2012	12,58
C1	1860	11,63	1921	12,01	2043	12,77	2143	13,39
C2	1874	11,71	1939	12,12	2070	12,94	2177	13,61
D	1975	12,34	2046	12,79	2184	13,65	2360	14,75
Muu Suomi								
Palkkaryhmä	1. vuotena		3. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
A	1585	9,91	1636	10,23	1719	10,74	1808	11,30
B1	1665	10,41	1718	10,74	1811	11,32	1892	11,83
B2	1682	10,51	1743	10,89	1832	11,45	1919	11,99
C1	1781	11,13	1841	11,51	1948	12,18	2041	12,76
C2	1794	11,21	1854	11,59	1969	12,31	2069	12,93
D	1891	11,82	1977	12,36	2079	12,99	2236	13,98

Koululaisen palkka on 70 % ja harjoittelijan palkka 85 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta.

Konttoriharjoittelijan palkka on 85 % konttorityöntekijän ko. vaatavuustason 1. vuoden palkasta.

Tukkumyyjät II ja III 1.6.2013 alkaen

Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa				
	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
Tukkumyyjä II	2204	2299	2409	2533
Tukkumyyjä III	2564	2664	2781	2914
Muu Suomi				
	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
Tukkumyyjä II	2075	2167	2270	2388
Tukkumyyjä III	2399	2497	2590	2715

Asentajat ja huoltomiehet 1.6.2013 alkaen

Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa	1723
Muu Suomi	1653

Huolto- ja liikenneasemien ravintolatyöntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.6.2013 alkaen

	1. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
Helsinki *	1771	11,07	1821	11,38	1909	11,93
Muu Suomi	1745	10,91	1817	11,36	1858	11,61

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

Huolto- ja liikenneasemien vastaavien hoitajien sijaisten tuntipalkat 1.6.2013 alkaen

	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
	12,53	12,83	13,15	13,44

Huolto- ja liikenneasemien ravintolaesimiesten kuukausi- ja tuntipalkat 1.6.2013 alkaen

Palkkaryhmä	0–2 vuotta		yli 2 vuotta		yli 5 vuotta		yli 10 vuotta	
1	1841	11,51	1884	11,78	1930	12,06	1975	12,34
2	1938	12,11	1983	12,39	2033	12,71	2079	12,99
3	2005	12,53	2053	12,83	2104	13,15	2150	13,44
4	2026	12,66	2073	12,96	2122	13,26	2173	13,58
5	2127	13,29	2179	13,62	2235	13,97	2289	14,31
6	2235	13,97	2289	14,31	2346	14,66	2403	15,02

9. LISÄT 1.6.2013–30.4.2014

MYYJÄT JA MYYMÄLÄTYÖNTEKIJÄT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Iltalisä tes 12 § 3. kohta	Hki* 4,09 € tunnilta Muu Suomi 3,91 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–24 ja sunnuntai klo 18–24 aukiolosta riippumatta ja yksinkertaisena. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
marras–joulukuu	Hki* 8,18 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 7,82 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntaisin klo 18–24 myymälän ollessa auki klo 18:n jälkeen.
Aattoiltalisä tes 12 § 4. kohta	Sama kuin lauantailisä	Kirkollisen juhlapäivän aattona klo 18–24, jos myymälä auki klo 18 jälkeen.
Yölisä tes 12 § 5. kohta	Hki* 6,14 € tunnilta Muu Suomi 5,87 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06 aukiolosta riippumatta. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivän yönä tehdystä työstä.
Lauantailisä tes 12 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–24 aukiolosta riippumatta.
Inventaarillisä lauantaina tes 12 § 7. kohta	Sama kuin lauantailisä.	Lauantai klo 13–24 aukiolosta riippumatta.
Vastuulisä tes 12 § 8. kohta	Vähintään 5 % taulukkopalkasta.	
Myymälänhoitajan sijaisuuslisä tes 12 § 9. kohta	5–20 %	
Kylmähuonelisä tes 12 § 10. kohta	Vähintään 5 % taulukkopalkasta.	
Pakkashuonelisä tes 12 § 11. kohta	Pakkashuoneessa tehdyiltä tunneilta 20 %:lla korotettu palkka.	
Hälytysraha tes 12 § 12. kohta	Hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi 2 tunnin palkka.	

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

¹⁾ Lisä on kaksinkertainen iltalisä

VARASTOTYÖNTEKIJÄT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Iltalisä tes 13 § 2. kohta	3,65 € tunnilta 7,30 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–22. Sunnuntai klo 18–22. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Yölisä tes 13 § 4. kohta	4,30 € tunnilta 8,60 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06 ja 22–24. Sunnuntai klo 00–06 ja 22–24. Su lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Lauantailisä tes 13 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–22.
Iltalisä myyntityöhön liittyvästä varastotyöstä tes 12 § 3. kohta	Hki* 4,09 € tunnilta Muu Suomi 3,91 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–24 ja sunnuntai klo 18–24 yksinkertaisena, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
marras–joulukuu	Hki* 8,18 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 7,82 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntaisin klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Aattoiltalisä myyntityöhön liittyvästä varastotyöstä tes 12 § 4. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Kirkollisen juhlapäivän aattona klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Yölisä myyntityöhön liittyvästä varastotyöstä tes 12 § 5. kohta	Hki* 6,14 € tunnilta Muu Suomi 5,87 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivän yönä tehdystä työstä.
Lauantailisä myyntityöhön liittyvästä varastotyöstä tes 12 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Olosuhdelisät tes 13 § 8. kohta	7–11 % taulukkopalkasta / tunti.	
Pakastevarastolisä tes 13 § 9. kohta	20 % henkilökohtaisesta palkasta / tunti. Pääasiallisesti pakastevarastossa työskentelevälle työntekijälle lisä maksetaan kaikilta tunneilta.	
Työryhmän vanhin (nokkamies) tes 13 § 10. kohta	Vähintään 10 % 8. vuoden taulukkopalkasta.	
Hälytysraha tes 13 § 11. kohta	Hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi 2 tunnin palkka.	

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

¹⁾ Lisä on kaksinkertainen iltalisä

KONTTORITYÖNTEKIJÄT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Iltalisä tes 14 § 2. kohta	Hki* 1,97 € tunnilta Muu Suomi 1,85 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06 ja 18–24.
	Hki* 3,94 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 3,70 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntai klo 18–24. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, va- pun- ja itsenäisyyspäivä
Iltalisä myyntityöhön liit- tyvästä konttorityöstä tes 12 § 3. kohta	Hki* 4,09 € tunnilta Muu Suomi 3,91 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–24 ja sunnuntai klo 18–24 yksinkertaisena, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
marras–joulukuu	Hki* 8,18 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 7,82 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntaisin klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Aattoiltalisä myyntityöhön liittyvästä konttorityöstä tes 12 § 4. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Kirkollisena juhlapyhän aaton klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Yölisä myyntityöhön liittyvästä konttorityöstä tes 12 § 5. kohta	Hki* 6,14 € tunnilta Muu Suomi 5,87 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyn- tityöhön. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyys- päivän yönä tehdystä työstä.
Lauantailisä myyntityöhön liittyvästä konttorityöstä tes 12 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

¹⁾ Lisä on kaksinkertainen iltalisä

VAHTIMESTARIT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Iltalisä tes 13 § 2. kohta	Kuten iltalisä varastotyöntekijöillä.	
Yölisä tes 13 § 4. kohta	Kuten yölisä varastotyöntekijöillä.	
Lauantailisä tes 13 § 6. kohta	Kuten lauantailisä varastotyöntekijöillä.	
Iltalisä myyntityöhön liit- tyvästä vahtimestarin työstä tes 12 § 3. kohta	Hki* 4,09 € tunnilta Muu Suomi 3,91 € tunnilta	Maanantai–perjantai klo 18–24 ja sunnuntai klo 18–24 yksinkertaisena, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
marras–joulukuu	Hki* 8,18 € tunnilta ¹⁾ Muu Suomi 7,82 € tunnilta ¹⁾	Sunnuntaisin klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Aattoiltalisä myyntityöhön liittyvästä vahtimestarin työstä tes 12 § 4. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Kirkollisen juhlapyhän aaton klo 18–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
Yölisä myyntityöhön liit- tyvästä vahtimestarin työstä tes 12 § 5. kohta	Hki* 6,14 € tunnilta Muu Suomi 5,87 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyn- tityöhön. Lisää ei makseta sunnuntaiyönä, kirkollisen juhla-, vapun- ja itsenäisyys- päivän yönä tehdystä työstä.
Lauantailisä myyntityöhön liittyvästä vahtimestarin työstä tes 12 § 6. kohta	Hki* 5,34 € tunnilta Muu Suomi 5,16 € tunnilta	Lauantai klo 13–24, jos työ liittyy aukiolon johdosta tehtävään myyntityöhön.
	Lisät voidaan sopia osaksi kokonaispalkkaa.	

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

¹⁾ Lisä on kaksinkertainen iltalisä

SIIVOOJAT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Ilta tes 15 § 6. kohta	0,93 € tunnilta 1,86 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 18–22. Sunnuntai klo 18–22. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Yö tes 15 § 6. kohta	1,75 € tunnilta 3,50 € tunnilta	Maanantai–lauantai klo 00–06 ja 22–24. Sunnuntai klo 00–06 ja 22–24. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.

KIOSKIMYYJÄT	Määrä ja laskentapohja	Klo
Ilta ptk 3 § 1. ja 3. kohta	0,94 € tunnilta	Maanantai–sunnuntai klo 18–23. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.
Yö ptk 3 § 2. ja 3. kohta	3,44 € tunnilta	Maanantai–sunnuntai klo 00–06 ja 23–24. Sunnuntain lisäksi myös kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä.

SOMISTAJAT	Määrä ja laskentapohja	
Työkohtaisuuslisä ptk 2 § 5. kohta ja tes 11 § 5. kohta	Prosentuaalisena taulukkopalkasta.	
Kielilisiä ptk 2 § 6. kohta ja tes 11 § 9. kohta	5 % taulukkopalkasta / kieli. Työnantajan edellyttäessä tavanomaista parempaa kielitaitoa maksetaan viittä prosenttia suurempaa lisää.	

HUOLTO- JA LIIKENNEASEMATYÖNTEKIJÄT			
Huolto- ja liikenneasemat	jossa alle 2000 artikkelin päivittäistavara-kauppa tai jossa ei päivittäistavara kaupaa. ptk 4 § 1. kohta	jossa vähintään 2000 päivittäistavara-kauppa ja jonka päivittäistavara-kaupan myynti pinta-ala enintään 400 m ² . ptk 4 § 2. kohta	jossa yli 400 m ² päivittäistavara-kauppa.
Ilta klo 18–24 maanantai–lauantai, sunnuntai, kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä	1,04 € tunnilta 2,08 € tunnilta	1,82 € tunnilta 3,64 € tunnilta	Päivittäistavara-kaupassa tehtävä työ: lisät kuten myyjillä ja myymälätyöntekijöillä. tes 12 § 3. - 6. Muulla kuin päivittäistavara-kaupassa tehtävä työ: ptk 4 § 1. kohta Ilta klo 18–24 ma–la 1,04 € tunnilta sunnuntai, 2,08 € tunnilta kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä Yö klo 00–06 ma–su, 3,44 € tunnilta kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä
Yö klo 00–06 maanantai–sunnuntai, kirkollinen juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivä	3,44 € tunnilta	3,64 € tunnilta	
Kielilisiä ptk 4 § 4. kohta	5 % taulukkopalkasta.		
Hälytysraha ptk 4 § 5. kohta	Hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi 2 tunnin palkka.		

KAIKKI AMMATTIRYHMÄT	Määrä ja laskentapohja
Työkohtaisuuslisä tes 11 § 5. kohta	Prosentuaalisena taulukkopalkasta.
Kielilisiä tes 11 § 9. kohta	5 % taulukkopalkasta / kieli. Työnantajan edellyttäessä tavanomaista parempaa kielitaitoa maksetaan viittä prosenttia suurempaa lisää.

Palvelualojen ammattiliitto PAM ry

www.pam.fi

Jäsenyys ja liittyminen: 030 100 600

Jäsenten työsuhdeasiat: 030 100 620

Työttömyysturva: 020 690 211

Liity jäseneksi: www.pam.fi/liity

Lähetä postia: pam@pam.fi

